



DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD

35 000 Slavonski Brod, Naselje A. Hebranga 11/1

tel. 035/446014

www.djecji-vrtici-sb.hr

e-mail : dvibmsb@djecji-vrtici-sb.hr

KLASA: 601-02/23-03/1

URBROJ: 2178-1-30-04-23-1

Slavonski Brod, 27. rujna 2023. godine

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/2019, 57/2022) te članka 50. Statuta ustanove Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Upravno vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine, uz prethodno utvrđivanje Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica:

Zorana Butorac, prof.



U Slavonskom Brodu, 27. rujna 2023.

Dana 28. rujna 2023. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđen je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2023./2024. pedagošku godinu.

Ravnateljica:
Zorana Butorac, prof.



Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2023./2024. pedagošku godinu donesen je na 24. sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Prgomet



Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

Sadržaj

1. UVOD	5
2. USTROJSTVO RADA	5
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	7
2.2. PROGRAM RADA LJETI	21
3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI	22
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	23
4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI	25
4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA	25
4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	25
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	26
5.1. REDOVITI 10 SATNI PROGRAM	27
5.1.1. PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA	28
5.1.2. PROJEKTI	31
5.1.3. PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU ZA SVAKO DIJETE OBRAZOVANJE	41
5.1.4. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO	41
5.1.5. Projekt Obitelj +	49
5.1.6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	50
5.2. POSEBNI PROGRAM	53
5.2.1. EKOLOŠKI PROGRAM	53
5.2.2. VJERSKI PROGRAM	54
5.2.3. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAMI	55
5.2.4. PREVENTIVNI PROGRAM	58
5.2.5. Projekt 112	59
5.2.6. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLLESKOG JEZIKA	60
5.2.7. FITNES PLESNI PROGRAM	61
5.3. ALTERNATIVNO ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM	62
5.3.1. MONTESSORI PROGRAM	62
5.4. PROGRAM JAVNIH POTREBA	64
5.4.1. PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	64
5.4.2. PROGRAM ZA DAROVITU DJECU	66
5.4.3. PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA	67
5.4.4. PROGRAM PREDŠKOLE	68
5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	70
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	72
6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	73
6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	74
6.2.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	74
6.2.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI	75
6.3. TIMSKI SASTANCI	76
6.4. RAD S PRIPRAVNICIMA	76
6.5. RADNE SKUPINE	77

6.6. MAPA PROFESIONALNOG I STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA	77
6.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	78
6.8. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA:.....	78
7. SURADNJA S RODITELJIMA	82
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	84
9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	87
10. FINANCIRANJE	88
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	89
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA	91
12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA....	91
12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	96
12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	100

1. UVOD

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, je odgojno-obrazovna ustanova koja donosi Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj negu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Istodobno se poštuju individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Osnivač Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod je Grad Slavonski Brod.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod čine podružnice:

Hlapić, Naselje Andrije Hebranga 11/1

Kosjenka, Aleja Miroslava Krleže 3

Maslačak, Trg Sv. Antuna 3

Pčelica, Borovska 5

Radost, Mikrorajon 120a

Seka i braco, Trg kralja Tomislava 4

Stribor, Mile Budaka 9

Tintilinić, Anastasa Popovića 40

Trnoružica, Ivana Gundulića 11

2. USTROJSTVO RADA

MISIJA

Misija nam je sigurno i poticajno okruženje Dječjeg vrtića koje utječe na cjelokupan razvoj djeteta, provedba različitih programa kako bi razvili dječje potencijale, poštovali dječja prava i svojim djelovanjem pružili potporu obitelji.

VIZIJA

Dječji vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za sve, mjesto profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i širom zajednicom.

CILJ

Cilj programa je osigurati optimalne uvjete za zadovoljavanje temeljnih potreba i prava djece kako bi se stvorila osnova za ostvarivanje djetetove osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti, kontinuirano učenje djece i odraslih kroz razvoj suradničkih odnosa, njegovanjem vlastitih uvjerenja, mijenjanjem stavova svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Bitne zadaće

U svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa, omogućiti ćemo uvjete za ostvarivanje ustrojstva rada koji će pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- Pratiti ćemo proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimali mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece
- Kontinuirano ćemo pratiti upise i ispise djece
- Kontinuirano ćemo obogaćivati i osmišljavali boravak na otvorenom
- Pratiti ćemo odgojno-obrazovni rad skupina u kojima su integrirana djeca s posebnim potrebama, djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca te pratiti njihov napredak za vrijeme boravka u dječjem vrtiću
- Podizati ćemo kvalitetu odgojno-obrazovnog rada uključivanjem roditelja i vanjskih suradnika
- Sigurnosno zaštitne programa usklađivati ćemo s novo nastalim uočenim situacijama
- Prema prisutnosti djece u skupinama, organizirati ćemo rad na nivou skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Uvoditi ćemo djecu prema interesima roditelja a u posebne programe: Montessori program, Program predškole, Fitnes plesni program, Program ranog učenja engleskog jezika

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod u pedagoškoj 2023./2024. godini, koja započinje 1. rujna 2023. godine i završava 31. kolovoza 2024. godine, bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

- Redoviti 10 satni program
 - Cjelodnevni boravak (10-satni)
 - Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)
 - Poludnevni boravak bez ručka (5-6 satni) usklađen s potrebama djece i roditelja
- Posebni program
 - Ekološki program
 - Vjerski program
- Alternativni odgojno-obrazovni program
 - Montessori program
- Program javnih potreba
 - Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - Program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
 - Program za djecu rane i predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina
 - Program predškole

Nakon Javne objave za upis djece u dječji vrtić, u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod redovitim programom obuhvaćeno je ukupno 1319 djece u 53 odgojno-obrazovnih skupina.

Dječji vrtić tijekom pedagoške godine i dalje zaprima Zahtjeve za upis na temelju kojih se formira lista čekanja za svaku podružnicu i svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je 171 radnika s ugovorom na neodređeno vrijeme. Od tog broja radnika, 2 radnika su s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena.

Plan i program pripravničkog staža odgojitelja pripravnika i odgojitelja bez zasnivanja radnog odnosa:

Na pripravničkom stažu odgojitelja pripravnika u ovoj pedagoškoj godini imamo 12 odgojitelja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa.

Cilj pripravničkog staža je osposobiti odgojitelje za stručno i samostalno obavljanje odgojno-obrazovnih zadaća. Odgojitelji pripravnici u vrtiću realiziraju pripravnički staž do polaganja stručnog ispita prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću temeljem plana i programa stažiranja pripravnika. Za svakog pripravnika izrađen je individualizirani stručni plan koji prati sve faze pripravničkog staža.

U Ustanovi zaposleno je 14 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju Nalaz i mišljenje centra za vještačenje u dječjem vrtiću Hlapić 4, Kosjenka 2, Maslačak 1, Pčelica 1, Seka i braco 1, Stribor 2, Trnoružica 3. Njihov rad organiziran u periodu boravka djece u dječjem vrtiću u cilju pomoći djeci radi što kvalitetnijeg boravka u dječjem vrtiću i savladavanju sadržaja odgojno-obrazovnog rada.

Europski projekt Obitelj + završava 20. rujna 2023. godine. Tijekom projekta na 19 mjeseci bilo je zaposleno 8 odgojiteljica na pola radnog vremena, 2 spremačice na 25 sati tjedno, 1 voditelj projekta na puno radno vrijeme i 1 asistent na projektu na pola radnog vremena.

EVIDENCIJA O RADNICIMA

TABLICA - PODATCI O RADNICIMA

VRSTA PROGRAMA	DJEČJI VRTIĆ	BROJ RADNIKA	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA (odgojitelj+ ravnatelj+SRS)	OSTALI RADNICI	VSS	VŠS	SSS	NSS
REDOVITI CJELOVITI PROGRAM	HLAPIĆ	46	21	25	8	17	15	6
	KOSJENKA	18	14	4	3	11	1	3
	MASLAČAK	12	8	4	1	7	2	2
	PČELICA	16	12	4	1	10	2	3
	RADOST	17	12	5	1	10	3	3
	SEKA I BRACO	20	16	4	2	11	4	3
	STRIBOR	20	16	4	3	12	2	3
	TINTILINIĆ	13	8	5	-	8	2	3
	TRNORUŽICA	9	6	3	-	6	1	2
	UKUPNO	171	113	58	19	92	32	28

Skupine, djeca i radnici zaposleni za potrebe projekta Obitelj+ do završetka projekta 20.9.2023.

DJEČJI VRTIĆ	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA JASLIČNA	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA VRTIČKA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
KOSJENKA	2*	1*	1*	32*	4*
SEKA I BRACO	2*	1*	1*	32*	4*
UKUPNO	4*	2*	2*	64*	8*

Kako bi zadovoljili zakonsku formu i uskladili svoj rad s potrebama roditelja, proveli smo anketu s roditeljima o radnom vremenu dječjeg vrtića.

Temeljem dobivenih rezultata Ankete s roditeljima o radnom vremenu dječjeg vrtića svi dječji vrtići rade u okviru 10 satnog programa – od 6,15 sati do 16,15 sati te u dječjem vrtiću Hlapić od 11,00 sati do 21,00 sati.

Tijekom godine ako se pokažu potrebe za promjenama radnog vremena, rad dječjeg vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama roditelja u okviru 10 satnog programa.

EVIDENCIJA DJECE I ODGOJITELJA - ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

TABLICA – PODATCI O SKUPINAMA, DJECI I RADNICIMA

DJČJI VRTIĆ	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA JASLIČNA	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA VRTIČKA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA	BROJ PRIPRAVNIKA
HLAPIĆ	7	1	6	162	15	2
KOSJENKA	7	2	5	179	14	3
MASLAČAK	4	2	2	94	8	2
PČELICA	6	1	5	164	12	1
RADOST	6	2	4	131	12	1
SEKA I BRACO	8	3	5	200	16	3
STRIBOR	8	2	6	189	16	-
TINTILINIĆ	4	1	3	112	8	-
TRNORUŽICA	3	-	3	88	6	-
UKUPNO	53	14	39	1319	107	12

TABLICA – PODACI O SKUPINAMA, RADNICIMA I BROJU DJECE PO PODRUŽNICAMA

DV HLAPIĆ 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1. do 3. godine života	2 odgojiteljice	16	7.00-12.00/9.45-15.15
2.	Djeca u 3. godini života	2 odgojiteljice	26	7.00-12.00/9.45-15.15
3.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	25	6.15-11.45/10.00-15.30*
4.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	27	6.45-12.15/10.15-15.45*
5.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	32	7.00-12.30/10.30-16.00*
6.	Od 3.do polaska u školu IV	2 odgojiteljice	34	7 00-12.30/10.45-16.15*
			od 11,00 do 21,00	
7.	Od 3.do 6.godine života	3 odgojiteljice	Korisnici su djeca iz svih vrtića prema potrebi, dnevna ili tjedna izmjenama 1 korisnik samo ovog programa	11.00-16.30/12.30-18.00/15.30-21.00*

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV KOSJENKA 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	26	7.00-12.30/10.00-15.30
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	14	7.00-12.30/9.45-15.15
3.	Djeca u 3. godini života	2 odgojiteljice	22	7.00-12.00/10.00-15.30*
4.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	29	7.00-12.00/10.00-15.30 *
5.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	31	7.00-12.30/10.00-15.30 *
6.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	30	6.45-12.15/10.30-16.00 *
7.	Od 3.do polaska u školu IV	2 odgojiteljice	27	6.15-11.45/10.45-16.15 *

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV MASLAČAK 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	22	6.45-12.15/9.30-15.00
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	11	6.45-12.15/9.30-15.00
3.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	28	6.15-11.45/10.00-15.30*
4.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	33	7.00-12.30/11.45-16.15*

* Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV PČELICA 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života	2 odgojiteljice	22	6.45 -11.45/9:15 – 15.15
2.	Djeca u 3. godini života	2 odgojiteljice	28	6.45 –12.15/10.00 – 15:30*
3.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	30	6.30 – 12.00/10:00 – 15.30*
4.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	28	7.00 – 12.30/10.15 – 15.45*
5.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	27	7.00 – 12.30/10.45 – 16.15*
6.	Od 3.do polaska u školu IV	2 odgojiteljice	29	7.00 – 12.30/10.30 – 16.00*

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV RADOST 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	16	7.15-12.15/9.00-15.00
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	6	7.15-12.15/9.00-15.00
3.	Djeca u 3. godini života	2 odgojiteljice	25	6.15-12.15/10.15-16.15*
4.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	25	6.45-12.15/10.15-15.45*
5.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	30	7.00-12.30/9.45-15.15*
6.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	29	7.30-12.30/10.30-15.30*

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV SEKA I BRACO 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1. do 3. godine života I	2 odgojiteljice	14	6,45-11,45/9.45-15.45
2.	Od 1. do 3. godine života II	2 odgojiteljice	22	7.00-12.00/9.15-15.15
3.	Od 1. do 3. godine života III	2 odgojiteljice	25	7.00-12.00/9.15-15.15
4.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	25	7.00-12.00/9.30-15.30
5.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	30	7.00-12.30/10.00-15.30*
6.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	28	6.45-12.15/10.15-15.45*
7.	Od 3.do polaska u školu IV	2 odgojiteljice	27	6.30-12.00/7.00-12.30/10.30-16.00*
8.	Od 3.do polaska u školu V	2 odgojiteljice	29	7.00-12.30/10.30-16.00*

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV STRIBOR 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	22	6.30 – 12.00/9.45 – 1.15
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	10	6.30 – 12.00/9.45 – 1.15
3.	Djeca u 3. godini života	2 odgojiteljice	26	6.45 – 12.15/10.00 – 15.30 6.45 – 12.15/9.30 – 15.00
4.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	26	6.45 – 12.15/10.00 – 15.30*
5.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	29	6.45 – 12.15/10.15 – 15.45*
6.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	29	7.00 – 12.15/10.15 – 15.00* 6.45 – 12.15/10.15 – 15.45*
7.	Od 3.do polaska u školu IV	2 odgojiteljice	27	6.45 – 12.15/10.15 – 15.45*
8.	Od 3.do polaska u školu Montessori	2 odgojiteljice	20	6.45 – 12.15/10.00 – 15.30*

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV TINTILINIĆ 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života	2 odgojiteljice	24	7.15-12.00/9.00-15.15* 6.45-12.15/9.45-15.15
2.	Djeca u 3. godini života	2 odgojiteljice	28	6.45-12.15/10.00-15.30
3.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	31	6.15-11.45/10.45-16.15 **
4.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	29	7.00-12.30/10.15-15.45 **

* Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja - dok traje period adaptacije

na dječji vrtić

** Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja.

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV TRNORUŽICA 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	26	6.15-11.45/9.45-15.15*
2.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	31	7.00-12.30/10.15-15.45*
3.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	31	7.00-12.30/10.45-16-15 *

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

TABLICA - sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, organizacija i raspored radnog vremena

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „prvoj smjeni“

	NEPOSREDAN RAD	DNEVNI ODMOR/PAUZA	RADNIČKO VIJEĆE	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UTORAK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
SRIJEDA	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h -
ČETVRTAK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
PETAK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.30 1 h	13.30 – 15.15 1h 45 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UKUPNO TJEDNO	23h 45min	2h 30min	6h	7h 45 min	40h

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „drugoj smjeni“

	RADNIČKO VIJEĆE	DNEVNI ODMOR/PAUZA	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	8.30-9.45 1 h 15min	9.45-10.15 30min	10,15-15,00 4h 45min	15.00- 16.30 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UTORAK	8.30-9.45 1 h 15min	9.45-10.15 30min	10,15-15,00 4h 45min	15.00- 16.30 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
SRIJEDA	8.30-9.45 1 h 15min	9.45-10.15 30min	10,15-15,00 4h 45min	15.00- 16.30 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
ČETVRTAK	8.30-9.45 1 h 15min	9.45-10.15 30min	10,15-15,00 4h 45min	15.00- 16.30 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
PETAK	8.45-9.45 1 h	9.45-10.15 30min	10,15-15,00 4h 45min	15.00- 16.45 1h 45 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UKUPNO TJEDNO	6h	2h 30min	23h 45min	7h 45 min	40h

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća prilagođena je potrebama procesa rada u okviru 40 satnog radnog tjedna. Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, obavljat će poslove radničkog vijeća u radno vrijeme te ostvariti pravo na naknadu plaće za 6 radnih sati tjedno. Ostale sate rada (34 sata) izvršavati će poslove radnog mjesta odgojitelja za koje ima sklopljen Ugovor o radu.

Sukladno odredbama čl. 153 stavku 3. Zakona o radu, sindikalni povjerenik u funkciji je radničkog vijeća. Kako bi sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu proporcionalno su mu smanjene obveze prema Ugovoru o radu na radnom mjestu odgojitelja. Smanjenom satnicom u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s 27.5 radnih sati tjedno na 23,45 sati tjedno i ostalih poslova s 12.5 sati tjedno na 10,15 sati tjedno omogućeno je 6 sati tjedno rada u funkciji radničkog vijeća u sklopu satnice do punog radnog vremena (40 sati tjedno). Radniku je omogućeno obavljanje poslova odgojitelja koji su obuhvaćeni člankom 29. Državnog pedagoškog standarda. (40 sati - 6 sati= 34 sata, neposredan rad 23,45 sati + 10,15 sati =34 sata).

Skupine, djeca i radnici zaposleni za potrebe projekta Obitelj+ do završetka projekta 20.9.2023. godine

TABLICA – PODACI O SKUPINAMA, RADNICIMA I BROJU DJECE PO PODRUŽNICAMA

DV KOSJENKA				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života	2 odgojiteljice	12	16,15-19,00/18,30-21,15
2.	Od 3.do polaska u školu V	2 odgojiteljice	20	16,15-19,00/18,30-21,15

* Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po područnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine. Tjedna izmjena dolaska odgojitelja i odlaska odgojitelja

DV SEKA I BRACO				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života	2 odgojiteljice	12	16,15-19,00/18,30-21,15
2.	Od 3.do polaska u školu V	2 odgojiteljice	20	16,15-19,00/18,30-21,15

* Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po područnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine. Tjedna izmjena dolaska odgojitelja i odlaska odgojitelja

TABLICA - PODATCI O BROJU DJECE PREDŠKOLACA, SKUPINAMA U REDOVITOM PROGRAMU

DJEČJI VRTIĆ	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE PREDŠKOLACA
HLAPIĆ	2	38
KOSJENKA	3	47
MASLAČAK	1	20
PČELICA	2	46
RADOST	1	19
SEKA I BRACO	3	46
STRIBOR	4	41
TINTILINIĆ	1	18
TRNORUŽICA	2	33
UKUPNO	19	308

TABLICA - PODATCI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA, RADNICIMA I RADNOM VREMENU ODGOJITELJA U PROGRAMU PREDŠKOLE

PROGRAM PREDŠKOLE	BROJ DJECE	UKUPAN BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	ODGOJITELJICE	MJESTO ODRŽAVANJA	RADNO VRIJEME
OŠ HUGO BADALIĆ	12	12	1	1 OŠ HUGO BADALIĆ JELAS 1 DV STRIBOR	OŠ HUGO BADALIĆ	od 16,00 sati do19,00 sati
OŠ ĐURO PILAR KOLONIJE	9	19	1		DV STRIBOR	od 16,00 sati do19,00 sati
DV POTJEH	2					
DV STRIBOR	8					
DV MASLAČAK	13	13	1	1 DV MASLAČAK 1 OŠ ĐURO PILAR	DV MASLAČAK	od 16,00 sati do19,00 sati
OŠ ĐURO PILAR VINOGORJE	12	12	1		OŠ ĐURO PILAR	od 16,00 sati do19,00 sati
DV RADOST	8	21	1	1 DV TRNORUŽICA 1 DV TINTILINIĆ	DV TRNORUŽICA	od 16,00 sati do19,00 sati
DV HLAPIĆ	2					
DV SEKA I BRACO	4					
DV PČELICA	3					
DV TRNORUŽICA	4					
DV TINTILINIĆ	2	15	1		DV TINTILINIĆ	od 16,00 sati do19,00 sati
DV KOSJENKA	5					
DV GITA	8					
UKUPNO	92	92	6			

TABLICA – PODATCI O OSTALIM RADNICIMA

RADNICI		VRTIĆ	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	1	Hlapić	od 8.00 sati do 16.00 sati (fleksibilno se usklađuje i mijenja sukladno potrebama proizašlih iz aktualnih potreba procesa)
Odgojno-obrazovni radnici	- odgojno-obrazovni radnici s punim radnim vremenom 100	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 06.15 sati do 11.45 sati /10.45 sati do 16.15. sati ili od 11.00 sati do 16.30 sati/od 15.30 sati do 21.00 sati*
	- odgojno-obrazovni radnici s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena 1	Hlapić	od 07.00 sati do 10.00 sati/od 12.00 sati do 15.00 sati.
	- odgojitelji bez zasnivanja radnog odnosa - pripravnici 12	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco	od 7.00 sati do 12.30 sati
Stručni suradnici	3	Hlapić	od 8.00 sati do 15.00 sati*
Zdravstveni voditelji	2	Hlapić	od 8.00 sati do 15.00 sati*
Administrativna služba	7	Hlapić	od 7.00 sati do 15.00 sati
Tehničko osoblje	- pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju, spremačica 27	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 7.00 sati do 15.00 sati/ od 11.00 sati do 19.00 sati/ od 13.00 sati do 21.00 sati/ 11,30 sati do 19,30 sati*
	- kuhari 17	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 06.00 sati do 14.00 sati
	- švelje i pralje 2	Hlapić	od 07.00 sati do 15.00 sati
	- ekonom/domari/vozač/kućni majstori/ložač 5	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 06.00 sati do 14.00 sati
	- pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Seka i braco, Stribor, Trnoružica	Od 08.00 sati do 12.00 sati

- U periodu organiziranja programa predškole radno vrijeme spremačica bit će promijenjeno

Skupine, djeca i radnici zaposleni za potrebe projekta Obitelj+ do završetka projekta 20.9.2023. godine

TABLICA – PODATCI O OSTALIM RADNICIMA

RADNICI		VRTIĆ	RADNO VRIJEME
Odgojno-obrazovni radnici	- odgojno-obrazovni radnici na pola radnog vremena 8	Kosjenka, Seka i braco	od 16,15 do 19,00/od 18,30 do 21,15
Administrativna služba	2 (1 na puno radno vrijeme, 1 na pola radnog vremena)	Hlapić	od 7,00 sati do 15,00 sati/od 7,00 do 11,00
Tehničko osoblje	- spremačice na 25 sati tjedno 2	Kosjenka, Seka i braco	Od 16,15 do 21,15

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno.

Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

TABLICA – TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno–obrazovnom procesu (provođenje odgojno-obrazovnog programa rada s djecom predškolske dobi, pravodobno planiranje, realizacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije)	5,5	27,5
2.	Ostali sati rada radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	2	10
3.	Dnevni odmor	0,5	2,5
UKUPNO SATI		8	40

TABLICA – TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE S RJEŠENJEM HZZO

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno–obrazovnom procesu (provođenje odgojno-obrazovnog programa rada s djecom predškolske dobi, pravodobno planiranje, realizacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije)	2,75	13,75
2.	Ostali sati rada radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	1,25	6,25

UKUPNO SATI	4	20
-------------	---	----

Tjedna satnica za stručne suradnike (pedagog i rehabilitator) planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 25 sati neposrednog rada i 15 sata za ostale poslove i zadatke. Stručni suradnik psiholog po Ugovoru o radu u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod radi 28 sati tjedno u Ustanovi.

TABLICA – SATNICA ZA STRUČNE SURADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada stručnih suradnika pedagoginja	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu	5	25	1260
2.	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, predlaganje inovacija i utvrđivanje u suradnji s odgojiteljima suvremenih metoda i oblika rada	1,5	7,5	378
3.	Ostali sati rada radnika (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	1	5	252
4.	Dnevni odmor	0,5	2,5	126
UKUPNO SATI		8	40	2016

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika psihologa	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu	3,5	17,5	882
2.	Planiranje, programiranje i vrednovanje rada prepoznavanje, ublažavanje, i otklanjanju teškoća djece, utvrđuju u suradnji s odgojiteljem najprimjerenije metode rada	1,05	5,25	264,6
3.	Ostali sati rada radnika (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	0,7	3,5	176,4
4.	Dnevni odmor	0,35	1,75	88,2
UKUPNO SATI		5,6	28	1411,2

Tjedna satnica za zdravstvenog voditelja planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 35 sati neposrednog rada i 5 sat za ostale poslove i zadatke. Zdravstveni voditelj po Ugovoru o radu u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod radi 20 sati tjedno u Ustanovi.

TABLICA – SATNICA ZA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada zdravstvenog voditelja	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni zdravstveni odgojno-obrazovni rad s djecom,	7	35	1764

	odgojno-obrazovnim radnicima i ostalim radnicima			
2.	Ostali sati rada radnika (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	0,5	2.5	126
3.	Dnevni odmor	0,5	2.5	126
UKUPNO SATI		8	40	2016

TABLICA – SATNICA ZA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada zdravstvenog voditelja	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni zdravstveni odgojno-obrazovni rad s djecom, odgojno-obrazovnim radnicima i ostalim radnicima	3,5	17,5	882
2.	Ostali sati rada radnika (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	0,5	2,5	126
UKUPNO SATI		4	20	1008

TABLICA - RADNO VRIJEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

MJESEC	BROJ DANA	RADNI DANI	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	UKUPNO
09./2023.	30	21	-	115.5	42	10.5	168
10./2023.	31	22	-	121	44	11	176
11./2023.	30	21	1.11. 18.11.	115.5	42	10.5	168
12./2023.	31	19	25.12. 26.12.	104,5	38	9,5	152
01./2024.	31	22	1.1. 6.1.	121	44	11	176
02./2024.	29	21	-	115.5	42	10.5	168
03./2024.	31	21	31.3.	115.5	42	10.5	168
04./2024.	30	21	1.4.	115.5	42	10.5	168
05./2024.	31	21	1.5. 30.5.	115.5	42	10.5	168
06./2024.	30	20	22.6.	110	40	10	160
07./2024.	31	23	-	126.5	46	11.5	184
08./2024.	31	20	5.8. 15.8.	110	40	10	160
UKUPNO	366	252	14	1.386	504	126	2.016

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenljiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

Nositelj programa:

ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, ostali radnici

Dokumentiranje:

temeljem zakonskih propisa.

2.2. PROGRAM RADA LJETI

Organizacija rada ljeti provodi se temeljem neprekidnog praćenja broja prisutne djece a temeljit će se na anketi roditelja o potrebi korištenja usluga dječjeg vrtića tijekom srpnja i kolovoza.

Sa primjenom ljetne koncepcije rada započinje se 1. srpnja 2023. godine do 31. kolovoza 2024.

godine. Po dobivenim rezultatima ankete podružnice se spajaju zbog smanjenog broja djece u objektima. Podružnice s manjim brojem odgojno-obrazovnih skupina rade samo jedan mjesec (srpanj).

Fleksibilnom organizacijom osiguravamo optimalan odgojno-obrazovni rad s djecom, dosljedno provođenje svih preporučenih mjera zaštite djece. Tijekom cijelog perioda osigurat će se optimalni uvjeti za boravak djece na zraku uz potrebnu zaštitu od sunca. Dnevni odmor zadovoljavat će se fleksibilnom organizacijom uz poštivanje potreba djece.

Odgojitelji će osigurati poticajno okruženje za aktivnosti djece koje će bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji. Svakodnevno će se na vanjski prostor iznositi sredstva za igru vodom, sredstva za motoričke aktivnosti, likovne materijale, konstruktivne materijale, sredstva za simboličke, stvaralačke i govorne igre i aktivnosti, glazbene aktivnosti, didaktički materijal.

U tom periodu odgojno i tehničko osoblje koristi godišnji odmor. U područnim objektima koji su zatvoreni provodi se temeljno i generalno čišćenje prostora.

Cilj je bio:

Program rada tijekom ljeta omogućit će stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece te poticanje vrijednosti timskog rada svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u dječjem vrtiću.

Nositelji su bili:

Program provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Namjena je bila:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program rada ljeti.

3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada temelji se na potrebama Ustanove u cilju stvaranja boljih uvjeta rada. Izrađen je prema prijedlozima i uočenim potrebama svih radnika Ustanove.

Uprava Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod:

- Klimatizacija radnog prostora

Vanjski prostor u svim objektima:

- Sprave prilagođene djeci jasliske dobi
- Istraživački centri na otvorenom
- Prometni poligon
- Ozelenjivanje objekata sadnjom drveća, ukrasnog grmlja, zaravnjivanje površina
- Betoniranje novih staza, rubnjaka, parkirališnog prostora

- Postavljanje novih ograda

Unutarnji prostor u svim objektima:

- Garderobe
- Namještaj u centrima aktivnosti
- Police i ormari u sobama dnevnog boravka
- Adaptacija prostora, rekonstrukcija sanitarnih čvorova, ličenje prostora, izmjena podnih obloga

Didaktička sredstva, stručna literatura, slikovnice i likovni materijal bit će nabavljana u kontinuitetu prema iskazanom interesu i dostupnim financijskim sredstvima.

Opremanje čajnih kuhinja perilicama za posuđe. Nabavka potrebnih pomagala za rad tehničkom osoblju.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Kroz suvremene sadržaje iz područja zdravstva nastoji se već u najranijoj dobi djece utjecati na stvaranje pozitivnih stavova prema zdravlju, uravnoteženoj prehrani, higijeni te svim faktorima koji posredno i neposredno mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj.

Bitne zadaće:

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima u svrhu detaljnijeg uvida u zdravstveno stanje svakog djeteta
- savjetovanje odgojitelja i osoblja kuhinje u vezi određenih zdravstvenih teškoća (fenilketonurija, razne alergije, kronična bolest bubrega, hemofilija)
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- evidentiranje zdravstvenog stanja svakog djeteta u zdravstveni karton
- prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje podataka o procijepljenosti tijekom pedagoške godine
- praćenje pobola u svim odgojno-obrazovnim skupinama uz evidentiranje podataka kroz cijelu godinu
- praćenje epidemiološke situacije te po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece:

- svakodnevni boravak na zraku osim kad klimatski uvjeti ne dopuštaju (izrazito niske temperature, magla i jak vjetar)
- zaštita od sunca
- tjelesno vježbanje prema razvojnim mogućnostima

- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece pomoću antropometrijskog mjerenja i analiza podataka
- pružanje prve pomoći u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom Ustanove

Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i održavanje osobne higijene te podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života:

- osamostaljivanje kod pranja ruku
- higijenski postupci kod kihanja i kašljanja
- higijenski postupci nakon upotrebe toaleta
- radionica „Kako pomoći prijatelju“
- savjetovanje o pranju i zaštiti zubi, odnosno održavanje oralne higijene

Provođenje higijensko-sanitarnih uvjeta

- redovito obavljanje sanitarnih pregleda sukladno važećim propisima
- provedba i predlaganje mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija
- vođenje evidencije provedbe higijene putem dnevnih ili periodičnih kontrolnih lista i praćenje provedenog
- kontrola provođenja HACCP sustava
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni
- planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- redovita kontrola uzoraka hrane i mikrobiološka ispravnost hrane
- redovita kontrola zdravstvene ispravnosti vode
- održavanje mikroklimatskih uvjeta

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima:

- individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene potrebe te prilagođavanje jelovnika
- provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; stručna služba u suradnji s roditeljima i odgojiteljima dogovora individualizirani plan aktivnosti prehrane
- provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme obroka te vođenje evidencijskih dnevnih i periodičnih lista te praćenje istih
- edukacija djece o važnosti zdrave prehrane u dječjem vrtiću

Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja:

- savjetovanje u odgojno-obrazovnim skupinama o važnosti pravilnog pranja ruku
- radionica „Kako pomoći prijatelju“ u suradnji s Gradskim društvom Crveni križ
- radionice za djecu na temu “Pravilno pranje zubi” i “Uravnotežena prehrana” u suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja Slavonski Brod
- edukacija odgojitelja na temu “Najčešće zarazne bolesti djece u predškolskoj dobi”

4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI

Implementacija Haccp sustava i dalje će se provoditi uz primjenu evidencijskih lista u praćenju kritičnih kontrolnih točaka. U slučaju nesukladnosti prilikom prijema hrane poduzimati će se korektivne mjere i voditi zapisi o istome.

Nadzirat će se rad i provedba zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama. Redovito će se ispitivati zdravstvena ispravnost hrane i vode. Pratit će se higijena i održavanje radnog prostora kuhinje te priprema i distribucija hrane.

Planirat će se i provoditi pravilna prehrana prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.

Djeci sa zdravstvenim teškoćama i prehrambenim posebnostima osigurati će se prilagođena prehrana.

4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA

Dezinfekcija i čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja te će se kroz praćenje i analizu isti nadzirati.

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:

- sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
- sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevним obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
- poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika

Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka i sanitarnih čvorova

- osiguranje osnovnih higijenskih uvjeta u jaslama i vrtiću
- pravilna primjena i skladištenje sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- higijena postelnog rublja, krevetića i igračaka
- planiranje nabave sredstava za higijenu

Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije:

- sve radne prostorije dječjeg vrtića za pripremanje hrane, spremišta i skladišta moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato je potrebno ukloniti sve ostatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu na prihvatljivoj razini u cijeloj ustanovi.

4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti kao i sve potvrde o posebnostima zdravstvenog stanja djeteta ukoliko one postoje
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Temeljno polazište programa u dječjem vrtiću je Nacionalni kurikulum koji ima za cilj utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta a temelji se na humanističko–razvojnom pristupu usklađenom s individualnim razvojem svakog djeteta.

Stvaranjem bogatog konteksta podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece. U život djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete. Kroz kontinuiranu komunikaciju stručnih suradnika i odgojitelja s roditeljima omogućit ćemo djeci ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje.

Poticat ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja, promicati, osvještivati humanizaciju odnosa, razvijati demokratsku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja. Poticanjem sposobnosti svakog pojedinca, uvažavajući profesionalni i osobni stil, Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod osigurat će si i dalje svoju posebnost, osobnost i prepoznatljivost.

Suradnička kultura u dječjem vrtiću ogleda se u osnaživanju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za primjereno i sustavno djelovanje, odgovornost u osobnom i timskom radu svih uključenih u odgojno-obrazovni proces na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje dječjeg vrtića, kvalitetnu suradnju na relaciji roditelji – dječji vrtić te prepoznatljivost i podrška nadležnih institucija i lokalne zajednice. Praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem usmjerit ćemo se na izgrađivanje još bogatije odgojne prakse u dječjem vrtiću.

Cilj nam je: očuvanje zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnost:

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini,
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije,
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja,
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole,
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja.

Posebna pozornost izvanobiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa.

5.1. REDOVITI 10 SATNI PROGRAM

U dječjem vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, negujemo vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Posebna pažnja posvećena je djetetu u dječjem vrtiću i drugim oblicima izvan obiteljskog života koji imaju mogućnost za uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini. Tijekom godine usmjerit ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog i drugih programa.

Stvaranjem bogatog konteksta podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece. U život djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete. Kroz kontinuiranu komunikaciju stručnih suradnika i odgojitelja s roditeljima omogućit ćemo djeci ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje.

U pedagoškoj godini redoviti 10-satni program bit će usmjeren ka realizaciji postavljenih ciljeva i bitnih zadataka.

Redoviti program prilagođen je aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji i stručni suradnici.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa jest odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2023./2024. traje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

Dječji vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati osim u dječjem vrtiću Hlapić gdje je organizirana i druga smjena od 11,00 sati do 21,00 sat.

Projekt Obitelj+ bit će organiziran do 20.9.2023. u dječjim vrtićima Kosjenka i Seka i braco gdje se organizira produženi rad od 16,15 sati do 21,15 sati.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizira se u skladu s organizacijom rada Ustanove Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, a na temelju izraženih potreba roditelja Anketnim upitnikom.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadataka

- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci)
- informiranjem od strane roditelja.

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – roditeljski doživljaj odgojno-obrazovnog programa
- dosje djeteta, upitnici, ankete.
- Na početku pedagoške godine roditelji su anketirani oko programa nespavanja. Temeljem dobivenih rezultata u 2023./2024. pedagoškoj godini u dječjim vrtićima, gdje je pokazani interes za program nespavanja, isti će biti organiziran.

5.1.1. PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA

U sklopu odgojno-obrazovnog procesa pedagog, psiholog i zdravstvene voditeljice sudjelovat će u procesu praćenja, poticanja i potrebitog interveniranja tijekom neposrednog rada u situacijama prema djeci i odgojiteljima vezano uz stalno poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovni rada.

CILJ: Stvaranje primjerenih uvjeta odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE PEDAGOGINJA	
PREMA DJECI	
	Pratiti period adaptacije
	Pratiti psihofizički status i potrebe djece
	Pratiti usvajanje socijalnih vještina poput prihvaćanja pravila skupine
	Pratiti poticanje prepoznavanja i regulacije emocija
	Pratiti poticanje razvoja samopouzdanja kod djece, empatije, altruizma
	Pratiti poticanje razvoja međusobne tolerancije
	Pratiti poticanje razvoja samovrednovanja i kooperativnosti u skupini
	Prepoznavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba, sposobnosti i interesa
PREMA ODGOJITELJIMA	
	Suradnja s odgojiteljima vezano uz saznanja o djeci nakon inicijalnih razgovara s roditeljima
	Pratiti osmišljavanje odgojno-obrazovnog rada (aktivnosti) temeljenih na potrebama i interesima djece
	Pratiti pripremanje prostornog i materijalnog konteksta
	Pratiti organiziranje centara aktivnosti primjerenih dječjim razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima
	Pratiti svakodnevnu primjerenu komunikacije odgojitelja prema djeci i odraslima

	Pratiti svakodnevnu primjenu dogovorenih aktivnosti, sadržaja rada
	Osnaživati odgojitelja za razvoj samovrednovanja svog rada
	Pratiti stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja za dijete u dječjem vrtiću
	Izrada preventivnih sigurnosnih mjera – vezanih uz uočene nove situacije za koje je važno izraditi protokole
	Unaprjeđivanje suradničkih i partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
	Izrada IOOP-a
	Pratiti provedbu programa za djecu s teškoćama u razvoju
NAČIN PRAĆENJA	
	neposredni uvid u odgojno-obrazovnoj skupini uključenost pojedinog djeteta postignuća djeteta izjave djece zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima pedagoški uvidi i zajedničke refleksije ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje suradnja sa stručnjacima
INDIKATORI VREDNOVANJA	
	protokoli praćenja mapa djece dokumentacija odgojitelja izvješća

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE PSIHOLOGA	
U ODNOSU NA DJECU	Prikupljanje informacija o djetetovom razvoju, navikama, potrebama
	Praćenje procesa prilagodbe
	Utvrđivanje općeg razvojnog statusa
	Postavljanje razvojnih zadataka
	Jačanja samopouzdanja, samopoštovanja
	Razvoj pozitivne slike o sebi
	Poticanje razvoja prosocijalnog ponašanja
	Vježbe jačanja koncentracije
	Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Informiranje o posebnostima djece
	Praćenje i evaluacija određenih aspekata rada
	Pomoć pri organizaciji odgojno-obrazovnog rada
	Preporuka literature u vidu stručnog usavršavanja ili pomoć pri organizaciji i provedbi plana i programa
	Savjetodavni razgovori
	Djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelji
	Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja

	Praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada
NAČIN PRAĆENJA	Opažanje
	Anegdotski zapisi
	Planirano promatranje
	Primjena psihologijskog instrumentarija
INDIKATORI VREDNOVANJA	Intervjui
	Opažanja
	Upitnici
	Psihologijski instrumentarij
	Dječja dokumentacija

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	
PREMA DJECI	
	• sustavno praćenja rasta i razvoja djece • prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta • praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda • svakodnevno organiziranje boravka na zraku, zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
PREMA ODGOJITELJIMA	
	• upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima zdravstvenog stanja djeteta i savjetovanje o provedbi postupaka • savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te provođenja istih • prikupljanje i upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka zbog bolesti • upućivanje na obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda
NAČIN PRAĆENJA	
	• zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima • evidencija liječničkih ispričnica • evidencija o ozljedama • evidencija o epidemiološkim indikacijama • evidencija o zdravstvenom odgoju • lista praćenja sanitarnih pregleda
INDIKATORI VREDNOVANJA	
	• broj pobola kod djece • broj ozljeda kod djece • obavljeni sanitarni i liječnički pregledi

5.1.2. PROJEKTI

Projekt je jedan od aspekata suvremenog odgojno-obrazovnog procesa, to je sklop aktivnosti u kojima jedno ili više djece proučava neku temu ili problem, uz primjerenu podršku odgojitelja. Sastoji se od niza aktivnosti u kojima jedno dijete ili više njih nastoji dublje proučiti neku temu ili problem i na taj način bolje razumjeti vlastito iskustvo i okruženje u kojem se nalazi.

Na taj način aktivno sudjeluje u interakciji sa svojim socijalnim, ali i fizičkim okruženjem, istražujući i raspravljajući sa svojim vršnjacima, ali i odraslima te time aktivno mijenjajući svoje odnose prema okruženju, djeci i odraslima s kojima je u kontaktu.

Iz toga se može zaključiti kako je vrlo bitan prirodan put učenja. Dijete rukujući predmetima, isprobavajući materijale, gradeći oblike u interakciji sa svojim okruženjem stvara spoznaju, odnosno praktično znanje koje će daljnjim učenjem proširivati.

Cilj:

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ih potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati
- PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.

Način vrednovanja programa:

- praćenje provedbe bitnih zadaća od strane ravnatelja i stručnih suradnika
- izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene odgojitelja, dosje djeteta
- intervju
- fokus grupe na radnim sastancima tima.

PROJEKTI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U DJEČJEM VRTIĆU 2023./2024. PEDAGOŠKE GODINE

TABLICA - PROJEKTI PO DJEČJIM VRTIĆIMA

DJEČJI VRTIĆ	PROJEKT
Hlapić	Flora i fauna
Kosjenka	Kad se male ruke slože
Maslačak	U svijetu glazbe
Pčelica	Ivana Brlić Mažuranić
Radost	Igrom do sebe
Seka i braco	Naše more Jadransko
Stribor	Rođeni za čitanje
Tintilinić	Istražujem, otkrivam i učim Stem
Trnoružica	Zeleni vrtić

Dječji vrtić Hlapić – Flora i fauna

Program:

Svakodnevno provođenje Eko aktivnosti vezanih za biljni i životinjski svijet će uvelike pridonijeti boljoj povezanosti djece s prirodom. U sklopu projekta obilježiti ćemo važne datume vezane uz ekologiju. Ekološki problemi su ključni problemi današnjice rastu iz dana u dan i ne mogu se gledati izolirano jedan od drugog jer je u prirodi sve povezano. Projektnim planiranjem obuhvatit ćemo i životinjski i biljni svijet, obogatiti dječji vrtić novim vrstama biljaka i spoznati važnost životinja koje su oko nas.

Cilj projekta:

Obogatiti i proširiti spoznaju o biljnom i životinjskom svijetu u neposrednoj okolini vrtića te se upoznati s njihovom povezanošću.

Nositelji projekta:

Odgojitelji, djeca, roditelji i stručno razvojna služba

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen svim odgojno-obrazovnim skupinama dječjeg vrtića Hlapić

Način realizacije:

Sve odgojno-obrazovne skupine uključit će se u realizaciju ovog projekta sa svojim projektima na nivou skupina.

Način vrednovanja:

- dnevna, tjedna i tromjesečna valorizacija
- timski sastanci
- poster, plakati, videozapisi, fotografije
- provodeći projektne aktivnosti
- suradnja s užom i širom zajednicom

Dječji vrtić Kosjenka – Kad se male ruke slože**Program:**

Projekt Kad se male ruke slože djeluje na podizanju svijesti o najugroženijim skupinama koje nas okružuju razvijajući kod djece empatiju i potrebu pružanja pomoći, u vidu humanitarnih akcija, kako bi sva djeca imala približno jednaka prava za odrastanje. (čl. 24. i 27. Konvencija UN-a o pravima djeteta)

Cilj projekta:

- poticati uviđanje realnog stanja koje nas okružuje u svrhu poboljšanja kvalitete života
- poticati empatiju kroz opažanje i promišljanje
- upoznati djecu s različitim socijalnim standardima
- osvijestiti važnost primarnih karakteristika za život nad sekundarnima

Nositelji projekta:

Odgojitelji i djeca u suradnji s roditeljima i ostalim odgojno- obrazovnim djelatnicima, te uža društvena zajednica.

Način realizacije:

- u sklopu odgojno-obrazovnog rada
- organizacijom radionica
- upućivanjem uže okoline u pojedinosti projekta putem plakata i usmeno

Način vrednovanja:

- mjesečnim planiranjem
- fotozapisi
- bilježenje
- emocionalna dobit u odnosu na ostvareni rad

Dječji vrtić Maslačak – U svijetu glazbe**Program:**

S dovoljno maštovitih poticaja, odgojitelji motiviraju djecu na sudjelovanje u glazbenim aktivnostima kao što su: pjevanje, igre s pokretom, ples po osmišljenoj koreografiji, različite

ritmičke igre, igre zapamćivanja zvukova, odgonetanje izvora zvuka i njegovo prepoznavanje, aktivno slušanje glazbe, likovno izražavanje uz glazbu, sudjelovanje u glazbenoj priči i upoznavanje instrumenata.

Cilj projekta:

U bogatom poticajnom okruženju i raznovrsnim aktivnostima razvijati kod djece ljubav prema glazbi te njihovu kreativnost i stvaralaštvo

Nositelji programa:

Program provode odgojitelji u suradnji s stručnim djelatnicima

Način realizacije:

Projekt se realizira tijekom pedagoške godine kroz raznovrsne sadržaje i aktivnosti usmjerene prema djetetu, roditeljima i društvenoj zajednici. Prateći interese djece i njihovu inicijativu omogućit ćemo im da nauče nove pjesme, organiziraju glazbene igre, oslobađaju se straha od javnog nastupa, provode istraživanja i steknu samopouzdanje.

Način vrednovanja:

- kroz dnevna, tjedna i tromjesečna zapažanja
- kroz suradnju s roditeljima
- kroz dokumentiranje u individualni portfolio
- kroz fotografije, videozapise i dječje likovne radove
- kroz prezentacije na roditeljskim sastancima.

Dječji vrtić Pčelica – Ivana Brlić Mažuranić**Program:**

Kroz suradnju sa širom društvenom zajednicom, roditeljima i kvalitetno osmišljenim i planiranim aktivnosti te izletima u okolicu vrtića primjerenim dobi djece utjecati na cjelokupan dječji razvoj. (nastavak projekta od prošle godine s pojačanom suradnjom sa širom društvenom zajednicom)

Cilj projekta:

Približiti djeci lik spisateljice Ivane Brlić Mažuranić i njezina djela te njezinu važnost za naš grad.

Nositelji projekta:

Djeca, odgojitelji, roditelji i šira društvena zajednica

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen svoj djeci i roditeljima našega vrtića u svrhu širenja spoznaje.

Način realizacije:

Projekt će se provoditi u svim skupinama DV "Pčelica", na dvorištu vrtića, u holu vrtića te izvan vrtića (posjete široj društvenoj zajednici), u vrijeme obilježavanja manifestacije "U svijetu bajki"₃₄

Način vrednovanja:

- kroz dnevna i tjedna planiranja i zapažanja
- kroz dokumentiranje (foto zapisi, anegdotske bilješke, dječje izjave...)
- kroz dječje likovne radove
- individualno praćenje djece

Dječji vrtić Radost - Igrom do sebe

Program:

Poticanje rasta i razvoja djece kroz igru kao spontanu dječju aktivnost putem koje dijete istražuje sebe i svoju okolinu, izražava svoje misli, osjećaje i poteškoće. Program projekta se koncentrira na igru kao sredstvo svjesnog djetetovog razvoja koje djeluje na njegov emocionalni, spoznajni, govorno-jezični, socijalni i tjelesni razvoj.

Cilj programa:

Cilj programa je zadovoljiti djetetovu potrebu za igrom jer je igra njegova prirodna, osnovna životna aktivnost koja osigurava zdravo djetinjstvo, socijalne kontakte, upoznavanje, otkrivanje, razvoj govorne komunikacije, razvoj samostalnosti, mašte i kreativnosti.

Nositelji programa:

Odgojitelji, stručna služba u suradnji sa roditeljima te bližom i daljom okolinom.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Način realizacije:

Projekt će se provoditi u sklopu redovitog programa u DV Radost tijekom svakodnevnih planiranih i spontanih aktivnosti.

Način vrednovanja projekta:

- Provodeći projektne aktivnosti (sakupljanje, istraživanje, identificiranje, klasificiranje, bilježenje i procjenjivanje vrednovanja postignuća)
- Foto zapisi
- Dokumentiranje (dnevni, tjedni, mjesečni zapisi)
- Evaluacija na razini vrtića (timski sastanci)

Dječji vrtić Seka i braco - Naše more Jadransko

Program:

Program projekta je osmišljen i vođen dječjim interesima o Jadranskom moru i morskom svijetu. Kroz planirane aktivnosti, ponuđene materijale i poticajno okruženje poticati ćemo cjelovit razvoj djeteta te sustavno unaprijeđivati njegov rast u skladu s njihovim kronološkom dobi, njihovim sklonostima, interesima, sposobnostima i vještinama.

Cilj projekta:

Upoznati biljni i životinjski svijet Jadranskog mora, te utjecati na ekološku osviještenost.

Nositelji projekta:

Djeca i odgojiteljice odgojne skupine od 3.g. do polaska u školu (3).

Način realizacije:

- Svakodnevno provođenje različitih aktivnosti
- Suradnja s roditeljima

Način vrednovanja:

- Dnevna i tjedna valorizacija
- Individualno praćenje djece
- Foto zapisi
- Dječji likovni radovi
- Evaluacijski plakati

Dječji vrtić Stribor - Rođeni za čitanje

Program:

Svih sedam skupina u dječjem vrtiću će raditi na osmišljavanju organizacije i bogaćenja prostorno matrijalnog okruženja te aktivno sudjelovati u poticajnim aktivnostima koje su usko vezane uz temu i cilj samog projekta.

Cilj projekta: Bogatim aktivnostima potaknuti djecu predškolske dobi na čitanje i osvijestiti važnost čitanja u najranijoj dobi. Razvijati djeci čitalačke navike te kreativno jezično izražavanje.

Nositelji programa: odgojiteljice, djeca, roditelji

Način realizacije:

Obogatiti vrtićku knjižnicu raznim slikovnicama te prema dobnim skupinama svakodnevno omogućiti djeci okruženje knjigama u SDB. Razvijati djeci osjećaj za brigu o knjigama. Čitanje priča jedna je od aktivnosti koje osiguravaju širenje vidika, razvoj kognitivnih sposobnosti i socijalnih vještina, obogaćuju iskustva i pridonose bliskosti djeteta s čitačem. Time se otvara siguran razvoj socio-emocionalne kompetentnosti. Potaknuti djecu na samostalno prepričavanje

priča te dramatizaciju pročitano djeca kao i na likovno izražavanje onoga što su čuli i zapamtili iz priče. Djeca starijih odgojnih skupina će prema interesu moći napisati svoje slikopriče koje će „čitati“ djeci mlađih odgojnih skupina. Roditeljima ćemo dati ideje kako maknuti dijete od mobitela i tableta, a suradnju s Gradskom knjižnicom jačati na način da organiziramo zajedničke obilaske i radionice u istoj.

Način vrednovanja:

- Praćenje razvoja kompetentnosti poznavanja materinjeg jezika
- Refleksivni praktičar
- Fotografije djece
- Transkripti razgovora
- Razmjena iskustava s drugim odgojiteljima naše ustanove
- Dječji radovi

Dječji vrtić Tintilinić – Istražujem, otkrivam i učim Stem

Program:

STEM na engleskom jeziku označava science, technology, engineering and mathematics što je jedinstvena kratica za pristupu učenju i razvoju koji objedinjuje područja znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike. Sve te sastavnice u svojoj suštinskoj važnosti doprinose razvoju inovativnosti, kritičkog promišljanju, suradničkog učenja, stjecanje novih znanja i vještina kod djece predškolske dobi. STEM je relativno noviji program rada koji se uvodi u dječje vrtiće.

Cilj projekta:

- Stvoriti okruženje koje potiče djecu na istraživanje
- Potaknuti razvoj iskustvenog učenja i razvijanja novih vještina
- Osigurati izazovne i zanimljive istraživačke aktivnosti koje potiču djecu na kritičko promišljanje, iskustveno učenje i zaključivanje
- Razviti kod djece znanstveni pristup problemskom zadatku- uočavanje problema i traženja novih načina rješenja
- Povezati prirodne i društvene znanosti u svakodnevnim istraživačkim aktivnostima
- Razviti osnovne digitalne kompetencije kod djece
- Potaknuti i podržati kreativnost u izražavanju novih znanja i vještina
- Potaknuti komunikaciju, timski rad i suradničko učenje među djecom

Nositelji projekta:

Projekt provode svi odgojitelji dječjeg vrtića u suradnji s roditeljima, stručnom službom, lokalnom zajednicom, posebno udrugama koje se bave STEM-om

Namjena projekta:

Projekt se provodi radi implementacije znanstvenog načina razmišljanja unutar redovnog programa dječjeg vrtića Tintilinić, te razvijanja interesa djece i roditelja za STEM-om kao načinom učenja djece predškolske dobi.

Način realizacije:

Projekt se realizira kroz različite istraživačke aktivnosti koji su primjerene dobi djece u svrhu povezivanja četiri znanstvena područja: znanost, inženjerstvo, tehnologiju i matematiku; organizaciju centara aktivnosti koje potiču kod djece interes za svladavanjem novih izazova; prikupljanje literature i slikovnih prikaza; suradnju s roditeljima prilikom organizacije i realizacije aktivnosti; suradnju s udrugama i školama koje su implementirale STEM u svoj rad; povezivanje s ostalim vrtićima u Republici Hrvatskoj koji provode STEM program, (aplikacije, mrežne stranice)

Način vrednovanja :

- Praćenje razvoja i napretka svakog pojedinog djeteta
- Skala za samoprocjenu odgojitelja
- Zapis o tijeku aktivnosti i napretku projekta
- Svakodnevno dokumentiranje fotografijama i video zapisima
- Izričaji i uradci djece
- Dječje razvojne mape
- Roditeljski sastanci
- Anketa za roditelja- procjena napretka interesa kod djece ili odgojne skupine
- Procjena kvalitete programa i završnih rezultata projekta

Dječji vrtić Trnoružica – Zeleni vrtić**Program:**

Kroz pripremljene aktivnosti, ponuđene materijale i okruženje poticanje na cjelovit razvoj djeteta i ostvarivanje njegovog temeljnog prava na čist okoliš te učenje odgovornom ponašanju prema životnoj okolini i razvijanje ekološke svijesti.

Cilj projekta:

Osvijestiti odgojiteljima i djeci značenje svakodnevnog boravka na svježem zraku uz aktivnosti kojima se potiče ekološka osjetljivost djece rane i predškolske dobi.

Nositelji programa: Djeca, odgojitelji, roditelji i suradnici iz šire društvene zajednice

Način realizacije:

- Unutar tima razmisliti i odlučiti o načinima i vremenu ostvarivanja projekta „Zeleni vrtić“
- Kroz fleksibilnost i kreativnost odgojitelja u primjeni raznovrsnih oblika odgojno obrazovne djelatnosti
- Kroz obogaćivanje materijalne sredine formiranjem ekoloških kutića za samostalno dječje izražavanje
- Izlaganje djece snažnim poticajima iz prirode

Način vrednovanja:

- Djeca će koristiti svoj vid kroz aktivnosti zapisivanja ili crtanja onog što vide
- Fotografiranjem
- Skupljanjem uzoraka iz prirode

- Promatranjem kukaca
- Sortiranjem i nizanjem različitih uzoraka iz prirode
- Izrada zbirki i plakata
- Završnom evaluacijom kroz neposredni razgovor s djecom nakon interaktivnih ekoloških igara spoznati njihovo stečeno znanje, sposobnosti i vještine

TABLICA - POTPROJEKTI DJEČJIH VRTIĆA

DJEČJI VRTIĆ	POTPROJEKT DJEČJEG VRTIĆA	
	Odgojno-obrazovna skupina	Naziv projekta
Hlapić	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života I	Mačka
	Djeca u 3. godini života	Bubamare
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Mali kreativci
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	Ptice stanarice
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu III	Vrtko
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu IV	Volim Brod
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu V	Taktilnom igrom do spoznaja
Kosjenka	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života I	Vesela farma
	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života II	Boje
	Djeca u 3. godini života	Od sjemenke do ploda
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Pokretom kroz glazbu
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	Mali koraci u velikim sjenama
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu III	Istraživanje zvuka
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu IV	Kad se male ruke slože
Maslačak	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života I	Šarani svijet boja
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Rastimo uz glazbu
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	Vesela slova
Pčelica	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života I	Mala zlatna ribica
	Djeca u 3. godini života	Naše ruke
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Igrom do govora
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	Razglednice moga grada
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu III	Ptice stanarice
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu IV	Konj kao domaća životinja-nekad i sad
Radost	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine	Istražujemo dodirom

	života I	
	Djeca u 3. godini života	Samostalno i sretno dijete
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Moje je pravo hraniti se zdravo
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	U zdravom tijelu zdrav duh
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu III	Emocije
Seka i braco	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života I	Čiste ruke za bolje zdravlje
	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života II	Jabuka se crveni, obrazi nam rumeni
	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života III	Zdravoljupci
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Voćem do boljeg zdravlja
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	Veseli vrtlari
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu III	Zdrave i ljekovite biljke
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu IV	Treniramo na otvorenom
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu V	Imam pravo jesti zdravo
Stribor	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života I	Čitaj mi, pričaj mi!
	Djeca u 3. godini života	Naše slikopriče
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Čitaj mi!
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	U svijetu bajki
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu III	Knjiga – karta za svijet mašte
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu IV	Čarobni svijet priča
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu V	Knjigama se nikada ne potroši baterija
Tintilinić	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života I	Sa STEMom raSTEMo: Osjetilima upoznajemo znanost
	Odgojno obrazovna skupina od 1. do 3. godine života II	Sa STEMom raSTEMo: Što zamislimo to i izgradimo- mali inženjeri
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	Sa STEMom raSTEMo: istražujemo tehnologiju
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	Sa STEMom raSTEMo: Matematičke pustolovine
Trnoružica	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu I	U svijetu boja i oblika
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu II	Priče iz biblije
	Odgojno obrazovna skupina od 3. godine do polaska u školu III	U zdravom tijelu zdrav duh

5.1.3. PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU ZA SVAKO DIJETE OBRAZOVANJE

Dječji vrtići Maslačak i Stribor uključeni su u UNICEF-ov projekt Škole za Afriku za svako dijete obrazovanje, UNICEF-ov humanitarno-edukativni program Škole za Afriku. Budući da je jedna od vrijednosti na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te promicanje ideje humanizma i tolerancije a koja podrazumijeva prihvaćanje i poštivanje živog bića i njegova dostojanstva.

Tijekom projekta djeca će istraživati i spoznavati karakteristike biljnog i životinjskog svijeta kroz razne enciklopedije i dokumentarne filmove a dobivene spoznaje implementirati u radu kroz sljedeće aktivnosti:

- izrada životinja Afrike u 2D i 3D obliku
- izrada odjeće i nakita kakve nose žene u Africi
- izrada bubnjeva i ukrašavanje afričkim motivima
- oformiti centar "Škole za Afriku"
- oformiti info za roditelje na temu projekta gdje će vidjeti planirane aktivnosti i cilj projekta a to je prikupljanje novčanih sredstava za djecu Madagaskara kojima je potrebna izgradnja i obnova škola, sanitarnih prostorija, osiguravanje toplih obroka, obrazovanje nastavnika, podržavanje obrazovanja najsiromašnije djece te pomoć u nabavci knjiga i opreme za školovanje.

Ovim projektom djeca će uspješnije prihvaćati različitost i međusobno pružanje potpore, suosjećanje za drugu djecu no isto tako uspješnije će se osposobiti za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti.

5.1.4. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod provodi građanski odgoj i obrazovanje koji djecu priprema da postanu aktivni i odgovorni građani tako što ih uči potrebnim znanjima, vještinama i stavovima kojima mogu pridonijeti razvoju i dobrobiti društva u kojem žive.

Građanskim odgojem i obrazovanjem u dječjem vrtiću poticati ćemo djecu da postanu aktivni i odgovorni građani koji poznaju i poštuju ljudska prava, prihvaćaju odgovornosti i različitosti te sudjeluju u životu zajednice i društva kojem pripadaju.

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava posebno je odgojno-obrazovno područje koje se provodi kroz tri dimenzije:

- stjecanje znanja o ljudskim pravima: upoznavanje kategorija ljudskih prava, upoznavanje instrumenata zaštite i postupaka njihove zaštite
- razvijanje sposobnosti i vještina za promicanje i zaštitu ljudskih prava: razvijanje vještina: komunikacije i pregovaranja
- prihvaćanje prosocijalnoga ponašanja koje omogućuje život u ljudskim pravima: odgovorno i neegoistično

Radeći na tome od djece stvaramo odgovorne, aktivne i informirane građane koji će uvažavati ljudska prava svakoga pojedinca, imati razvijen osjećaj za empatiju i osjećaj odgovornosti za dobrobit cijele zajednice.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod provodeći građanski odgoj i obrazovanje kod

djece potiče osjećaj zadovoljstva, međusobnoga poštovanja, prijateljstva, jedinstvenosti, odnosno svega što je pozitivno. Preduvjet za razvijanje odgoja i obrazovanja za ljudska prava, stjecanje je vještina i znanja kojima će se promicati i štititi ljudska prava i slobode. Provodeći program stvaramo odgovorne građane za demokratsko društvo koje karakterizira tolerancija, sloboda izražavanja, poštovanje i međusobna suradnja i upoznajemo ih s načelima demokracije.

Cilj:

Provedbom građanskog odgoja i obrazovanja pripremamo djecu za:

- razvijanje kulture mira i nenasilja,
- preuzimanje odgovornosti i poštivanje ljudskih prava,
- za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Projekti iz područja građanskog odgoja polaze od stvarnih potreba djece koje proizlaze iz života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva. Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati).

Način vrednovanja programa:

Regionalna i državna smotra projekata

TABLICA - PROJEKTI PO DJEČJIM VRTIĆIMA IZ PODRUČJA NACIONALNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

DJEČJI VRTIĆ	PROJEKT
Hlapić	Slatki vrt
Kosjenka	Kad se male ruke slože
Maslačak	Eko struja
Pčelica	Semafor
Radost	U zdravom tijelu zdrav duh
Seka i braco	Zdravim navikama do zdravog načina života
Stribor	Čitaj mi
Tintilinić	Scenske igrarije

Dječji vrtić Hlapić - Slatki vrt

Program:

Proizlazi iz dječjeg interesa za biljni svijet i vrtlarenje te promatranje kuhara. Dječju prirodnu radoznalost i motivaciju za istraživanje i učenje kroz rad i radno praktične aktivnosti iskoristili smo za ovaj projekat. Projekt je započeo akcijom udruge „Pozitivne promjene“ pod nazivom „Zasadimo slatki vrt“.

Cilj projekta:

Poticati odgovorno ponašanje i brigu prema biljkama u vrtićkom dvorištu ozelenjivanjem površina te poticanje biološke raznolikosti.

Nositelj projekta:

Djeca, odgojitelji, roditelji, Udruga „Pozitivne promjene“

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen djeci od 3.g. života do polaska u školu u skupini redovnog programa DV „Hlapić“

Način realizacije:

- Sadnja biljaka u „Slatkom vrtu“ (jesen)
- Nabave zemlje, alata i biljaka za proljetnu sjetvu i sadnju
- Izrada stolno didaktičkog materijala za aktivnosti
- Uključivanje roditelja u suradnju (sjeme, sadnice cvijeća)
- Uvažavanje potreba, mogućnosti i interesa pojedinog cvijeta i uključivanje u grupne i individualne aktivnosti
- Promatranje, aktivno sudjelovanje, logičko zaključivanje i kreativno izražavanje

Dječji vrtić Kosjenka – Kad se male ruke slože

Program:

Projekt Kad se male ruke slože djeluje na podizanju svijesti o najugroženijim skupinama koje nas okružuju razvijajući kod djece empatiju i potrebu pružanja pomoći, u vidu humanitarnih akcija, kako bi sva djeca imala približno jednaka prava za odrastanje. (čl. 24. i 27. Konvencija UN-a o pravima djeteta)

Cilj projekta:

- poticati uviđanje realnog stanja koje nas okružuje u svrhu poboljšanja kvalitete života
- poticati empatiju kroz opažanje i promišljanje

- upoznati djecu s različitim socijalnim standardima
- osvijestiti važnost primarnih karakteristika za život nad sekundarnima

Nositelji projekta:

Odgojitelji i djeca u suradnji s roditeljima i ostalim odgojno- obrazovnim djelatnicima, te uža društvena zajednica.

Način realizacije:

- u sklopu odgojno-obrazovnog rada
- organizacijom radionica
- upućivanjem uže okoline u pojedinosti projekta putem plakata i usmeno

Način vrednovanja:

- mjesečnim planiranjem
- fotozapisi
- bilježenje
- emocionalna dobit u odnosu na ostvareni rad

Dječji vrtić Maslačak – Eko struja

Program:

Temeljna zamisao ekološkog odgoja u današnjem je vremenu usmjerena na širenje svijesti i spoznaja o trenutačnom stanju okoliša na Zemlji, kao i na poduzimanje konkretnih mjera i za njegovu zaštitu. U tom procesu potrebno je udruženo djelovanje obitelji, vrtića, škole, bliže i šire zajednice, države, drugih zemalja, kontinenata i čitavog planeta. Susret djeteta sa prirodom započinje u obitelji i vrtiću. Dijete pedagoške dobi se može uključiti u određene ekološke aktivnosti, što je moj cilj u ovom projektu. U toj dobi dijete je usmjereno na opće doživljavanje prirode, čime se pokreće emocionalna osjetljivost prema prirodi.

Cilj projekta:

Osvijestiti djecu da je ušteda energije velika pomoć u očuvanju naše prirode i naše planete Zemlje. Pokazati djeci razne načine kojima mogu sami učiniti barem jednu promjenu, kojom pomažu i spašavaju našu planetu Zemlju i našu prirodu. Pomoći djeci shvatiti da iako su mali, mogu učiniti velika djela za našu prirodu. Upoznati djecu sa raznolikim načinima pokretanja eko struje, odnosno koliko puno prirodu možemo iskoristiti za proizvodnju električne energije.

Nositelj programa:

Odgojiteljice dječjeg vrtića

Način realizacije:

Pomoću raznih aktivnosti u suradnji s djecom iz skupine te u suradnji s jednim električarom.

Način vrednovanja:

Početna znanja djece o prirodnim izvorima energije, o električnoj energiji i znanja o lošem utjecaju

ljudi na prirodu trebalo bi ispitati kroz razgovor sa djecom. Po završetku projekta odgojiteljica treba provjeriti je li postignut postavljeni cilj odnosno jesu li djeca što spoznala radom na projektu. Konačno stečeno znanje odgojiteljica može provjeriti razgovorom, praćenjem i promatranjem u aktivnostima, jer pretpostavljam da će djeca u aktivnostima donositi vlastite zaključke. Razgovorom i pitanjima kroz razgovor možemo saznati kako su oni doživjeli realizaciju projekta, što su naučili, koja aktivnost im je bila najzanimljivija, koja je najlakša, koja najteža.

Dječji vrtić Pčelica - Semafor

Program:

Aktivnim sudjelovanjem u prometu i različitim igrama djecu upoznati sa osnovnim znanjima i pravilima ponašanja.

Cilj projekta:

Stjecanje osnovnih znanja o prometu, osobito o semaforu, njegovoj ulozi i važnosti kako za pješake tako i za cestovni promet.

Nositelj programa:

Djeca u petoj i šestoj godini života, odgojiteljice i roditelji

Namjena programa:

Razvijanjem građanskih kompetencija osposobiti djecu za lakše snalaženje u okolini tj. prometu, kao i za poželjno odgovorno ponašanje njih kao sudionika.

Način realizacije:

Kako bi djeci što bolje približile temu izrađeni su i različiti didaktički materijali jer djeca najlakše i najbrže uče kroz igru koja je njihova osnovna potreba.

Sve aktivnosti su prilagođene dobi djece ali sa različitim stupnjem težine kako bi svako dijete moglo sudjelovati ovisno o svojim sposobnostima i mogućnostima.

Projekt se razvijao kroz sve odgojno-obrazovne aktivnosti, a osobito praktične aktivnosti vezane uz razvoj samostalnosti u brizi za sebe i druge, te simboličku igru prelaženja preko ceste uz pomoć modela semafora

Informacije iz znanosti i iskustvene informacije smo pronalazili u različitim časopisima i enciklopedijama, edukativnim letcima o prometu te na internet stranicama.

Način vrednovanja:

Vrednovanje je realizirano na način da se prikupljala dokumentacija u obliku dječjih izjava, fotografiranjem djece u aktivnostima, likovnim radovima djece, te zabilješki odgojitelja o napretku djece u pojedinim razvojnim područjima.

Izložbom dječjih radova i promatranjem fotografija djece u aktivnosti poticali smo ih na samorefleksiju kako bi oni sami uočili svoja nova znanja o projektnoj temi.

Dječji vrtić Radost - U zdravom tijelu zdrav duh

Program:

Za temu projekta odlučili smo se zbog velikog interesa i znatiželje djece o svom zdravlju, zdravlju ukucana i prijatelja iz vrtića, poticanju međusobne empatije i uzajamnog pomaganja. Jedna od bitnih zadataka svih odgojitelja je skrb za očuvanje zdravlja stoga je ova tema važna i neophodna. S obzirom da samo kada smo zdravi možemo biti sretni, veseli i razigrani, djeca i odgojitelji će aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima ovog projekta.

Cilj programa:

Razvijanje pozitivne slike o sebi uz očuvanje zdravlja, razvoj emocionalne stabilnosti, socijalne interakcije, komunikacije, slobodnog izražavanja, radoznalosti, razvoj kreativnosti i intelektualnih sposobnosti. Razvijanje ekološke svijesti kao i potrebe za zdravim načinom života

Nositelji programa:

Odgojitelji, stručna služba u suradnji sa roditeljima te bližom i daljom okolinom.

Namjena programa:

program je namijenjen djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Način realizacije:

Projekt će se provoditi u sklopu redovitog programa u DV Radost tijekom svakodnevnih planiranih i spontanih aktivnosti.

Način vrednovanja projekta:

- Provodeći projektne aktivnosti (sakupljanje, istraživanje, identificiranje, klasificiranje, bilježenje i procjenjivanje vrednovanja postignuća)
- Foto zapisi
- Dokumentiranje (dnevni, tjedni, mjesečni zapisi)
- Evaluacija na razini vrtića (tinski sastanci)
- Izrada plakata za prezentacije projekata

Dječji vrtić Seka i braco - Zdravim navikama do zdravog načina života

Program:

Dolaskom hladnijeg vremena nam dolaze i različite bolesti, samim time i izostanci iz vrtića. Želimo da djeca bolje upoznaju sve načine na koje možemo očuvati vlastito ali i zdravlje drugih oko nas.

Cilj projekta:

Upoznavanje različitih načina na koje možemo brinuti o svom osobnom zdravlju i zdravlju drugih.

Nositelji programa:

odgojiteljice skupine i djeca

Načini realizacije:

- Svakodnevno provođenje aktivnosti vezanih uz projekt
- Suradnja s društvenom i lokalnom zajednicom
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja sa stručnom službom

Načini vrednovanja:

- Dnevna, tjedna i tromjesečna zapažanja
- Individualna praćenja
- Likovni radovi, plakati
- Foto i videozapisi

Dječji vrtić Stribor - Čitaj mi**Program:**

Raditi na osmišljavanju organizacije i bogaćenju prostorno materijalnog okruženja, te aktivno sudjelovati u poticajnim aktivnostima. Potaknuti djecu da slušajući priču razviju koncentraciju, pobude svoju maštu i znatiželju, te izraze svoju kreativnost.

Cilj projekta:

Potaknuti interes djece za slikovnicom

Nositelji projekta:

Odgojiteljice, djeca, roditelji

Način realizacije:

Prema uzrastu djece, omogućiti im da odaberu aktivnosti u kojima žele sudjelovati, da uče na mnogobrojnim područjima, da kritički razmišljaju i otkrivaju problem. Potaknuti ih da vode brigu o knjigama, upoznati ih sa karakteristikama slikovnice i analizom teksta. Glasnim čitanjem pomoći djeci da slikovnice dožive kao izvor ugodnog, vrijednog i uzbudljivog iskustva te potaknuti pamćenje. Pomoći djeci da slušajući pročitano, prošire svoj vokabular i opće znanje. Omogućiti im da kroz slikovnicu pobude svoju maštu i znatiželju, te da se izraze kroz različite aktivnosti.

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe planiranih razvojnih zadaća,
- postignuća na razini osobnih promjena u ponašanju djece,
- postignuća na razini funkcioniranja skupine i cjelokupnog ozračja u istoj,
- procjena suradnje s roditeljima,
- procjena materijalno-interakcijskog okruženja,
- fotografiranje,

- dječji radovi

Dječji vrtić Tintilinić - Scenske igrarije

Program:

Scenska umjetnost je sinteza različitih vrsta umjetnosti – lutkarske, dramske, likovne, glazbene, plesne, te kao takva svojim različitim pristupima i sadržajima utječe na sve razvojne mogućnosti i sposobnosti pojedinog djeteta. Poticajnim pričama, glazbenim, plesnim, likovnim, dramskim, scenskim i digitalnim sadržajima, poticajnom društvenom i materijalnom okolinom, djeci omogućujemo kreativno i raznoliko izražavanje emocija, misli, doživljaja na njima svojstven način. „Svako je dijete umjetnik. Problem je ostati umjetnik nakon odrastanja.“ (Pablo Picasso)

Cilj projekta:

- utjecati na cjelokupan rast i razvoj djeteta pomoću dramsko scenskog stvaralaštva radi poticanja i razvijanja senzibiliteta za umjetnost i estetiku
- približiti djeci vrijedne sadržaje iz područja različitih umjetnosti - literarne, likovne, glazbene, plesne, dramske, lutkarske, općenito scenske umjetnosti radi stjecanja iskustava, obogaćivanja doživljaja i poticanja ekspresije
- senzibilizirati roditelje/skrbnike na važnost kvalitetnih estetskih poticaja u dječjem razvoju

Nositelji programa:

Program provode odgojiteljice iz odgojne skupine djece od 3.godine do polaska u školu I u suradnji sa stručnom službom, vanjskim suradnicima koji su kompetentni u određenom području umjetnosti, te roditeljima/skrbnicima djece.

Namjena programa:

Projekt je namijenjen prvenstveno djeci iz odgojne skupine djece od 3.godine do polaska u školu I, a onda i djeci ostalih odgojnih skupina vrtića „Tintilinić“ koja sudjeluju u aktivnostima proizašlim iz projekta „Scenske igrarije“, najčešće kao gledatelji, te roditeljima/skrbnicima djece kao poticaj za stvaranje poticajnog okruženja u obiteljskom domu za slobodno izražavanje djece.

Način realizacije:

Projekt se provodi u okviru redovitog odgojno obrazovnog programa dječjeg vrtića u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima, a ostvaruje se kroz raznovrsne aktivnosti, radionice i posjete u vrtiću i izvan vrtića.

Način vrednovanja:

- Foto i video zapisi
- Plakati
- Dječji uratci-izložbe
- Dječje razvojne mape
- Roditeljski sastanci
- Zatvorena facebook grupa dječjeg vrtića Tintilinić

- Web stranica ustanove Ivana Brlić Mažuranić
- Dnevno, tjedno i tromjesečno zapažanje
- Timski sastanci
- Prezentacija projekata na odgojiteljskom vijeću

Dječji vrtić Trnoružica – Zeleni vrtić

Program:

Kroz pripremljene aktivnosti, ponuđene materijale i okruženje poticanje na cjelovit razvoj djeteta i ostvarivanje njegovog temeljnog prava na čist okoliš te učenje odgovornom ponašanju prema životnoj okolini i razvijanje ekološke svijesti.

Cilj projekta:

Osvijestiti odgojiteljima i djeci značenje svakodnevnog boravka na svježem zraku uz aktivnosti kojima se potiče ekološka osjetljivost djece rane i predškolske dobi.

Nositelji programa: Djeca, odgojitelji, roditelji i suradnici iz šire društvene zajednice

Način realizacije:

- Unutar tima razmisliti i odlučiti o načinima i vremenu ostvarivanja projekta „Zeleni vrtić“
- Kroz fleksibilnost i kreativnost odgojitelja u primjeni raznovrsnih oblika odgojno obrazovne djelatnosti
- Kroz obogaćivanje materijalne sredine formiranjem ekoloških kutića za samostalno dječje izražavanje
- Izlaganje djece snažnim poticajima iz prirode

Način vrednovanja:

- Djeca će koristiti svoj vid kroz aktivnosti zapisivanja ili crtanja onog što vide
- Fotografiranjem
- Skupljanjem uzoraka iz prirode
- Promatranjem kukaca
- Sortiranjem i nizanjem različitih uzoraka iz prirode
- Izrada zbirke i plakata
- Završnom evaluacijom kroz neposredni razgovor s djecom nakon interaktivnih ekoloških igara spoznati njihovo stečeno znanje, sposobnosti i vještine

5.1.5. Projekt Obitelj +

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, zajedno s projektnim partnerima Dječjim vrtićem „Potjeh“ i Gradom Slavonskim Brodom, pokrenuo je europski projekt OBITELJ +. Svrha projekta je unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Projektom se doprinosi usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza roditelja, uvođenjem programa produljenog rada dječjeg vrtića od 16,15 sati pa sve do 21,15 sati. Projekt završava 20. rujna 2023.

godine. U sklopu ovog europskog projekta razvili su se i dodatni programi koji su verificirani za provođenje – Mala škola plivanja, Fitnes plesni program, Rano učenje engleskog jezika. Također, nabavkom didaktike i edukacijom odgojitelja stvoreni su potrebni preduvjeti za realizaciju novih programa. Djeca koja koriste produljeni rad dječjih vrtića imaju mogućnost korištenja kvalitetnih programa: ritmika i ples, engleski jezik, mala škola plivanja.

5.1.6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića usmjerena je na obogaćenje života djeteta u dječjem vrtiću, otvaranje dječjeg vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te na prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse.

Kulturnom i javnom djelatnosti potičemo suradnju dječjeg vrtića i izvan dječjeg vrtića sa svrhom planiranja i provedbe aktivnosti koje će omogućiti realizaciju planiranih ciljeva i zadaća djelovanja dječjeg vrtića u lokalnoj zajednici. Potičemo na primjenu tematskog i integrativnog planiranja u odgojnim skupinama koje slijedi društvena događanja i značajne datume uz uvažavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i interesa a isto tako i uvažavanje konstruktivnih prijedloga roditelja. Potičemo roditelja na aktivnije sudjelovanje u realizaciji ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti dječjeg vrtića. Senzibiliziramo roditelje na važnost njihovog aktivnog sudjelovanja u raznovrsnim događanjima u dječjem vrtiću i izvan dječjeg vrtića kroz osvještavanje dobiti za dijete i njih osobno. Navedena događanja i važni datumi kroz raznovrsne aktivnosti bit će obilježeni na nivou skupina i dječjih vrtića.

Cilj:

Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u dječjem vrtiću, otvaranje dječjeg vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.

Nositelji:

Programe provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Namjena:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i proslave, važne datume, događanja na razini društvene zajednice.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uratci, plakati).

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja

- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje.

Slijedi prikaz planiranog programa kulturno-javne djelatnosti:

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	pozdrav jeseni šetnje jesenske svečanosti tematske izložbe Obilježavanje sportskog tjedna – sportske aktivnosti – dječji vrtići Hlapić, Kosjenka, Seka i braco, Trnoružica Obilježavanje Svjetskog dana mobilnosti Brodski hodaton– dječji vrtići Pčelica Svjetski dan bez automobila obilježavanje Dana policije
LISTOPAD	Dani kruha prigodne aktivnosti za djecu i s djecom (posjete mlinu, pekari i sl.) izrada raznovrsnih proizvoda od brašna; svečanosti i izložbe uz aktivno uključivanje roditelja Dječji tjedan djeca iskazuju poruku usmeno ili likovnim radom na teme: o roditeljima i drugim odraslima, o prijateljima, o osobnim željama i nadama, o ratu i miru, što bih učinio kad bih.... uređenje panoa u kutićima za roditelje obilježavanje Svjetskog dana učitelja obilježavanja nacionalnog Tjedna školskog doručka u svim podružnicama Dan smanjenog rizika od katastrofa „Ringe, ringe potres!“ Erasmus+ projekt za mobilnost mladih – dječji vrtić Seka i braco u suradnji s Gimnazijom Marija Mesić Slavonski Brod (dolazak učenika iz Švedske) obilježavanje dana gluhih obilježavanje dana dijabetesa obilježavanje mjeseca knjige – posjet knjižnici Dani kazališta - sudjelovanje u kazališnoj predstavi Dječjeg kazališta Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod
STUDENI	Svjetski dan trčanja Katarinski sajam - prezentacija svih dječjih vrtića obilježavanje međunarodnog dana dječjih prava djeca iskazuju poruku usmeno ili likovnim radom na temu radionice za djecu i roditelje uređenje panoa u kutićima za roditelje likovni natječaj “Katastrofe“ - u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod
PROSINAC	pripreme za blagdan Sv. Nikole zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja obilježavanje blagdana Sv. Nikole svečanosti u svim vrtićima; darivanje djece Svjetski dan invalidnih osoba prigodni program, izložbe Mjesec borbe protiv ovisnosti tribine za odgojitelje i roditelje prigodni program, izložbe sudjelovanje u organizaciji Crvenog križa – djeca u borbi protiv ovisnosti pozdrav zimi šetnje, izložbe dječjih radova adventski ciklus tematski planovi i programi aktivnosti s djecom pripreme za Božić Božićni blagdani prigodni program, dekoracija prostora, izložba obilježavanje Nove godine
SIJEČANJ	blagoslov dječjeg vrtića zimске radosti

VELJAČA	kazališna predstava dječjeg kazališta Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod za djecu programa predškole
OŽUJAK	pokladne svečanosti izrada maski, izložbe, šetnje pokladna povorka u organizaciji grada Slavenskog Broda (starije skupine i program predškole) pozdrav proljeću šetnje, izložbe dječjih radova obilježavanje Dana voda
TRAVANJ	pripreme za Uskrs Uskrsni blagdani Dani Ivane Brlić Mažuranić- U svijetu bajki prodajna izložba rukotvorina djece iz radionica sudjelovanje djece na zatvaranju Dana Ivane Brlić Mažuranić Glazbena škola: Glazbena čarolija kazališna predstava
SVIBANJ	obilježavanje Dana zdravlja obilježavanje Dana Europe obilježavanje Majčinog dana prigodne izložbe, aktivnosti obilježavanje Dana obitelji prigodne izložbe, aktivnosti Dan grada Slavonski Brod "Cvjetno korzo"- nastup srednjih skupina obilježavanje Međunarodnog dana muzeja posjete, radionice
LIPANJ	završne svečanosti djece starijih skupina u dječjim vrtićima Dan vrtića Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod posjet djece osnovnoj školi pozdrav ljetu ljetne radosti po dječjim vrtićima Dan državnosti
SRPANJ KOLOVOZ	Dječji vrtići rade prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti

KALENDAR DJEČJEG VRTIĆA

MJESEC	RADNI DAN BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	21	-
LISTOPAD	22	-
STUDENI	21	1.11. SVI SVETI 18.11. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA
PROSINAC	19	25.12. BOŽIĆ 26.12. SVETI STJEPAN
SIJEČANJ	22	1.1. NOVA GODINA 6.1. SVETA TRI KRALJA
VELJAČA	21	-
OŽUJAK	21	31.3. USKRS
TRAVANJ	21	1.4. USKRSNI PONEDJELJAK
SVIBANJ	21	1.5. PRAZNIK RADA 30.5. DAN DRŽAVNOSTI, TIJELOVO
LIPANJ	20	22.6. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
SRRPANJ	23	-
KOLOVOZ	20	5.8. DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN

		HRVATSKIH BRANITELJA 15.8. VELIKA GOSPA
UKUPNO	252	14

5.2. POSEBNI PROGRAM

5.2.1. EKOLOŠKI PROGRAM

Program:

Kada govorimo o održivom razvoju i ekologiji, upravo je dječji vrtić mjesto gdje dijete živi i uči. Prve susrete s eko temama djeca doživljavaju u dječjem vrtiću, stoga je od velike važnosti da im se stručno pristupi te kod djece razvije ekološka osjetljivost.

Poznato je da sve što se nauči u ranom djetinjstvu ostaje kao temeljno znanje za budućnost te smo stoga ovu spoznaju iskoristili za stvaranje temeljnih znanja i usvajanja vrijednosti te ekološke osjetljivosti djece, a sve to s ciljem izgrađivanja kvalitetne odrasle osobe koja će uistinu ekološki promišljati i djelovati. Ono što dijete predškolske dobi nauči kao dobru naviku nosit će sa sobom do kraja života.

Djeca predškolske dobi uče čineći i međusobno surađujući, a ovakve komponente odgojno – obrazovnog rada idealne su za usvajanje ekoloških i drugih vrijednosti kod djece predškolske dobi.

Kroz razgovore s djecom shvaćamo koja obitelj na koji način djeluje na ekološko mišljenje, djelovanje i življenje te se vodimo prikupljenim informacijama. Budući da većina djece u ovoj dobi još nije temeljito upoznata s ekološkim temama, one se djeci predstavljaju postepeno, kroz sve odgojno-obrazovne sadržaje. Od iznimne važnosti je prilagođavanje aktivnosti dječjoj dobi i njihovim sposobnostima. Posebna pažnja pridaje se osvještavanju i obrazovanju za održivi razvoj, kako djece tako i roditelja, na način da se njihove svakodnevne životne navike usklade s ekološkim načinom življenja – u duhu očuvanja prirode i prirodnih resursa, za kvalitetniju i sigurniju budućnost.

Dječji vrtić Hlapić sudjelovat će u ekoprojektu u organizaciji Novog lista i INA-e. U sklopu ekoprojekta organizirat će se projekti koji imaju za cilj edukaciju i aktivnosti u svezi očuvanja i poboljšanja kakvoće zraka, tla, voda, uporabe i iskorištavanja otpada, zaštite i očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti, očuvanja životnog (radnog) prostora.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod ponosni nositelj potvrđenog dijamantnog statusa, zelene zastave i Eko škole. Ovaj program u Republici Hrvatskoj vodi Udruga Lijepa naša u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Zakladom za odgoji obrazovanje za okoliš.

Cilj programa:

Cilj Eko škole je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Zadaća je odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

Nositelji programa:

Stručno-razvojna služba, odgojitelji, pripravnici, majstori te roditelji i šira društvena zajednica ukoliko budu dozvoljavale preporučene epidemiološke mjere.

Način realizacije:

Određivanje teme projekta, cilja i zadataka, izrada plana projekta, provođenje i vrednovanje postignuća u svakodnevnom radu i boravku u svim podružnicama dječjeg vrtića s posebnim naglaskom na dječji vrtić Hlapić. Suradnja s udrugom Loco-moto i s Komunalcem d.o.o oko sadnje novih sadnica drveća.

Način vrednovanja:

- Provodeći projektne aktivnosti sakupljanja, istraživanja, identificiranja, klasificiranja, bilježenja, objašnjavanja i procjenjivanja vrednovanja postignuća
- Implementacija plana unaprjeđenja
- Ostvareni ishodi
- Evaluacija na razini odgojno-obrazovne skupine i dječjeg vrtića
- Izvješća odgojiteljica
- Prihvaćenjem programa od strane udruga "Lijepa naša", Loco-Moto i Komunalac d.o.o.
- Fotografije, video i audio zapisi
- Plakati i poster
- Timski sastanci
- Dnevna, tjedna i tromjesečna zapažanja
- Suradnja s užom i širom zajednicom

5.2.2. VJERSKI PROGRAM**Program:**

Redovni program obuhvaćen katoličkim vjerskim odgojem provodi se u DV Trnoružica. Posebnost ovog programa je u vrijednostima koje osposobljavaju dijete za poštivanje različitosti, istine i dobrote. Program pomaže djetetu u rastu povjerenje u samoga sebe, razvoju odgovornog ponašanja prema samome sebi, obitelji, drugim ljudima i svijetu stvorenog od Boga. Ovdje se ne radi o održavanju vjeronauka, već se aktivnosti vjerskog odgoja ne razlikuju od ostalih aktivnosti u dječjem vrtiću. Način na koji odgojitelj ostvaruje aktivnosti proizlazi iz „oslušivanja“ dječjih potreba i osjećaja. Aktivnosti se ostvaruju kroz pisanu riječ, glazbu, likovno i scensko izražavanje, životno praktične aktivnosti, istraživačke i spoznajne aktivnosti, radne djelatnosti, raznovrsne igre, stvaranje i pokret.

Situacije za vjerski odgoj su svakodnevne i vrlo različite: događaji, osobe, poticaji, blagdani. U cjelokupnom odgojnom radu religioznost je konstitutivna ljudskom biću te bitno određuje njegov život. Stvara nove i kvalitetnije međuljudske odnose sa sobom, s drugima, sa svime što postoji, posebno s Bogom.

Cilj programa:

Cilj je usklađen sa zakonitostima cjelovitog odgoja djeteta, a odnosi se na razvijanje djetetove religiozne dimenzije, osposobljavajući ga za otkrivanje, prihvaćanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, drugoga i na njemu primjeren način Boga – na autentičnim vrednotama evanđelja.

Nositelj programa:

Stručno osposobljen i kompetentan odgojitelj s mandatom Katoličke crkve

Način realizacije:

- odgojno obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i spoznaji o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi s naglaskom na njegovu religioznu dimenziju. Ona pridonosi cjelovitom pristupu, a time i potpunom razvoju djeteta
 - ponuditi roditeljima mogućnost vjerskog odgoja, koji roditelji svojim potpisom potvrđuju
 - uklopiti zadaće vjerskog odgoja u Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić
 - ostvaruje se različitim vrstama interakcija djeteta u neposrednoj okolini prema razvojnim područjima i zadaćama, prati ciklus liturgijske godine
 - u skladu je sa sadržajima i zbivanjima koja se događaju u djetetovom okruženju
 - radi individualnog zadovoljavanja potreba i poticanja djetetova razvoja bitno je omogućiti djetetu aktivnosti u skladu s njegovim interesima i zakonitostima njegove razvojne dobi
- Za vjerski odgoj suglasno je 24 roditelja (od toga je 10 djevojčica i 14 dječaka)

Način vrednovanja:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim zapažanjima
- individualnim praćenjem djece
- fotografijama

5.2.3. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAMI

Program:

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod integrativno obuhvaća aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta, kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta. Pristup usmjeren na razvoj kompetencija djeteta omogućuje otvoren didaktičko-metodički sustav koji djeci i odgajateljima pruža mogućnost izbora sadržaja, metoda, oblika i uvjeta za ostvarivanje ciljeva i zadaća programa.

Program osigurava pravo djeteta na sigurnost, zaštitu i skrb za njegov fizički i psihički integritet u sigurnom, stimulativnom i podražavajućem okruženju. Za ostvarenje Programa planski smo osiguravali organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje, kvalitetu odgojno-obrazovnu praksu.

Okosnicu Programa čine četiri aspekta sigurnosti i mjera zaštite:

- Fizičke mjere zaštite djeteta – sigurnost okruženja:

- unapređenje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora,
- unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.
- Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja:
 - sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
 - unapređivanje prehrane,
 - edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.
- Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite:
 - primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
 - primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
 - podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
 - uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.
- Aktivnosti samozaštite i samo očuvanja djeteta:
 - razvoj pozitivne afirmacije,
 - razvoj emocionalne inteligencije,
 - razvoj socijalne kompetencije,
 - razvoj komunikacijskih vještina,
 - prevencija rizičnog ponašanja,
 - dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Sve ove zadaće objedinjuju se u jedinstvenu strategiju, uz aktivno participiranje roditelja i kontinuiranu edukaciju stručnih djelatnika.

Organizirana skrb, odgoj i obrazovanje djece u dječjem vrtiću pruža priliku za stvaranje poticajnog fizičkog i psihosocijalnog okružja koje je temelj zdravog razvoja djeteta.

Program mjera povećanog sigurnosno–zaštitnog programa treba osigurati te uvjete kako bi se dijete osjećalo sigurno i zaštićeno. Roditelji će se informirati o sigurnosno–zaštitnim programima u vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika.

Cilj:

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama, podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti i poticati sve dionike da sudjeluju u provođenju protokola, uočavanju slabosti te revidiranju protokola kao i dorađivanju programa. Osvijestiti odgovorno ponašanje djece, odraslih, djelatnika i svih ostalih osoba prisutnih u Ustanovi.

Cilj će se ostvariti kroz nekoliko razina:

U odnosu na dijete

- Kroz odgojno – obrazovni rad (planski i spontano) djelovati na zaštitna i prosocijalna ponašanja djeteta, s ciljem povećanja sigurnosti i smanjena rizika nepoželjnih ponašanja:
- Samostalnost djeteta u brizi za sebe, druge i okruženje u kojem živi
- Zajedničko donošenje i poštivanje pravila skupine
- Upoznavanje različitih izvora opasnosti te načina postupanja u istim
- Upoznavanje prometne kulture i pravila

- Vježbanje komunikacijskih vještina, osobito nenasilnog rješavanja sukoba

U odnosu na odgojitelje

- Timskom suradnjom utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju
- Stvaranje uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta
- Praćenje individualnih razvojnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta te planiranje ciljeva i sadržaja programa u skladu s istima
- Kontinuirano stručno usavršavanje i unaprjeđivanje mjera sigurnosti i zaštite

U odnosu na roditelje

- Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u cilju sigurnog odrastanja
- Poštivati Kućni red dječjeg vrtića
- Poštivati smjernice iz Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama
- Sudjelovati u provedbi plana skupine te pratiti i davati informacije o ponašanju, napretku i događanjima u životu djeteta

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojitelji

Namjena programa:

Namjena sigurnosno-zaštitnog programa je definirati obveze i osvijestiti uloge svih zaposlenih u dječjem vrtiću u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

- Poznavati i provoditi sigurnosno-zaštitne mjere
- Postupati prema protokolima u rizičnim situacijama
- Identificirati potencijalno rizične situacije i doprinijeti u otklanjanju istih

Način realizacije:

- Kroz kvalitetno planiranje, provođenje, dokumentiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog programa dječjeg vrtića osnažiti dijete u odgovornom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj tolerancije, stjecanje socijalnih vještina, dječjih prava).
- Preventivno djelovati, suradnjom svih zaposlenih u dječjem vrtiću i edukacijom u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu radi osiguravanja sigurnosti djece i otklanjanja svakog nepoželjnog djelovanja na fizičko i psihičko zdravlje djeteta.
- Ciljevi će se realizirati kroz pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenika na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece, prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod svih zaposlenika dječjeg vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima se osigurava sigurnost djece.
- Izradom i doradom protokola za postupanje u nepoželjnim i ugrožavajućim situacijama – ugroženost djeteta bilo koje vrste ili intenziteta.
- Program se realizira tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

- Praćenjem i vrednovanjem programa utvrditi stanje, pozitivna dostignuća te utvrditi eventualne probleme i planirati načine njihova rješavanja u cilju poboljšanja kvalitete

- sigurnosti i kvalitete življenja djeteta u dječjem vrtiću.
- Praćenje provedbe bitnih zadaća od strane zaposlenika dječjeg vrtića
- Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u dječjem vrtiću

5.2.4. PREVENTIVNI PROGRAM

Program:

Preventivni programi integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samo očuvanja. Preventivnim programom nastoji se pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka te pomoći im u uspješnom rješavanju problema. Pravo svakog djeteta je odrastati u zdravom okruženju koje stvara osjećaj sigurnosti i zaštićenosti, a obaveza svake odrasle osobe je stvoriti djetetu takvo okruženje istodobno poučavajući dijete kako skrbiti o sebi i vlastitoj sigurnosti. Također, za djecu je od velike važnosti razvijanje samostalnosti te učenje preuzimanja odgovornosti za vlastite postupke. Kako bi se djeca naučila brinuti sama o sebi bitno je da usvoje znanja o pravilima ponašanja. Učenje pravila ponašanja uključuju jasno postavljanje granica s obzirom na zrelost i dob djeteta. U radu s djecom, igri, pričanju priča načini su kako dijete pouči opasnostima i vlastitoj sigurnosti bez da ga se neprestano sprečava u njegovu samostalnom djelovanju. Igre razvijaju kod djece sposobnost uviđanja i predviđanja mogućih posljedica pojedine radnje ili akcije. Pritom sva zaštita može razviti pretjerani strah kod djeteta, ili ga pak desenzibilizirati za stvarne opasnosti. Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih »snaga« i potreba te pravilnih izbora u cilju zaštite sebe i zaštite drugih, jedan je od glavnih odgojno-obrazovnih zadataka ustanove. Ovo su vještine na kojima se nužno mora djelovati u interakciji obitelji i dječjeg vrtića. Suradnju ostvarujemo s Crvenim križem tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti gdje sudjeluju djeca dječjeg vrtića. Sudjelujemo u obilježavanju Svjetskog dana zdravlja podižući svijest na dobrobit i zdravlje ljudi. I ove pedagoške godine naša ustanova nastavlja suradnju s patronažnim sestrama koje će održati edukativne radionice s predškolicima u svim dječjim vrtićima o uravnoteženoj prehrani i pravilnom četkanju zubi.

Cilj:

- usmjeravati i motivirati djecu na zdrave načine življenja prakticirajući tjelovježbu koja doprinosi boljem općem stanju uma i dobrobiti za fizičko zdravlje
- osvijestiti odgovorno ponašanje djece, odraslih, radnika i svih ostalih osoba u Ustanovi
- podupirati poželjne oblike ponašanja u skupini i prakticirati ih u bližoj okolini

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci rane i predškolske dobi u svrhu razvijanja zdravstveno odgovornog ponašanja koristeći prevenciju kao najučinkovitije sredstvo samozaštite i očuvanja zdravlja. U

neposrednom radu s djecom usmjereni smo na podržavanje različitih oblika dječje komunikacije kroz poučavanje djece strategijama za samoregulaciju vlastitog ponašanja te regulaciju ponašanja druge djece i samozaštitu. Važni su i pozitivni komunikacijski procesi koji se odvijaju između roditelja i djeteta te stvaraju pogodno ozračje za provedbu programa prevencije u predškolskoj dobi.

Način realizacije:

U sklopu redovitog programa kroz radionice, projekte, akcijska istraživanja. Program se realizira tijekom cijele pedagoške godine.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati).

Način vrednovanja:

- putem izvješća odgojitelja i stručnih suradnika
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- javnim prikazom odgojno-obrazovnog rada.

5.2.5. Projekt 112**Program:**

Djelatnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje organiziramo imaju posjetu polaznicima dječjeg vrtića u sklopu nacionalnog programa edukacije djece starijih grupa u dječjim vrtićima. Djeci je od najranije dobi potrebno dati priliku da, uz podršku odraslih stječu znanja koja su usmjerena na očuvanje svojih i tuđih života u različitim opasnim situacijama.

Stoga je naš dječji vrtić uključen u projekt koji provodi Crveni križ Hrvatske putem platforme „Sigurne škole i vrtići“, a u cilju zaštite zdravlja i pripreme za različite potencijalno opasne i izvanredne situacije. U sklopu projekta realizirana je tema o žurnim službama.

Kroz kratki film, prezentaciju i razgovor djelatnici službe upoznaju djecu s općim pravilima ponašanja u opasnim situacijama.

U sklopu nacionalnog programa djeci se organizira se praktična edukacija prilagođena njihovom uzrastu, počevši od primjerenog ponašanja u potresu i požaru, kao i o ponašanju u prirodi. Djelatnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje djeci će demonstrirati vatrogasnu opremu i opremu Gorske službe za spašavanje, Hitne službe, Policije.

Djeca su upoznali važnošću broja 112.

Nakon predavanja, predstavnici nazočnih službi prezentirat će djeci svoje aktivnosti i ulogu u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine te prikazali tehničku opremu, uređaje i vozila koja koriste u izvršavanju zadataka iz djelokruga rada.

Cilj:

- upoznati djecu sa korištenjem broja 112 i ulogom žurnih službi,

- poticati interes kod djece za spoznavanje i prepoznavanje opasnosti,
- razvijati svijest kod djece o reagiranju i postupanju u opasnim situacijama (požari u stanu, potres, poplava i sl.).

Nositelj projekta:

Ravnatelj, stručno razvojna služba, odgojitelji u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod

Način realizacije:

U sklopu redovitog programa u sklopu aktivnosti kroz različite projekte unutar vrtića.

Način vrednovanja projekta:

- valorizacija plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- dokumentiranje aktivnosti djece
- individualni i zajednički uradci djece
- verbalni izričaji djece
- foto i video snimke
- plakati

5.2.6. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program:

Učenje stranog jezika zahtjev je vremena i društva u kojem živimo, multikulturalnosti i globalizacije svijeta. Brojna istraživanja navode kako učenje stranih jezika u ranoj dobi djeluje poticajno na razvoj jezičnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te kako uspješni socijalni odnosi poživaju na svjesnosti i uvažavanju različitosti te toleranciji. Suvremene znanstvene spoznaje potvrđuju da je rana i predškolska dob povoljno životno razdoblje za usvajanje stranih jezika zbog djetetove mogućnosti lakšeg i bržeg usvajanja jezičnih sustava.

Temeljeći praksu na novim znanstvenim spoznajama o cjelokupnom dječjem razvoju Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj podupire razvoj kompetencija na stranom jeziku. Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi usklađen je s promjenama propisa u posljednjih nekoliko godina, a koji uređuje sustav predškolskog odgoja i obrazovanja

Cilj programa:

- Rano učenje engleskog jezika prilagođeno temperamentu i razvojnim karakteristikama svakog djeteta potičući na individualizirani način njegovo sudjelovanje u procesu
- Integriranje engleskog jezika u svakodnevnu komunikaciju i različite svakodnevne situacije tijekom boravka u vrtiću
- Jačanje svijesti o vlastitom identitetu te poticanje međukulturnog razumijevanja i uvažavanja različitosti

- Stvaranje temelja za jačanje samopouzdanja za daljnji jezični razvoj djece

Nositelji programa:

Program će provoditi odgojiteljice koje posjeduju svjedodžbu o B2 stupnju znanja engleskog jezika.

Način realizacije:

Program ranog učenja jezika planiran je u novoj pedagoškoj godini u terminu od 30 minuta, dva puta u tjednu.

Način vrednovanja:

Program će pratiti, vrednovati i promicati stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica te vanjski suradnici prema potrebi, kao i savjetnica iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Vanjsko vrednovanje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

5.2.7. FITNES PLESNI PROGRAM

Program:

Fitnes plesni programi proširuju i obogaćuju psihofizički i socijalni razvoj djece rane i predškolske dobi te tako doprinose cjelovitom razvoju dječje ličnosti, pravilnom i zdravom tjelesnom razvitku predškolskog djeteta. Ovakav program se može primjenjivati na različite načine i u različitim dijelovima sata tjelesnog odgoja. Ples djeci omogućava slobodno i nesmetano ritmičko kretanje. Pokret razvija kreativnost, a ponavljanjem i usvajanjem pokreta usvajaju se vještine i postiže se sklad pokreta. Poseban naglasak pri provođenju programa bit će na sinergiji igre i plesa. Djecu će se poticati na razne strukturirane glazbene igre s pokretom, na prirodne oblike kretanja, provest će ih se kroz malu školu trčanja, vježbe snage, fleksibilnost i opuštanje, sve prilagođeno dječjim mogućnostima i njihovoj dobi. Djeca će učiti jednostavne i složene oblike kretanja na njima zanimljiv i motivirajući način popraćen glazbom razvijajući ritam. Glazba ima čarobnu moć i poticajni učinak, utječe na energične kretnje i dobro raspoloženje djece. Ovakav program utječe na transformaciju antropološkog statusa djeteta i temelji se na zadovoljavanju djetetove potrebe za kretanjem.

Cilj programa:

- Pravilan i zdrav tjelesni razvitak
- Poštivanje pravila rasta i razvoja
- Zadovoljavanje potrebe za kretanjem i igrom
- Razvijanje osnovnih motoričkih sposobnosti (snaga, fleksibilnost, koordinacija, ravnoteža, brzina)
- Usvajanje jednostavnih i složenih oblika kretanja
- Razvijanje smisla za ritam
- Poticanje stvaralačkog pristupa u pokretu i plesu

- Usvajanje socijalno poželjnih obrazaca ponašanja i sustava vrijednosti
- Poticanje grupne pripadnosti
- Razvijanje osjećaja kompetentnosti
- Razvoj zdravih životnih navika i aktivnog životnog stila

Nositelj programa:

Program će se provoditi pod vodstvom odgojitelja- instruktora grupnih fitnes plesnih programa za djecu i mlade.

Način realizacije:

Provođenje grupnih fitnes i plesnih programa za predškolsku djecu koja se planiraju provoditi u dječjem vrtiću i boravkom na zraku (dvorište dječjeg vrtića) u terminu od 30 minuta, dva puta u tjednu.

Način vrednovanja:

- dnevna i tjedna, tromjesečna valorizacija (utvrđivanje inicijalnog i finalnog stanja)
- individualno praćenje napretka djece
- foto i video dokumentacija

5.3. ALTERNATIVNO ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM

5.3.1. MONTESSORI PROGRAM

Program:

Maria Montessori, začetnica Montessori pedagogije, najpopularnije je ime u povijesti predškolskog odgoja i jedna od najvažnijih osoba reformske pedagogije. Najvažnija pedagoška načela Montessori pedagogije su: poštovanje djeteta, osposobljavanje osjetila i kretanje, „kako mišići pamte“, polarizacija pažnje, slobodan izbor, pripremljena okolina, rad s materijalom, uloga odgojitelja i „pomozi mi da to učinim sam“.

Postoje četiri kriterija koje je Maria Montessori postavila za svoj materijal koji se poštuje u Montessori skupini: dostupnost materijala djetetu, poticanje djetetove aktivne djelatnosti, primjerenost potrebama i sposobnostima djeteta i mogućnost uočavanja pogreške u radu. Ovakav način rada djeci omogućava neovisnost o odrasloj osobi. Materijal za pojedinu vježbu nalazi se uvijek na istom mjestu, uvijek u istom obliku i složen istim redoslijedom. Uvijek mora biti potpun i čist, a sastoji li se od više dijelova, mora biti složen na poseban podmetač koji dijete s lakoćom može prenijeti do mjesta na kojem želi raditi. Način na koji se materijalom rukuje djetetu pokazuje odgojitelj, sa što manje riječi kako bi dijete samostalno uviđalo i donosilo zaključke. Uz postavljena četiri kriterija za materijal postoje i četiri temeljna pedagoška principa. Vježbe prate razvojne potrebe djeteta, a izvode se po principima: od lakšeg k težem, od jednostavnog k složenom, od konkretnog k apstraktnom i od cjelovitog k pojedinačnom. Montessori materijal podijeljen je u pet područja, a svako područje sastoji se od vježbi koje svakodnevno provodimo:

- Materijal za poticanje samostalnosti
- Materijal za poticanje osjetilnih sposobnosti
- Materijal za matematiku
- Materijal za jezik
- Materijal za kozmički odgoj

Cilj programa:

Pomoću materijala i Montessori vježbi poticati razvoj svih djetetovih prirodnih potencijala te mu pomoći da se razvije u samosvjesno, kreativno i uravnoteženo ljudsko biće.

Nositelji programa:

Montessori odgojiteljice u suradnji s ravnateljicom i stručno razvojnom službom

Način realizacije:

- vježbama jezika osposobiti dijete za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, razumijevanje važnosti i korisnosti pisanja, uporaba jezika na pozitivan i društveno odgovoran način, u svrhovitim i smislenim aktivnostima poticati dijete na izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava
 - upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija, poticanje međukulturnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u odgojno – obrazovnoj ustanovi
 - vježbama matematike poticati dijete na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema
 - organizirati odgojno – obrazovni rad korištenjem računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije
 - uključivanjem djeteta u planiranje i organiziranje sadržaja rada s ciljem osposobljavanja djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja
 - poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju
 - osiguravati aktivnosti djeci kojima će dijete slobodno iznositi svoje ideje i zamisli, propitkivati, isprobavati i samo evaluirati
 - poticati stvaralačko stvaranje ideja, iskustava i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost
- Montessori program provodi se kao cjelodnevni program za djecu od 3. godine života do polaska u školu. Program traje kroz cijelu pedagošku godinu.

Način vrednovanja:

- dnevna i tjedna zapažanja
- individualna dokumentacija o djeci
- foto, audio i videozapisi
- verbalni izričaji djece
- izričaji glazbom, pokretom i dramski izričaji
- izrada plakata
- radovi djece (individualni i zajednički)
- primjenjivost aktivnosti u svakodnevnom životu

5.4. PROGRAM JAVNIH POTREBA

5.4.1. PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Program:

Prema Državnom pedagoškom standardu (NN,63/08, 90/10) teškoće u razvoju obuhvaćaju djecu s oštećenjima vida, sluha, poremećajima glasovno – govorno jezične komunikacije, značajno sniženih intelektualnih sposobnosti, poremećajima autističnog spektra, višestrukim teškoćama u razvoju, motoričkim oštećenjima, kroničnim bolestima, poremećajima u ponašanju, emocionalnim problemima.

Uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni program Dječjih vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod omogućuje im se ostvarivanje prava na igru, učenje i socijalizaciju s vršnjacima tipičnog razvoja, te pravo da budu poštovani i prihvaćeni i kao individualci i kao pripadnici skupine.

CILJEVI	SURADNJA	REALIZACIJA
Pravovremeno prepoznavanje potreba za dodatnom razvojnom stimulacijom te pružanje prikladnih razvojnih poticaja od najranije dobi djece	Odgojitelji, psiholog	9. – 12. mjesec, kontinuirano
Posredovanje u procesu socijalizacije	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Postavljanje razvojnih zadataka i izrada individualnih odgojno - obrazovnih planova	Odgojitelji, psiholog	9. -12. mjesec
Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje i praćenje odgojitelja u radu s djecom s teškoćama na temelju konkretnih situacija te upućivanje u stručnu literaturu	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Rad s roditeljima putem ciljanih stručnih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Konzultacije s odgojiteljima	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine

Nositelji programa:

Nositelji programa su psiholog, odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja i zdravstvene voditeljice.

Namjena programa:

Primjena programa odvija se tijekom cijele pedagoške godine, pri čemu se vodi računa o organizaciji vremena za odmor, prehranu i aktivnosti djece. Inkluzivni predškolski programi omogućuju djeci s teškoćama u razvoju ostvarivanje prava na igru, učenje i socijalizaciju s vršnjacima tipičnog razvoja, te pravo da budu poštovani i prihvaćeni i kao individualci i kao pripadnici skupine. Inkluzivne skupine pozitivno utječu i na djecu bez teškoća u razvoju te na njihove obitelji na način da se jača tolerancija prema različitostima te se razvija prosocijalno ponašanje.

Način realizacije:

Program rada s djecom s teškoćama u razvoju ostvaruje se u redovitim odgojno-obrazovnim skupinama u suradnji s psihologom. Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Psiholog prati djetetov napredak putem provedbe individualiziranog odgojno-obrazovnog plana rada. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se upitnikom za odgojitelje na kraju pedagoške godine.

DJECA S NALAZOM I MIŠLJENJEM CZSS-a		
R.B.	DJEČJI VRTIĆ	UKUPNO U DJEČJIM VRTIĆIMA
1.	HLAPIĆ	7
2.	KOSJENKA	7
3.	MASLAČAK	2
4.	PČELICA	2
5.	RADOST	3
6.	SEKA I BRACO	3
7.	STRIBOR	4
8.	TRNORUŽICA	3
9.	TINTILINIĆ	0
UKUPNO		31

5.4.2. PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

Program:

Djeca koja su uključena u cjelodnevni program Dječjih vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, a zadovoljavaju kriterije za prijem u program za potencijalno darovitu djecu, uključena su u program u obliku proširenog redovitog programa koji je djelomično prilagođen djetetovim izraženim interesima, sklonostima i sposobnostima, a ostvaruje se u redovitom programu predškolskog odgoja, u odgojnim skupinama u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

Korisnici programa su djeca od 3 do 7 godina starosti koja pokazuju znakove darovitosti.

CILJEVI	SURADNJA	REALIZACIJA
Identificirati potencijalno darovitu djecu	Odgojitelji, psiholog	9. – 12. mjesec, kontinuirano
Pružiti podršku darovitoj djeci i omogućiti da razvijaju sve svoje potencijale	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Zadovoljiti specifične razvojne potrebe darovite djece kroz širenje i obogaćivanje obrazovanja	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Poticanje logičkog i kreativnog mišljenja	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Poticanje komunikacijskih vještina i suradničkog ponašanja	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine

Nositelji programa:

Ravnateljica, psiholog, stručno-razvojna služba te odgojitelji skupina.

Namjena programa:

Program je namijenjen potencijalno darovitoj djeci uključenoj u redoviti program Dječjeg vrtića. Provođenjem programa osigurava se prepoznavanje značajki darovitosti kod djece te stimuliranje razvoja spoznajnih, perceptivno-motoričkih i emocionalno-socijalnih aspekata relevantnih za kvalitetnu realizaciju osobnosti i potencijala djeteta. Darovitoj djeci treba omogućiti aktivnosti koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje.

Način realizacije:

Program se ostvaruje u svim odgojno-obrazovnim skupinama u sklopu redovitog programa tijekom

cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Odgojiteljice na nivou skupine prate razvoj i napredak svakog djeteta. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se upitnikom za odgojitelje na kraju pedagoške godine.

5.4.3. PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA

Program:

Suvremenom se odgoju i obrazovanju postavlja zahtjev za pluralizmom, a odgoj i obrazovanje određuje kao proces kojim se stvaraju uvjeti, norme i principi kao i potrebite kompetencije koje će dijalog među različitim kulturama učiniti mogućima. Odgoju i obrazovanju posvećuje se interkulturalno znanje o različitim kulturnim, vjerskim i jezičnim tradicijama prisutnim u dječjem vrtiću.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod teži poboljšat informiranost i osviještenost roditelja pripadnika romske nacionalne manjine o važnosti uključivanja djece u redoviti sustav obrazovanja. Programom potičemo prevladavanje jezične i socijalne barijere djece pripadnika romske nacionalne manjine, provodimo program za bolju uključenost djece pripadnika romske nacionalne manjine u sustav obrazovanja, poboljšavamo stručnost i senzibiliziranost odgojitelja i stručnih suradnika za rad sa djecom pripadnicima romske nacionalne manjine a sve u cilju važnosti uključivanja djece pripadnika romske nacionalne manjine u redoviti sustav obrazovanja.

Djeca romske nacionalne manjine integrirana su u mješovite odgojno-obrazovne skupine. U odgojno-obrazovnom radu naglasak je na usmjerenosti prema djetetu i razvijanju njegove samostalnosti i odgovornosti čime se zadovoljavaju individualno različite potrebe djece, ističe se pravo djeteta na sudjelovanje u različitim aktivnostima, pravo izbora sadržaja aktivnosti, pravo na privatnost. Okosnica programa za djecu pripadnike nacionalne manjine je učenje hrvatskog jezika, razvijanje higijenskih i radnih navika, društvenosti, suosjećajnosti, samokontrole, usvajanje prihvaćenih obrazaca ponašanja te sve druge aktivnosti kojima se potiče svestrani razvoj.

Cilj programa:

- pridonijeti uključivanju većeg broja djece romske nacionalne manjine u redoviti sustav obrazovanja
- poboljšana pripremljenost te socijalizacija djece romske nacionalne manjine za uključivanje u osnovnoškolski sustav obrazovanja
- prevladavanje jezičnih prepreka kao priprema za osnovnu školu
- poboljšana pripremljenost odgojitelja i stručnih suradnika u sustavu obrazovanja u Ustanovi za djecu romske nacionalne manjine.

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

Namjena programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece nacionalnih manjina.

Način realizacije:

Program za pripadnike nacionalnih manjina dio je redovitog programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina koja su upisana u dječji vrtić. Realizira se tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

- Odgojiteljice na nivou skupina prate razvoj i napredak pojedinog djeteta.
- Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se upitnikom za odgojitelje na kraju pedagoške godine.

5.4.4. PROGRAM PREDŠKOLE

Program:

U skladu sa zakonskim propisima osmišljen je program kontinuiranog, individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog rada na kvalitetnoj pripremi djeteta za školu. Program je zamišljen tako, da se u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom. Važna odrednica u provođenju ovog programa je uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Djeca pripadnici nacionalnih manjina te djeca s teškoćama u razvoju mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

U sklopu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod organizira se provođenje Programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu:

- za djecu u godini dana prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u dječjem vrtiću, sadržaj programa predškole provodit će se u sklopu redovitog programa.
- za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom u dječjem vrtiću u trajanju od 250 sati godišnje

Provodi se od 1. listopada do 31. svibnja.

Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u školu osigurati okruženje u kojem će ono najviše moguće razviti sve svoje osobne potencijale (sposobnosti, mogućnosti), zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike, koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na zadatke koji ga očekuju u osnovnoj školi. Osnovna zadaća predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Organizirajući i provodeći program predškole poštivat će se slijedeća načela: program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa:

- u aktivnosti se djeca uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima
- uvažavaju se individualne razlike djece
- rada po principu individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte

razvoja

- unapređivanje tjelesnog, intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja djece kroz stjecanje specifičnih znanja i vještina, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- poticanje emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta

Provodit ćemo fleksibilno, u partnerstvu dječjeg vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanjem kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te osigurati otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. U skladu s vrtićkim kurikulumom, u ovome programu promicat ćemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoj djece kroz: znanje, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost. U programu predškole želimo da dijete za sebe stječe osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit i socijalnu dobrobit. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kroz vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje s djecom u godini prije škole osnaživat ćemo razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Suvremeno shvaćanje djeteta i organizacija odgojno-obrazovnog procesa dječjeg vrtića podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta u fleksibilnoj organizaciji cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s individualnim potencijalima djeteta. Radi preglednosti okvirno ćemo postaviti zadaće, sadržaje i aktivnosti u skladu s preporukom Agencije za odgoj i obrazovanje.

Nositelji programa:

Osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece i stručni suradnici.

Namjena programa:

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Način realizacije:

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Organizatori programa predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa.

Način vrednovanja:

- dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja programa i zapažanja
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- ankete i upitnici za roditelje i odgojitelje
- audio-video zapisi.

5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001). Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- Plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- Tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu iz drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća.

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića

- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- Krikulum dječjeg vrtića
- Evidencija o djeci u dječjem vrtiću

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- uradci djece (slike i crteži, pisani uradci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji)
- samorefleksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- narativni oblici (za odgojitelje, djecu i roditelje)
- anegdotske bilješke
- individualni portfolio
- liste praćenja
- ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje
- audio-video zapisi
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- slike i crteži, pisani uradci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji
- plakati i panoi
- fotografije, video zapisi
- bilješke odgojitelja
- ankete za roditelje.

Dokumentacija predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške tom procesu.

Dokumentacija omogućuje:

- cjeloviti uvid i refleksiju odgojitelja o različitim iskustvima djece, kao podloge osmišljavanja primjerenih intervencija,
- praćenje učenja i postignuća djeteta u svim područjima njegova razvoja,
- sustavno praćenje i bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta,
- uočavanje onoga što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, djecom i materijalima za učenje,
- procjenjivanje i modifikaciju složenosti ponuđenih materijala

Uloga odgojitelja je da u svojoj svakodnevnoj praksi kontinuirano istražuju i otkrivaju nove mogućnosti i primjerenost pojedinih oblika dokumentiranja.

Razmjena profesionalnih iskustava odgojitelja uz korištenje različitih oblika dokumentacije ima neprocjenjivu ulogu o procesu njihova profesionalnog razvoja. Ona je važna sastavnica zajedničkih refleksija odgojitelja i moguća alatka pretvorbe ustanova ranog odgoja u zajednice koje uče. Refleksija odgojitelja gradi znanje u samoj akciji, analiziranjem i promišljanjem vlastitih i tuđih postupaka. Na temelju te refleksije odgojitelji rekonstruiraju i planiraju daljnju praksu.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Program:

Stjecanje trajnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje se definiraju kao skup povezanih znanja, vještina i stavova te pripadajuće odgovornosti i neovisnosti koji utječe na temeljni dio djelatnosti u situacijama igre i učenja, odnosno, sposobnosti za suvereno djelovanje temeljni je zahtjev i orijentacija u Kurikulumu za rani i predškolski odgoj. se na stjecanju komunikacijskih znanja i razvoju komunikacijskih vještina, osvještavanju samozastupanja i izgradnje samopoštovanja, izgradnji znanja o drugima i drugačijima, razvoju vještina socijalnog djelovanja te izgradnji vrijednosti/stavova. Stjecanje trajnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje se definiraju kao skup povezanih znanja, vještina i stavova te pripadajuće odgovornosti i neovisnosti koji utječu na temeljni djelatnosti, ali i kao sposobnost da se primijeni funkcionalno znanje u situacijama igre i učenja, odnosno, sposobnosti za suvereno djelovanje.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Cilj:

Cilj stručnog usavršavanja jest profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unaprjeđivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

Zadaće:

- Kroz edukacije ostvariti podržavanje razvoja osobnih potencijala te jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika
- Upoznavanje odgojitelja i stručnih suradnika s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja
- Timski rad i iskustveno učenje na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- Realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja i prezentiranje stečenih spoznaja na Odgojiteljskom vijeću
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture dječjeg vrtića - izrada Kurikuluma
- Osvještavanje važnosti grupne refleksije u odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija

odraslih za razvijanje „Zajednice koja uči“

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručni suradnici i odgojitelji

Namjena programa:

Programom su obuhvaćeni ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici

Način realizacije:

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodi se u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskih vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan dječjeg vrtića (stručni skupovi: odgojitelja, savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja)
- stručna putovanja
- stručne literature i časopise (stručna literatura nabavlja se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja raznim savjetovanjima i simpozijima, te prema financijskim mogućnostima, pazeci da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika)

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojno-obrazovni djelatnici imaju obvezu permanentnog stručnog usavršavanja izvan Ustanove putem organiziranih edukacija, ali i kroz kontinuirano individualno usavršavanje. Godišnji individualni planovi stručnog usavršavanja izrađuju se ovisno o osobnim interesima, potrebama posla, ponudi stručnih sadržaja unutar i izvan Ustanove te aktualnim potrebama koje proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada, a izrađuje ih svaki odgojno-obrazovni djelatnik za sebe.

Dobro osmišljen plan kontinuiranog stručnog usavršavanja vodi ka transformaciji i rekonceptualizaciji Dječjeg vrtića. Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika osigurava kontinuitet razvoja vrtića.

Usavršavanje je ostvareno praćenjem nove i stručne literature uže struke, praćenjem nove i stručne literature iz područja pedagogije, psihologije, rehabilitacije i zdravstva te praćenjem stručnih časopisa ta multimedijalnih sadržaja.

Sam tijek ostvarivanja individualnog stručnog usavršavanja odgajatelj bilježi kroz mapu profesionalnog razvoja - portfolio. Individualnim usavršavanjem odgojiteljice su unaprijedile svoje kompetencije i implementirale ih u svoj rad kako bi zadržale visoku kvalitetu profesije u skladu sa

zahtjevima suvremenog svijeta.

6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika je prioritet, kako bi se što kvalitetnije pripremili za izazove suvremenog društva i rada s djecom. Kvalitetno stručno usavršavanje uspješno podiže razinu profesionalne kompetencije svakog pojedinca i kvalitetu dječjeg vrtića u cjelini. Pri tom se prati pomak od tradicionalnih koncepata prema suvremenim konceptima obrazovanja. Stručno usavršavanje radnika u cilju je unaprjeđenja prakse i u kreiranju zajedničke vizije razvoja dječjeg vrtića, osobne i profesionalne promjene, postavljanje realnih i konkretnih ciljeva unaprjeđenja rada te izrada akcijskog plana za poboljšanje djelotvornosti dječjeg vrtića. Kroz stručno usavršavanje uspješnije se zadovoljavaju dječje potrebe i interesi te unapređuje cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Grupno stručno usavršavanje našeg dječjeg vrtića uključuje teme koje su u skladu s interesima odgojitelja a ujedno su i u skladu s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama djece.

6.2.1.ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića na kojem se prikazuje, raspravlja, problematika djelovanja dječjeg vrtića te stručne teme značajne za unaprjeđenje odgojne prakse. Ove pedagoške godine planirane su ove teme Odgojiteljskog vijeća.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
Odgajateljsko vijeće	Godišnji plan i program rada za 2023./2024. pedagošku godinu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod	Ravnateljica, stručno razvojna služba i odgojiteljice	Izlaganje i rasprava	RUJAN
Odgajateljsko vijeće	Vođenje pedagoške dokumentacije o radu koju vodi odgojitelj	Ravnateljica, pedagoginja	Predavanje	LISTOPAD
Odgajateljsko vijeće	Projekti iz područja nacionalnog programa odgoja za ljudska prava i demokratsko građanstvo	Ravnateljica, odgojiteljice	Prezentacije projekata	VELJAČA
Odgajateljsko vijeće	Suradnja	Ravnateljica, psihologinja	Predavanje	TRAVANJ
Odgajateljsko vijeće	Najčešće zarazne bolesti djece u predškolskoj dobi	Ravnateljica, zdravstvene voditeljice	Predavanje	TRAVANJ
Odgajateljsko vijeće	Izvješće Godišnjeg plana i programa za 2023./2024. pedagošku godinu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod	Ravnateljica, stručno razvojna služba i odgojiteljice	Izlaganje i rasprava	KOLOVOZ

6.2.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Kroz interne stručne aktive odgojitelje i stručne suradnike se osnažuje i daje podrška za stjecanje profesionalnih znanja i kompetencija u cilju ostvarivanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Odgajatelji i stručni suradnici potaknuti su da budu reflektivni praktičari, koji kroz refleksiju svog rada, rasprave i promišljanja bolje razumiju probleme koji proizlaze iz svakodnevne prakse. Planirane su ove teme Internih stručnih aktivita.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
Interni stručni aktiv	Rad na projektima i prezentacija projekata iz područja Nacionalnog programa građanskog odgoja i obrazovanja	Ravnateljica, Mirjana Milanović, prof.	Predavanje	LISTOPAD
Interni stručni aktiv	O senzornoj integraciji Kako prepoznati teškoće senzorne integracije?	Ravnateljica, Edukolab, Ivana Murat, mag.rehab.educ	Predavanje i praktični rad	STUDENI
Interni stručni aktiv	Zdrave granice u odgoju: kako ih postići na pedagoški način?	Ravnateljica, EduList, Tea Resanović, mag.poed.	Predavanje	STUDENI
Interni stručni aktiv	Senzorna igra i zašto je važna Strategije podrške pri individualnom i grupnom radu s djecom	Ravnateljica, Edukolab, Ivana Murat, mag.rehab.educ	Predavanje i radionica	PROSINAC
Interni stručni aktiv	Imenovanje, prepoznavanje i kontrola dječjih emocija	Ravnateljica, Udruga "Ti si ok", Sonja Jarebica, mag.paed.soc	Predavanje	PROSINAC
Interni stručni aktiv	Nepoželjna/izazovna ponašanja kod djece	Ravnateljica, EdukoLab, Ivana Murat, mag.rehab.educ.	Predavanje i radionica	SIJEČANJ
Interni stručni aktiv	Različiti pristupi terapijske igre u radu s djecom s teškoćama u razvoju	Ravnateljica, Centar Proventus, Tea Knežević, terapeutkinja igrom	Predavanje i praktični rad	SIJEČANJ
Interni stručni aktiv	Učenje socijalnih vještina	Ravnateljica, Udruga "Ti si ok", Sonja Jarebica, mag.paed.soc	Predavanje	VELJAČA
Interni stručni aktiv	Odgojno učinkovita komunikacija	Ravnateljica, Udruga "Ti si ok", Sonja Jarebica, mag.paed.soc.	Predavanje	OŽUJAK
Interni stručni aktiv	Provedba akcijskih istraživanja u dječjem vrtiću	Ravnateljica, EduList, Tea Resanović, mag.poed	Predavanje	OŽUJAK

6.3. TIMSKI SASTANCI

Timski sastanci osiguravaju kontinuitet stručnog usavršavanja a cilj im je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje međuljudskih odnosa u podružnicama i suradnje s roditeljima. Na timskim sastancima uspostavlja se među odgajateljska podrška kojom se osigurava podizanje i uravnoteživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, razmjenu iskustava i ideja. Na timskim sastancima djelatnici jačaju profesionalne kompetencije i zajednički razvijaju strategije razvoja podružnice u kojoj rade.

Timski sastanci realiziraju se po podružnicama svaka tri mjeseca, nakon kojih se Zapisnici pohranjuju u knjigu zapisnika i u stručno-razvojnoj službi.

Cilj:

- Poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnih sadržaja podružnica
- Reflektiranje odnosa i komunikacije u timu
- Analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i izazova
- Nastojanje stvaranja pozitivne atmosfere te zbližavanje djelatnika
- Poticati ostvarivanje ambicioznih projekata

6.4. RAD S PRIPRAVNICIMA

U Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod rukovodimo se Izvedbenim planom i programom za stažiranje novih odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pedagoga.

Program rad s odgojiteljima pripravnicima i stručnim suradnicima pedagozima uključuje aktivan odgojno-obrazovni proces u kojem svi sudionici pronalaze najpovoljnije modele sukonstrukcije znanja i razumijevanja djece s kojom su u odgojno-obrazovnom procesu. Praćenjem odgojno-obrazovnog rada, djece, dokumentiranjem, bilježenjem putem svih komponenata dokumentiranja, pripravnici stječu potrebna znanja i vještine koje će im pomoći u daljnjem radu u skladu s humanističkim pristupom teoriji i praksi.

Tijekom programa stažiranja provodimo hospitaciju u odgojno-obrazovnoj skupini, uvid u rad pripravnika, ogledne aktivnosti pripravnika, analizu pisanih radova i uvid u mapu profesionalnog razvoja te akcijska istraživanja.

Cilj programa: pripremiti pripravnika za samostalan rad i pristupanje polaganju stručnog ispita

Nositelji programa: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

Način realizacije: tijekom trajanja pripravničkog staža

Način vrednovanja: pismene pripreme za ogledne aktivnosti, refleksije na nivou ustanove i na nivou skupine, intervju, razvojne mape pripravnika

Pripravništvo je obaveza svake mlade osobe koja diplomira i uđe u sustav odgoja i

obrazovanja. Pripravnički staž dinamično je i osjetljivo razdoblje, važno za dalji profesionalni razvoj i cjeloživotno učenje. Program uključuje aktivan odgojno-obrazovni proces u kojem svi sudionici pronalaze najpovoljnije modele sukonstrukcije znanja i razumijevanja djece s kojom su u odgojno- obrazovnom procesu. Praćenjem odgojno-obrazovnog rada, djece, dokumentiranjem, bilježenjem putem svih komponenata dokumentiranja, pripravnik će steći znanja i vještine koja će mu pomoći u daljnjem radu u skladu s humanističkim pristupom teoriji i praksi.

6.5. RADNE SKUPINE

U cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada oformljena je radna skupina

Nositelji tima: ravnatelj, stručna služba i odgojitelji iz svakog dječjeg vrtića.

Timski sastanci održavaju se kontinuirano tijekom pedagoške godine te se nakon svakog sastanka Zapisnici se pohranjuju u stručno-razvojnoj službi. Na timskim sastancima se prave osvrti na odgojno-obrazovni proces i plan za iduće razdoblje te aktualnosti u radu.

Cilj osiguranja kvalitete u sustavu odgoja i obrazovanja je svakom pojedincu osigurati jednake uvjete za njegov osobni rast i razvoj. Primarna zadaća tima kao kritičkog prijatelja je osiguravanje kvalitete rada ustanove, odnosno provedba samovrednovanja i praćenje napretka na ključnim područjima kvalitete. Premda svaki od članova tima djeluje sa svog stručnog aspekta te sudjeluje na grupnoj kohezivnosti usmjerenoj na veću radnu učinkovitost i dobrobit Ustanove na svim poljima.

6.6. MAPA PROFESIONALNOG I STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

Posljednjih je godina u pedagoškoj praksi prisutan zahtjev za primjenom dokumentiranja profesionalnog i stručnog rasta i razvoja u vidu razvojnog portfolija. Portfolio kao zbirka materijala koja ilustrira nečiji profesionalni razvojni put, dokumentira rad na sebi u kontinuitetu i reflektira ona područja interesa, koja su od profesionalne važnosti za odgojitelja.

Slijedom edukacije odgojitelji su sastavnice portfolija, ali i sami mogu dodati sadržaje koje smatraju relevantnim što najbolje reprezentira njihova znanja, vještine, postignuća i stručnost.

Povežemo li to s ciljevima bitnih zadaća ustanove, onda konkretno mislimo da je portfolio odgojitelja usmjeren ka:

- primjeni općih znanja (temeljni pojmovi struke i metodologija) u pojedinačnim kontekstima,
- ovladavanju potrebnim vještinama (vođenje etnografskih bilješki, sudjelovanje u grupnim diskursima i refleksijama),
- razvojem sposobnosti potrebnih za svakodnevnu praksu (kako komunicirati, kako slušati, rješavati probleme, odrediti prioritete i kako dekodirati značenja).

Portfolio odgojitelji čuvaju u svojim područnicama te se može svakodnevno pogledati kao i nadopuniti.

6.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provodit će se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima posebnog stručnog interesa, koja se organiziraju kroz seminare, stručne skupove, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve prema planu na državnoj razini.

Cilj:

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu
- timski pristup u radu radi unaprjeđivanja svih područja odgojno-obrazovnog procesa.

6.8. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA:

1. Ajduković, M., Pečnik, N. (2007). Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb: Alinea
2. Andrešić, D., Benc-Štuka, N., Gugo-Crevar, N., Ivanković, I., Mance, V., Mesec, I., Tambić, M. (2009). Najčešći poremećaji jezično-govorne komunikacije djece predškolske dobi; priručnik za roditelje, odgojitelje, pedijatre i sve koji prate razvoj djece. Zagreb: Hrvatsko logopedsko društvo
3. Andrilović, Č.O. (1994) Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja. Školska knjiga: Zagreb.
4. Bastašić, Z. (1988). Lutka ima i srce i pamet. Zagreb: Školska knjiga
5. Bićanić J, (2001) Vježbanje životnih vještina. Zagreb: Alinea
6. Bouillet, D., Uzelac, S. (2007). Osnove socijalne pedagogije. Zagreb: Školska knjiga
7. Brack, J. C. (2009). Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje; program senzomotoričkih aktivnosti za djecu predškolske dobi. Buševac: Ostvarenje
8. Brajković, S., Žokalj, G., (2021) Učenje u tijeku: Zagreb: Korak po korak
9. Bujušić, G., (2005) Dijete i kriza. Zagreb: Golden marketing
10. Cvetković Lay, J. (2010). Darovito je, što ću sa sobom?; Priručnik za obitelj, vrtić i školu. Zagreb: Alinea
11. Cvetković Lay, J., Sekulić, M. (1998). Darovito je, što ću s njim?; Priručnik za odgoj i obrazovanje darovite djece predškolske dobi. Zagreb: Alinea
12. Cvetković, L. J., Pečjak V, (2004) Možeš i drukčije - priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja. Alinea: Zagreb.
- Chethik, M., (2008) Tehnike u dječjoj terapiji. Zagreb: Alinea
13. Čudina – Obradović, M. (2004). Kad kraljevna piše kraljeviću. Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
14. Čudina Obeadović, M. (1991). Nadarenost; razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje. Zagreb: Školska knjiga
15. Daniels, R., Stafford K, (2003) Kurikulum za inkluziju. Udruga roditelja Korak po korak: Zagreb.
16. Deklaracija o pravima djeteta (1990) Ljudska prava – osnovni međunarodni dokumenti.

Školska knjiga: Zagreb.

17. Došen-Dobud, A. (1995) Malo dijete veliki istraživač. Alinea: Zagreb.
18. Došen-Dobud, A. (2001) Program predškole. Alinea: Zagreb.
19. Elkind, D. (2007). The power of play-learning what comes naturally. Philadelphia: Da Capo Press
20. Fuller, A. (2008) Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale. Zagreb: Naklada Kosinj
21. Gjurković, T. (2016). Terapija igrom. Split: Harfa
22. Goldman, J.A. (1981). Social Participation of Preschool Children in Same- versus Mixed-Age Groups. Child Development, Vol. 52, (2), 644-650.
23. Greene, B. (1996) Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola. Zagreb: Alinea
24. Hansen, A., Kaufmann, R. K., Walsh, K. B. (2001) Kurikulum za vrtiće. Udruga roditelja Zagreb: Korak po korak
25. Haug-Schnabel, G. (1997). Agresivnost u dječjem vrtiću. Zagreb: Educa
- Hicela, I., (2010) Dijete, odgojitelj i lutka. Zagreb: Golden marketing
26. Hitrec, (1991) Priprema i polazak djeteta u školu. Zagreb: Školska knjiga
- Greenspan, S., I., Wieder, S., (2003) Dijete s posebnim potrebama. Lekenik: Ostvarenje d.o.o.
27. Ivon, H. (2010). Dijete, odgojitelj i lutka; pedagoške mogućnosti lutke u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Golden marketing- Tehnička knjiga
28. Jakobs, G., Crowley, K. (2007). Play, projects and preschool standards: Nurturing children's sense of wonder and joy in learning. Thousand Oaks, California: Corwin Press
29. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1999). Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije. Zagreb: Educa
30. Konvencija o pravima djeteta (2001) Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8.
31. Lanc, S., Vincek Slunjski, M., (2021) Iz vrtića u školu. Zagreb: Naklada ljevak
- Lewis, B., A., (2002) Kako postati što bolji. Zagreb: Kratis
32. Ljubetić, M. (2006) Biti kompetentan roditelj. Zagreb: Mali profesor
33. Ljubetić, M. (2009) Vrtić po mjeri djeteta - Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje. Zagreb: Školske novine
34. Ljubetić, M. (2010) Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga
35. Maleš, D. (2011). Nove paradigme ranoga odgoja. Zagreb: Alinea
36. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003) Živjeti i učiti prava - odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja. Zagreb: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
37. Maleš, D., Stričević, I. (1996) Druženje djece i odraslih. Zagreb: Školska knjiga
- Marić, Lj., Goran, Lj., (2013) Zapjevajmo radosno. Zagreb: Golden marketing
38. Markočić, M. (2001) Igrom do škole. Zagreb: Djeca prva
39. Mašković, T., Sokač, M., Drožđan, D. (2020) Od jaslica do škole. Zagreb: Odgojitelji u akciji d.o.o.
40. McDermott, I., Jago, W., (2007) NLP učitelj. Zagreb: Alineja
41. Melillo, R., (2016) Isključena djeca. Split: Harfa
42. Mendeš, B., Marić, Lj., Goran, Lj., (2020) Dijete u svijetu igre. Zagreb: Golden marketing
43. Morling, E., OConnell, C., (2018) Autizam. Zagreb: Educa
44. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja. Velika Gorica: Persona
45. Miljak, A. (2009) Življenje djece u vrtiću. Zagreb: SM Naklada d.o.o.

46. Miljak, A. (2015) Razvojni kurikulum ranog odgoja. Zagreb: Kerschoffset
47. Miljak, A., Vujičić, L. (2002) Vrtić u skladu s dječjom prirodom „Dječja kuća“. Rovinj: Dječji vrtić Rovinj
48. Morin, E. (2002). Odgoj za budućnost. Zagreb: Educa
49. Nacionalni okvirni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2015.
50. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, 1999, Vlada RH.
51. Neill, S. (1994). Neverbalna komunikacija u razredu. Zagreb: Educa
52. Nenadić, S. (2002). Odgoj u jaslicama; priručnik za odgojitelje i stručne suradnike. Imotski: Potjeh
53. Pećnik, N, Starc, B. (2010.) Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku
54. Pešec, M., Krešić Kozonić, I., Dragun, M. (2015). Sva lica osjećaja; vodič za bolje razumijevanje dječjih osjećaja. Zagreb: Golden Marketing – Tehnička knjiga
55. Peteh, M., (2018) Radost igre i stvaranja. Zagreb: Alineja d.o.o.
56. Petrović-Sočo, B. (2007). Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje - holistički pristup. Zagreb: Mali profesor
57. Petrović-Sočo, B. (2009). Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića. Zagreb: Mali profesor
58. Plummer, D., M., (2009) Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje. Zagreb: Naklada Kosinj
59. Pribanić, Lj., Wagner Jakab, A., Brozović, B., Philipps Reichherzer, S. (2014). Priručnik za rad s osobama s komunikacijskim teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu. Zagreb: Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj"
60. Rade, R. (2015). Mala djeca s komunikacijskim teškoćama 1. Zagreb: Foma
- Rauch, V., (2020) Vrtići koji su usmjereni na dijete i promoviraju demokraciju. Zagreb: Korak po korak
61. Richman, N. (1994). Komuniciranje s djecom; kako pomoći djetetu kada je u nevolji. Zagreb: Dobrobit
62. Rosandić, D. (2013) Obrazovni kurikulum, standardi i kompetencije. Zagreb: Naklada Ljevak
63. Siegel, D. J., Payne Bryson, T. (2015). Razvoj dječjeg mozga. Split: Harfa
64. Slunjski, E. (2006). Kad djeca istražuju – neobične igre običnim materijalima. Varaždin: Stanek
65. Slunjski, E. (2001). Integrirani predškolski kurikulum - rad djece na projektima. Zagreb: Mali profesor
66. Slunjski, E. (2003) Kad djeca pišu, broje, računaju – neobične igre običnim. Varaždin: Stanek
67. Slunjski, E. (2006) Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću organizaciji koja uči. Zagreb: Mali profesor
68. Slunjski, E. (2008) Dječji vrtić, zajednica koja uči. Zagreb: Spektr media
69. Slunjski, E. (2011) Kurikulum ranog odgoja. Zagreb: Školska knjiga
70. Slunjski, E. (2013). Kako djetetu pomoći da...(p)ostane samostalno i odgovorno; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
71. Slunjski, E. (2013). Kako djetetu pomoći da...(za)voli učenje i školu; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
72. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da (p)ostane kreativno i da se izražava jezikom umjetnosti; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
73. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...(p)ostane tolerantno (razumije i prihvaća

- različitosti); priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
74. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...bude pametno na različite načine; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje
75. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...bude uspješno i razvija samopouzdanje; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
76. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...stječe prijatelje i razvija socijalne vještine; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
77. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...upozna svoje emocije (i nauči njima upravljati); priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
78. Slunjski, E. (2014). Kako s djetetom...razgovarati i razvijati kvalitetan odnos; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
79. Slunjski, E. (2016). Izvan Okvira 2 promjena; od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja. Zagreb: Element
80. Slunjski, E. (2018). Izvan Okvira 3 prema kulturi promjene. Zagreb: Element
81. Slunjski, E. (2019). Izvan Okvira 4 mudrost vođenja. Zagreb: Element
82. Slunjski, E. (2020). Izvan Okvira 5 pedagoška dokumentacija. Zagreb: Element
83. Slunjski, E., Ljubetić, M., Hodap, S. P., Malnar, A., Kljenak, T., Malek, S. Z., Horvatić, S., Antulić, S., (2012) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
84. ,B., (2005) Dijeta protiv bijesa. Zagreb: Bestias
85. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi; priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga
86. Stokes, S. E., (2000). Kurikulum za jaslice. Zagreb: Udruga roditelja Korak po korak
87. Stoll, L., Fink, D., (2000) Mijenjajmo naše škole. Zagreb: Educa
88. Šagud, M., (2006) Odgojitelj kao refleksivni praktičar. Petrinja: Visoka učiteljska škola u Petrinji.
89. Uzelac, V., Lepičnik-Vodopivec, J., Anđić, D., (2014) Djeca –odgoj i obrazovanje – održivi razvoj. Zagreb: Golden marketing
90. Thunberg, G., Carlstrand, A., Claesson, B., Rensfeldt Flink, A., (2018) Započnimo Tečaj komunikacije i potpomognute komunikacije za roditelje i stručne djelatnike. Zagreb: Gloden marketing
91. Vaskevich, E. (2011). Velika knjiga razvojnih aktivnosti od rođenja do 3. godine. Zagreb: Planet Zoe
92. Vasta, R., Haith, M. M., Miller, S., A., (1998). Dječja psihologija – moderna znanost. Jastrebarsko: Naklada Slap
93. Višnjić Jevtić, A., Rogulj, E., Bogatić, K., Glavina, E., (2018) Izazovi suradnje. Zagreb: Alfa d.d.
94. Von Krafft, D., Semke, E. (2008). Kako otkriti i potaknuti darovitost. Zagreb: Mozaik knjiga
95. Winsler A., Caverly S.L., Willson-Quayle A., Carlton M.P., Howell C., Long G.N. (2002). The social and behavioral ecology of mixed-age and same-age preschool classrooms: A natural experiment. *Journal of Applied Developmental Psychology*, Volume 23, Issue 3, 305–330.
96. Yahnke Walker, S. (2007). Darovita djeca; vodič za roditelje i odgojitelje. Zagreb: Veble commerce

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Program:

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod veliku važnost i pažnju pridaje partnerstvu i suradnji s roditeljima. Uzimajući u obzir potrebe roditelja, negujemo suradnju i partnerstva s roditeljima. Suradnju s roditeljima držimo temeljem učinkovitog odgojno-obrazovnog rada te su naši naponi tijekom pedagoške godine usmjereni na održavanje kvalitetnog i profesionalnog odnosa koji smo izgradili tijekom godina. S roditeljima aktivno surađujemo i potičemo ih na uključivanje u rad dječjeg vrtića, bilo izravno u aktivnosti skupine na inicijativu odgojitelja, bilo na inicijativu roditelja. Od roditelja tražimo povratne informacije i sugestije vezane uz odgojno-obrazovni proces različitim upitnicima i anketama.

Roditeljima su omogućene i edukativne radionice s raznim pedagoškim i razvojnim temama koje će biti realizirane od strane odgojitelja i članova stručnog tima kroz komunikacijske roditeljske sastanke ili tematska predavanja. Roditelji podržavaju i aktivno sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dječjeg vrtića i u smislu provođenja dijela projekata skupina u obiteljskom okruženju, odazivima na razne humanitarne akcije.

ZADACI U SURADNJI S RODITELJIMA:	
U ODNOSU NA DIJETE	Uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos Pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta Spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima Promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta

U ODNOSU NA RODITELJE	Razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta Obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj-dječji vrtić poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa Pomoć roditelju pri izboru programa rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje Osnaživanje roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji Dobivanje stručne podrške od strane stručnih radnika (odgojitelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj)
--------------------------	---

Cilj programa:

Poticati aktivno sudjelovanje roditelja i partnerski odnos dječjeg vrtića i obitelji u realizaciji programa. Cilj nam je bio podržavati kvalitetnu komunikaciju te tako zadovoljiti individualne i razvojne potrebe djeteta kroz cjeloviti razvoj usmjeren na dobrobit djeteta.

Način realizacije:

RODITELJSKI SASTANAK	Roditeljske sastanke bilo je potrebno planirati uz korištenje digitalne opreme za komunikaciju na daljinu Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	- kontinuirano tijekom godine
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u dječji vrtić Individualni razgovori prije dolaska djeteta u dječji vrtić Individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	- jednokratno - jednokratno - jednokratno - prema potrebi - prema potrebi
SVAKODNEVNE KONZULTACIJE	Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz dječjeg vrtića	- kontinuirano
INFORMIRANJE	Informativni edukativni kutići na ulazima dječjeg vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine Izložbe dječjih radova i rukotvorine Putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala Putem internet stranice Putem E-mail adrese	- kontinuirano
RADIONICE	Radionice djece, roditelja i odgojitelja	- prema potrebi

POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala	- prema potrebi
NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u dječjem vrtiću Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini Posjet roditelju na radnom mjestu Zajednički izleti s djecom Druženja djece, roditelja i odgojitelja (Dječji sajam, Pokladna povorka, U svijetu bajki, Dan zdravlja, Dan Europe, Dan grada, Svjetski dan glazbe, završne svečanosti)	- kontinuirano
ISPITIVANJE STAVOVA I MIŠLJENJA RODITELJA	Putem upitnika i anketa za roditelje	- kontinuirano

Način vrednovanja:

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama upitnici i ankete za roditelje
NAČINI VREDNOVANJA	Upitnik i ankete za roditelje Dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika Aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje Prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima Prikaz kreativnih ostvarenja djece leci, plakati, brošure

Nositelji programa:

Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Program:

Suradnja s vanjskim čimbenicima omogućuje nam obogaćivanje programa rada svih grupa sa ciljem kvalitetnijeg ostvarivanja planiranih zadataka u grupi i vrtiću, te osiguranje optimalnih uvjeta za učenje doživljavanjem tj. situacijskim učenjem.

Otvorenost i suradnja ustanove s lokalnom zajednicom otvara prostor za osiguravanje različitih oblika izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unaprjeđivanju njezine kvalitete. Aktivnim sudjelovanjem u životu lokalne zajednice predstavlja se rad i ukupno djelovanje ustanove.

Suradnja s bliskim okruženjem važna je za život i učenje djece i odraslih. Institucije koje za cilj imaju promicanje kulture postaju dijelom života dječjeg vrtića i obitelji pa su stoga sportski, glazbeni, scenski i dramski sadržaji prisutni i u programima odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću.

Uključujemo se u kulturni i društveni život grada i županije sudjelujući u raznim događanjima i manifestacijama:

- surađujemo s odgojno-obrazovnim ustanovama te ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa, provođenja prakse studenata u vrtiću;
- surađujemo s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja;
- sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada;
- surađujemo s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće dječjeg vrtića i održimo ugled ustanove.

Uvijek iznova težimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju našeg vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika.

Cilj programa:

Poticati suradnju s užom i širom zajednicom u svrhu podizanja razine sigurnosti u dječjem vrtiću, obogaćivanja programa dodatnim sadržajima unutar i izvan vrtićkog okruženja te unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji, roditelji i stručnjaci.

Namjena programa:

Program je namijenjen svoj djeci od prve godine života do polaska u školu.

Način realizacije:

Program se provodi kroz suradnju dječjeg vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno i sportsko).

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	- razvoj osobnih i socijalnih vještina razvoj empatije i doživljaja zadovoljstva obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i dr.
	- s brojnim ustanovama koje nam pomažu da podignemo razinu sigurnosti

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	u dječjem vrtiću s obrazovnim, društvenim i zdravstvenim ustanovama radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa - sudjelujemo u raznim akcijama s ciljem povećanja vidljivosti i ugleda dječjeg vrtića - s odgojno-obrazovnim ustanovama radi stručnog usavršavanja te razmjene informacija i iskustava iz prakse
U ODNOSU NA RODITELJE	- motivacija roditelja za sudjelovanje u radu dječjeg vrtića i ostvarivanju suradnje s lokalnom zajednicom
U ODNOSU NA DRUGE USTANOVE	Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja: - organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika - organizacija i provođenje stručnih ispita za odgojitelje Gradska knjižnica Slavonski Brod: - posjete knjižnici - sudjelovanje u edukativnim i kreativnim radionicama javnim prikazima odgojno-obrazovnog rada Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić Mažuranić: - posjete kazališnim predstavama Akademsko zajednica: - organizacija i realizacija stručne prakse studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - studentske vježbe - edukacija odgojitelja Osnovne škole u gradu Slavonskom Brodu: - posjete školama - edukacije - suradnja vezana uz upis djece u prvi razred Muzeji i umjetničke galerije: - posjete aktualnim izložbama - radionice Policajska uprava Slavonski Brod: - suradnja s ciljem ostvarivanja sigurnosti djece u prometu - edukacija djece - preventivne akcije Područni ured za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod - edukacije Crveni križ - edukacije - prezentacija odgojno-obrazovnog rada Crkve: - suradnja pri obilježavanju vjerskih blagdana (blagoslov vrtića). I ostale institucije kod realizacija različitih odgojno-obrazovnih zadaća ili projekata.

Način vrednovanja:

- zapažanja odgojitelja u dnevnicima rada, i evaluacijskim listama
- uvidom u uratke djece
- upitnike za roditelje
- praćenje putem fotografija, video i audio zapisa
- provedbe akcijskih istraživanja
- lecima, plakatima, brošurama

9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Program:

Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove. Predodžba dječjeg vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Vrednovanje i praćenje odgojno–obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada dječjeg vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod pratit će se na slijedeće načine:

- kroz ankete
- upitnike
- pedagošku dokumentaciju
- foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa su: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju.

Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod provodit će se kontinuirano u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini, a nakon čega će uslijediti zajednička refleksija kroz analiziranje kvalitete procesa u cilju osvješćivanje vlastita ponašanja te mijenjanje i unapređivanje istog. Kroz refleksiju potičemo raspravu o kvaliteti procesa odgoja i obrazovanja djece, razvoj kompetencija odgojitelja, a sve u cilju utvrđivanja trenutačnog stanja i unapređenja kvalitete rada dječjeg vrtića.

Kvalitetno vrednovanje i samovrednovanje je najmoćnije sredstvo za poticanje promjena na bolje, to je utvrđivanje trenutnog stanja prakse, određivanje prioriternih zadaća, pronalaženje ideja za rješavanje problema i/ili unapređivanje prakse i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

Cilj programa:

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja dječjeg vrtića je utvrđivanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da samu sebe usavršava u zacrtanom smjeru.

Zajedničkim učenjem i reflektiranjem omogućiti ćemo bolje razumijevanje vlastitog profesionalnog iskustva i ostvarivanje kvalitetnijeg i sigurnijeg odgoja i obrazovanja djece.

Nužno je stvoriti okruženje i ozračje za slobodan dijalog u kojem će samovrednovanje i refleksije pojedinaca biti nadopunjene refleksijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Nositelji programa:

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, ravnateljica, stručni tim Ustanove i roditelji

Način realizacije:

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te njihovo prezentiranje u ustanovi. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije.

Odgojiteljice će proučavati stručnu literaturu, analizirati sadržaje i aktivnosti, prikupljati video i foto zapise te valorizirati pedagošku dokumentaciju.

Tijekom procesa vrednovanja koristit ćemo:

- godišnje, tromjesečna, tjedna, dnevna planiranja i zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- dosje djeteta, upitnici, ankete (ovisno o potrebi)
- procjena razine kvalitete konteksta
- procjena razvojnog statusa djece od strane stručnih suradnika
- refleksija i samorefleksija svih stručnih radnika
- uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces.

10. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača i sudjelovanja roditelja u cijeni programa. Ekonomska cijena dječjeg vrtića za pedagošku 2023./2024. godinu iznosi 1.185,79 kn za 10-satni boravak, 948,63 kn za 5-6 satni boravak sa ručkom i 592,90 kn za 5-6 satni boravak bez ručka.

Skala sudjelovanja roditelja u cijeni dječjeg vrtića se nalazi u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.

RB	PROSJEK PO ČLANU OBITELJI	10-SATNI PROGRAM	5-6 SATNI PROGRAM S RUČKOM	5-6 SATNI PROGRAM BEZ RUČKA
1.	do 66,36 EUR 499,99 kn	15,53 EUR 117,00 kn	12,42 EUR 93,60 kn	7,76 EUR 58,50 kn
2.	66,37EUR -106,18 EUR 500,00 – 799,99 kn	23,89 EUR 180,00 kn	19,11 EUR 144,00 kn	11,95 EUR 90,00 kn
3.	106,19EUR-159,27 EUR 800,00 – 1.199,99 kn	38,22 EUR 288,00 kn	30,58 EUR 230,40 kn	19,11 EUR 144,00 kn

4.	159,28 EUR – 212,36 EUR 1.200,00 – 1.599,99 kn	53,75 EUR 405,00 kn	43,00 EUR 324,00 kn	26,88 EUR 202,50 kn
5.	212,37 EUR -265,44 EUR 1.600,00 – 1.999,99 kn	71,67 EUR 540,00 kn	57,34 EUR 432,00 kn	35,84 EUR 270,00 kn
6.	od 265,44 EUR 2.000,00 kn	83,62 EUR 630,00 kn	66,89 EUR 504,00 kn	41,81 EUR 315,00 kn

Fiksni tečaj konverzije 1 EUR= 7,53450 kn

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba.

Sredstva za provođenje programa predškole bit će osigurana sudjelovanjem Grada Slavonskog Broda, županije Brodsko-posavske i Ministarstva znanosti i obrazovanja u financiranju programa.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2023./2024. bit će usmjeren na:

1. Vođenje ustanove iz pozicije poslovnog i stručnog voditelja što podrazumijeva: organiziranje sjednica i provođenje odluka svih tijela, suradnju na svim razinama i područjima djelovanja, sudjelovanje u izradi, praćenju realizacije te poticanju svih radnika u ostvarivanju planova kao i izradi izvješća kao i osobni profesionalni razvoj u pedagoškom, pravnom i financijskom aspektu djelovanja.
2. Kroz stručna usavršavanja, radu u timovima i uključivanjem u djelovanje šire društvene zajednice pružati potporu jačanju stručnih kapaciteta te stvaranju mreže podrške.
3. Pratiti uključivanje predškolskog djeteta u našu ustanovu od upisa, boravka pa do eventualnih kriznih situacija u smislu podrške, savjeta, intervencije i zagovaranja prava.
4. Osigurati optimalne materijalne uvjete kao pretpostavku kvalitetnom provođenju odgojno-obrazovnog rada ali i stvaranju zadovoljstva kod svih radnika koji su zaposleni u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.
5. Suradnju sa širom društvenom zajednicom temeljiti na prihvaćanju partnerstva kao priliku za rast i razvoj.
6. Nastaviti s dobrom praksom provođenja EU projekata.

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod utemeljeno je na zakonskim

odrednicama, planovima, odlukama te zaduženjima. Svi dokumenti su opširno razrađeni te su svi radnici upoznati kroz navedene dokumente o svojim pravima, zaduženjima i obvezama. Na ovaj način stvorene su pretpostavke za realizaciju godišnjeg plana, dane smjernice djelovanja te jasno razrađene sve radne uloge. Zadanim okvirima želimo postići da se svi radnici osjećaju sigurno, znaju svoju ulogu u radnom procesu te u pozitivnom ozračju i timskim pristupom u radu kroz suradničke odnose ostvare sve zacrtane ciljeve i sadržaje Godišnjeg plana za pedagošku godinu 2023. /2024.

Prostorno-materijalni uvjeti te zahtjevi vezani uz njih proizašli su iz iskazanih potreba radnika. Moja uloga bit će osigurati financijska sredstva za ispunjenje iskazanih potreba te pratiti dinamiku izvršenja sukladno planu.

Njega za skrb za tjelesni rast i razvoj djece sastoji se iz više područja što je detaljno razrađeno u poglavlju. Sva područja bit će zastupljena u realizaciji Godišnjeg plana i programa ali ćemo posebnu pažnju posvetiti preventivnim programima u smislu da ćemo inicirati te poticati radnike, roditelje i djecu na uključivanje u sve akcije, edukacije i sudjelovanje gdje su navedeni sadržaju zastupljeni kako bi podizali svijest te jačali kapacitete svih dionika u ovom području.

Nositelji odgojno-obrazovnog rad su odgojitelji i stručni suradnici a moja uloga kao ravnateljice bit će omogućiti poticajnu materijalnu sredinu, osluškivanje potreba te pružanje potpore u vidu jačanja stručnih kompetencija te stvaranje ugodnog i sigurnog ozračja za rad.

Cilj u kojem je dijete središte odgojno-obrazovnog rada te stvaranje uvjeta za primjeren rast i razvoj svakog djeteta je temelj na kojem je izrađen Godišnji plan i program, odabrane aktivnosti i strategija djelovanja te predstavlja kulturu i identitet naše Ustanove koji ćemo slijediti.

Ove pedagoške godine uvest ćemo nove programe: Rano učenje engleskog jezika i Fitnes plesni program. Moja uloga bit će s odgojiteljicama koje imaju dodatnu edukaciju za svaku podružnicu osmisлити plan provođenja aktivnosti.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju u ovoj pedagoškoj godini pojačano ćemo raditi na uključenosti roditelja u individualne sastanke u vidu pružanja podrške, jačanja roditeljskih kapaciteta te iznalaženju zajedničkih strategija djelovanja.

Završio je projekt Win-win koji je bio usmjeren ka integraciji djece romske nacionalne manjine u predškolski odgoj. Ove pedagoške godine bit će mi prioritet iznalaženje novih mogućnosti za djecu romske nacionalne manjine kako bi im se osigurao prijevoz i pratitelj za realizaciju programa predškole.

Usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ove pedagoške godine usmjereno je u nekoliko područja:

- vođenje pedagoške dokumentacije te razrada zaduženja ostalih poslova
- odgojno-obrazovnim situacijama s kojim se odgajateljice susreću u svakodnevnom radu s djecom (kontrola emocija, socijalne vještine, odgojno učinkovita komunikacija, suradnja, senzorna integracija)
- radom na projektu i akcijskim istraživanjima

-terapeutskom igrom u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Očekivani ishodi: usvajanje novih znanja i kompetencija.

Godišnjim planom jasno su razrađeni oblici i aktivnosti suradnje s roditeljima. Poticat ćemo roditelje da se uključe u sve planirane aktivnosti. Ove pedagoške godine težište će biti na: ispitivanju stavova roditelja, poticanju roditelja na individualne razgovore.

Suradnja s vanjskim čimbenicima bit će realizirana kroz planirane dionike i aktivnosti naznačene u godišnjem planu i programu. Težit ćemo i novim iskoracima u ovom području.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

Posao stručnog suradnika pedagoga provod se prema Godišnjem planu i programu za tekuću pedagošku godinu. Stručni suradnik pedagog prati cjelokupni odgojno-obrazovni proces, unapređuje segmente odgojne prakse, radi na cjelokupnoj humanizaciji i demokratizaciji općeg ozračja Ustanove, sudjelovanje u postavljanju ciljeva odgoja, odabiru metoda i sadržaja u radu, promišljanju i kreiranju kvalitete uvjeta za odgoj i obrazovanje djece u Ustanovi. Unaprjeđuje odgojno-obrazovnu praksu, implementira suvremene koncepcije i modele kroz realizaciju različitih pedagoških sadržaja i aktivnosti u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima i užom/široj društvenom zajednicom.

Stručni suradnik pedagog imati će postavljene zadaće:

U odnosu na dijete	Realizacija
formiranje odgojno-obrazovnih skupina – mješovite odgojno-obrazovne skupine djece	ožujak/travanj
inicijalni razgovori s novo upisanom djecom – prikupljanje informacija	svibanj, tijekom godine
praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojno-obrazovnoj skupini	rujan, tijekom godine
potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe	rujan, tijekom godine
praćenje zadovoljavanja potreba i uvažavanje posebnih interesa svakog djeteta u dobno mješovitim skupinama	tijekom godine

praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - tijekom inicijalnih intervjua, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgojiteljima, suradnjom sa stručnim timom, roditeljima	tijekom godine
pedagoški uvidi u odgojnom procesu - praćenje djeteta u odgojno obrazovnom radu - praćenje aktualnih potreba djeteta, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja - procjenjivanje primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama - praćenje djetetova ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - praćenje igre i aktivnosti djeteta	tijekom godine
neposredni rad s djecom - u složenijim aktivnostima, prema potrebi djece/odgojitelja - priprema djece za različite programe - radi obogaćivanja programa rada	tijekom godine

U odnosu na odgojitelje	Realizacija
prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s posebnim potrebama	tijekom godine
razmjena informacija: - prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci - informiranje odgojitelja o rezultatima provedenih hospitacija, suradnji s roditeljima	tijekom godine
suradnja i podrška odgojiteljima kroz: - konzultacije vezane uz pripremu stručnog roditeljskog sastanka - konzultacije vezane uz pripremu individualnih suradnji odgojitelja s roditeljima - konzultacije vezane uz provedbu projekta skupine - konzultacije vezane uz dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa (mape projekta, mape individualnog stručnog usavršavanja, individualne mape djece, vođenje knjige pedagoške dokumentacije)	tijekom godine
praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja - neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na planiranju - analiza pedagoške dokumentacije, neposredan uvid u odgojno-obrazovni rad boravkom u skupini, razgovor s odgojiteljicama analiza pedagoške dokumentacije - poticanje odgojitelja na samorefleksiju	tijekom godine

vrednovanje odgojno-obrazovnog rada: - neposrednim uvidima, primjenom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu i godišnje vrednovanje - savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)	tijekom godine
suradnja s odgojiteljima vezano uz prostorno-materijalno okruženje (soba dnevnog boravka, predprostori i hodnici; uređenje kutića za roditelje) - korištenje liste procjene za strukturu i izbor centara aktivnosti i poticaja - poticanje većeg broja izrađenih materijala od pedagoški neoblikovanog materijala - rad s odgojiteljima na dokumentiranju procesa učenja djece - poticanje odgojitelja na razumijevanje načina učenja djece te prema tome mijenjanje i unapređivanje okruženja - unapređivanje vještina pravovremenog uključivanja u aktivnosti djece te korištenje poticajnih pitanja - pomoć u oblikovanju kvalitetnog prostornog okruženja - briga o centrima aktivnosti kako bi bili promišljeno raspoređeni kako bi djeci omogućili učenje kroz slobodno kretanje prostorom, interakciju s drugom djecom i odgajateljima, korištenje zanimljivih, dostupnih materijala, ali i privatnost (poticajna sredina) - motiviranje odgojitelja na uvođenje inovacija i stalno informiranje	tijekom godine
dogovor i pomoć odgojiteljima u komunikaciji i suradnji s roditeljima, praćenje rezultata suradnje (priprema roditeljskih sastanaka/letaka za roditelje) - organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete)	tijekom godine
praćenje provedbe posebnih programa	tijekom godine
upućivanje na stručnu literaturu	tijekom godine
praćenje odgojitelja pripravnika - sastanci s mentorima i odgojiteljima pripravnici (proces stažiranja, zakoni, pravilnici, stručna periodika, ogledne aktivnosti, mapa stažiranja) - ogledne aktivnosti – pregledavanje pripreme, prisustvovanje izvođenju oglednih aktivnosti, refleksija na provedene aktivnosti	tijekom godine

U odnosu na roditelje	Realizacija
provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece	tijekom godine

savjetodavni i edukativni rad s roditeljima, podrška odgovornom roditeljstvu:	tijekom godine
- individualni razgovori (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja) - roditeljski sastanci - informira roditelje o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja koji se u dječjem vrtiću provode - motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure) - pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad - individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem	
pomoć u rješavanju problemskih situacija	tijekom godine
stalno traženje novih, pogodnih načina za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima	tijekom godine

U odnosu na stručni tim	Realizacija
osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis tijekom Javne objave upisa, provođenje inicijalnih intervjua za upis djece - upisi djece van upisnog roka, - zaprimanje i unošenje zahtjeva u sustav Telnet, - ispisi djece, - upis djece u program predškole, - projekcija upisa za sljedeću pedagošku godinu, - upisi djece tijekom redovnog upisnog roka – rad u Evidenciji djece, provođenje inicijalnih intervjua za upis djece	travanj/svibanj tijekom godine kolovoz/rujan
sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, Internog stručnog vijeća	tijekom godine
sudjelovanje u radu i sastancima stručnog tima	tijekom godine
realizacija zadaća vezanih za godišnji plan dječjeg vrtića i priprema izvješća o radu dječjeg vrtića	tijekom godine
realizacija zadaća vezanih uz izradu programa verifikacije programa	tijekom godine
suradnja u organizaciji akcija, svečanosti, izleta	tijekom godine
unaprjeđivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja	tijekom godine
zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike	tijekom godine

U odnosu na društvenu sredinu	Realizacija
-------------------------------	-------------

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada radi unapređenja istog i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u okruženju - jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja - promoviranje postignuća dječjeg vrtića pred društvenom zajednicom	tijekom godine
suradnja s drugim dječjim vrtićima	tijekom godine
suradnja s osnovnim školama	tijekom godine
suradnja sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu	tijekom godine
suradnja sa Osnivačem gradom Slavonskom Brodu	tijekom godine
suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad	tijekom godine
suradnja sa Dječjim kazalištem Ivana Brlić Mažuranić	tijekom godine
suradnja sa Kazališno koncertna dvorana Ivana Brlić Mažuranić	tijekom godine
suradnja sa sportskim ustanovama	tijekom godine
suradnja sa glazbenom školom	tijekom godine
suradnja sa područnim uredom civilne zaštite	tijekom godine
suradnja sa Crvenim križem	tijekom godine
suradnja sa Udrugom Lijepa naša	tijekom godine
suradnja s muzejima	tijekom godine
suradnja sa Brod-Turist d.o.o	tijekom godine

Stručno usavršavanje	Realizacija
permanently stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	tijekom godine
kontinuirano praćenje stručne literature	tijekom godine
kontinuirano praćenje novosti u praksi	tijekom godine
implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom	tijekom godine
praćenje i procjenjivanje, evoluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine

Ostali poslovi	
vođenje evidencije rada	svakodnevno
arhiviranje pedagoške dokumentacije	svakodnevno
sudjelovanje u izradi rasporeda organizacije rada odgojitelja	svakodnevno
podjela potrošnog materijala odgojiteljima	svakodnevno

briga o sigurnosti prostora	svakodnevno
bibliotekarstvo	tijekom godine

Nositelj programa:

Stručni suradnik pedagog

12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: vrtić). Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje, ravnateljicu i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera).

Osnovni ciljevi i zadaće stručnog suradnika psihologa su:

U odnosu na djecu	Realizacija
--------------------------	--------------------

Provođenje postupka upisa, prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)	5. – 9. mjeseca
Praćenje i prevencija stresa pri procesu prilagodbe novoupisane djece, savjetovanje roditelja i odgojitelja, po potrebi aktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe, boravkom u skupini i neposrednim radom s djetetom	9. – 11. mjesec, kod svakog novog upisa
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio -emocionalnog razvoja djeteta - opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini - razgovorom s odgojiteljima, roditeljima	Tijekom godine
Identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) postavljanje razvojnih zadataka za djecu s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
Praćenje zadovoljavanja fizioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno obrazovni rad	Tijekom godine
Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)	Tijekom godine
Procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu	4. – 6. mjesec
Pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu	
Zaštita prava djece u vrtiću	Tijekom godine

U odnosu na roditelje	Realizacija
Razgovor s roditeljima novoupisane djece	9. – 11. mjesec
Informiranje i savjetovanje o procesu prilagodbe na vrtić	Po potrebi
Sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta	Tijekom godine
Razmjena informacija o djetetu	Tijekom godine

Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta te upućivanje na daljnje procjene stručnjaka	
---	--

U odnosu na odgojitelje	Realizacija
Informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece	9. mjesec
Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
Planiranje i realizacija razvojnih zadaća	Tijekom godine
Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja	Tijekom godine
Preporuke literature kao pomoć pri osmišljanju odgojno-obrazovnog rada i u vidu stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj	Tijekom godine
Poticanje pozitivne komunikacije s djecom	Tijekom godine
Prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece	Tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija o djeci, vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja	Tijekom godine
Suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama	Tijekom godine
Suradnja u izradi individualiziranog plana rada za djecu s posebnim potrebama, te praćenje napretka	Tijekom godine

U odnosu na ravnateljicu i stručni tim	Realizacija

Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom s ciljem što kvalitetnije suradnje i razvoja interdisciplinarnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine
Konzultacije prilikom izrade Godišnjeg plana i programa	9. – 10. mjesec
Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	9. – 10. mjesec
Konzultacije prilikom osmišljanja radnih sastanaka, radionica i stručnih aktivna	Tijekom godine
Sudjelovanje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću	Tijekom godine
Sudjelovanje u obavljanju poslova vezanih uz upis djece u Vrtić	5. do 9. mjeseca
Ustrojavanje i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije, te izrađivanje odgovarajućih evidencija i izvješća	Tijekom godine
Sudjelovanje u izboru adekvatnih odgojno vrijednih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece	Tijekom godine

U odnosu na društvene čimbenike	Realizacija
Kontakti i konzultacije s timovima zdravstvenih ustanova koji prate djecu s posebnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama	Tijekom godine
Kontakti i konzultacije sa stručnim djelatnicima u specijalističkim ustanovama koje vode dijagnostiku, tretman ili nadzor djeteta s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
Suradnja s djelatnicima CZSS radi djece pod posebnom socijalnom zaštitom i skrbi i/ili nadzorom	Tijekom godine

Stručno usavršavanje	Realizacija
----------------------	-------------

Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom godine
Implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom	Tijekom godine
Uključivanje u razne oblike stručnih usavršavanja organiziranih od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija; stručni skupovi, radionice, seminari; neposrednim putem ovisno o epidemiološkoj situaciji i online	Tijekom godine

Nositelj programa:

Stručni suradnik psiholog

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Bitne zadaće:

1. Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog rasta i razvoja djece primjenom preventivnih mjera u dječjem vrtiću: identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i posebnim potrebama u prehrani, praćenje i evidencija bolesti, procijepljenost djece, antropometrijska mjerenja i analiza stanja uhranjenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija i praćenje epidemioloških indikacija u dječjem vrtiću.
2. Integrativni pristup kroz neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni proces s naglaskom na savjetovanje djece o zaštiti zdravlja.
3. Zdravstveni odgoj djelatnika, djece i roditelja, savjetovanje, upućivanje i usmjeravanje na provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa očuvanja i unapređivanje kvalitete zdravog življenja djece.
4. Koordinacija djelatnika na održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića i djelatnika zaduženih za pripremu i podjelu obroka.

RAD S DJECOM	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
--------------	--------	------------------

UPOZNAVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE	- vođenje zdravstvenog kartona djeteta - sustavno praćenje rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja dva puta godišnje) - izrada tablice zdravstvenog stanja djece - prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje istih tijekom pedagoške godine - praćenje pobola u odgojno-obrazovnim skupinama te provođenje protuepidemijskih mjera - pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te evidentiranje istih	- Dnevno - Tijekom godine
SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA	- utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom, igrom i kretanjem - praćenje boravka djece na otvorenom-primjerena obuča i odjeća, izbjegavanje UV zračenja - djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini	- Dnevno - Tijekom godine
PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE PRAVILNE PREHRANE	- provođenje Haccp sustava u procesu pripreme i distribucije hrane - izrada tablica zdravstvenog stanja djece s posebnim prehrambenim potrebama i prilagođavanje jelovnika - njegovanje kulture blagovanja - provođenje higijene kod djece u vrijeme podjele i konzumiranja hrane - podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane - provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; - praćenje stanja uhranjenosti: a) mjerenje tjelesne težine i visine 2x godišnje b) analiza i obrada podataka - suradnja s pedijatrima i patronažnim sestrama	- Dnevno - Tjedno - Mjesečno - Tijekom godine

ZDRAVSTVENI ODGOJ	• edukativne radionice za djecu predškolske dobi "Kako pomoći prijatelju" • savjetovanje i edukacija o zaštiti zubi i oralnoj higijeni • savjetovanje i edukacija djece o uravnoteženoj prehrani • edukacija djece o važnosti pranja ruku te učenje djece kako to izvesti pravilno	• Tijekom godine
-------------------	---	--

SURADNJA S ODGOJITELJIMA	ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	• upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama. • osvješćivanje o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica • edukacija o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštititi djecu te pružanje prve pomoći. • Osvještavanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta. • provođenje individualnih razgovora • upućivanje na sanitarne i liječničke preglede. • obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda. • edukacija: "Najčešće zarazne bolesti djece u predškolskoj dobi"	• Dnevno • Tijekom godine

SURADNJA S RODITELJIMA	ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SAVJETOVANJE	• prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta. • konzultacije i savjetovanje o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta. • usvajanje i promicanje zdravog načina života s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u dječjem vrtiću. • obavješćivanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta za vrijeme boravka u	• Tijekom godine

	dječjem vrtiću. • edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece. • Individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće pri upisu u dječji vrtić	
--	---	--

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
SAVJETOVANJE, INFORMIRANJE, PREVENCIJA I NABAVA	• Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita) • Nastavni zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i zdravstvene ispravnosti hrane i vode, polaganje proširenog tečaja higijenskog minimuma, odrađivanje pripravnčkog staža) • Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor) • Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pruženje prve pomoći kod djece) • Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda) • Gradsko društvo Crveni križ • Srednja Medicinska škola (odrađivanje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta)	• Mjesečno • Tijekom godine

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM	ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
PRAĆENJE, ANALIZA, SAVJETOVANJE	• izrada jelovnika u suradnji s glavnim kuharom te prilagođavanje istog djeci kod kojih postoje ograničenja ili druge posebnosti u prehrani • organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma. • primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad istim • primjena higijenskog protokola dječjeg vrtića za osiguravanje higijene prostora i nadzor nad provedenim • nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića • upućivanje na sanitarne i liječničke preglede • provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih	• Dnevno • Tjedno • Mjesečno • Tijekom godine

--	--	--

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	
PREMA DJECI	
	• sustavno praćenja rasta i razvoja djece • prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta • praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda • svakodnevno organiziranje boravka na zraku, zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
PREMA ODGOJITELJIMA	
	• upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima zdravstvenog stanja djeteta i savjetovanje o provedbi postupaka • savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te provođenja istih • upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka djeteta zbog bolesti te prikupljanje istih • upućivanje na obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda
NAČIN PRAĆENJA	
	• zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima • evidencija liječničkih ispričnica • evidencija o ozljedama • evidencija o epidemiološkim indikacijama • evidencija o zdravstvenom odgoju • lista praćenja sanitarnih pregleda
INDIKATORI VREDNOVANJA	
	• broj pobola kod djece • broj ozljeda kod djece • obavljeni sanitarni i liječnički pregledi



DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD
35 000 Slavonski Brod, Naselje A. Hebranga 11/1

tel. 035/446014

www.djecji-vrtici-sb.hr

e-mail : dvibmsb@djecji-vrtici-sb.hr

KLASA: 601-02/23-01/24

URBROJ: 2178-1-30-05-23-2

Slav.Brod 29.9. 2023. god.

Temeljem članka 50. Statuta i zaključka 24. sjednice Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod održane dana 28.9. 2023. godine u prostorijama Dječjeg vrtića «Hlapić» u Naselju Andrija Hebrang 11/1 Slavonski Brod, a u svezi točke 2. Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2023./2024. godinu, Upravno vijeće donosi

O D L U K U

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2023./2024. pedagošku godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod
Ivana Prgomet

