



DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD
35 000 Slavonski Brod, Naselje A. Hebranga 11/1

tel. 035/446014

www.djecji-vrtici-sb.hr

e-mail : dvibmsb@djecji-vrtici-sb.hr

KLASA: 601-02/25-03/2

URBROJ: 2178-1-30-04-25-1

Slavonski Brod, 29. rujna 2025. godine

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/2019, 57/2022) te članka 50. Statuta ustanove Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Upravno vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine, uz prethodno utvrđivanje Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ
SLAVONSKI BROD
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU

Ravnateljica:

Zorana Butorac, prof.



U Slavonskom Brodu, 29. rujna 2025.

Dana 29. rujna 2025. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđen je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2025./2026. pedagošku godinu.



Ravnateljica:
Zorana Butorac, prof.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2025./2026. pedagošku godinu donesen je na 24. sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Nikolina Baričević

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

KAZALO

1.	UVOD.....	4
2.	USTROJSTVO RADA.....	4
2.1.	ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME.....	7
2.2.	PROGRAM RADA LJETI.....	20
3.	PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI.....	21
4.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	21
4.1.	PRAČENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI.....	24
4.2.	HIGIJENSKJE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIČA.....	25
4.3.	ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA.....	25
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	26
5.1.	REDOVITI 10 SATNI PROGRAM.....	27
5.1.1.	PRAČENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA.....	28
5.1.2.	PROJEKTI.....	31
5.1.3.	NACIONALNI PROGRAM „ŽIVJETI ZDRAVO“- „TJEDAN ZDRAVLJA U VRTIČU“.....	38
5.1.4.	ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE, RADNIKA I RODITELJA.....	39
5.1.5.	U SURADNJI S GRADSKIM DRUŠTVOM CRVENOG KRIŽA.....	39
5.1.6.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI.....	40
5.1.7.	OBIJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA NEPUŠENJA.....	40
5.1.8.	PROJEKT SMANJENJA RIZIKA OD KATASTROFA.....	40
5.1.9.	DANI IVANE BRILIĆ MAŽURANIĆ.....	40
5.1.10.	SIGURNOST U PROMETU.....	41
5.1.11.	NAŠA MALA KNJIŽNICA.....	41
5.1.12.	NACIONALNI PROGRAM ODGOJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO.....	42
5.1.13.	KULturna I JAVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA.....	50
5.2.	POSEBNI PROGRAM.....	53
5.2.1.	EKOLOŠKI PROGRAM.....	53
5.2.3.	SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAMI.....	55
5.2.4.	PREVENTIVNI PROGRAM.....	57
5.2.5.	PROJEKT 112.....	58
5.2.6.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	59
5.2.7.	FITNES PLESNI PROGRAM.....	61
5.3.	ALTERNATIVNO ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM.....	62
5.3.1.	MONTESORI PROGRAM.....	62
5.4.	PROGRAM JAVNIH POTREBA.....	64
5.4.1.	PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	64
5.4.2.	PROGRAM ZA DAROVITU DJECU.....	67
5.4.3.	PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA.....	68
5.4.4.	PROGRAM PREDŠKOLE.....	69
5.6.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	71
6.	IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	73
6.1.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	75
6.2.	GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	75
6.2.1.	ODGOJITELJSKA VIJEĆA.....	76
6.2.2.	INTERNI STRUČNI AKTIVI.....	76
6.3.	TIMSKI SASTANCI.....	77
6.4.	RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	77
6.5.	RADNE SKUPINE.....	78
6.6.	MAPA PROFESIONALNOG I STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA.....	79
6.7.	STUDENTSKA PRAKSA.....	79
6.9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	79
6.10.	PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA.....	80
7.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	83
8.	SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	86
9.	VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....	89
10.	FINANCIRANJE.....	90
11.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	91
12.1.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA.....	92
12.3.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	99
12.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	102

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod izrađen je timskim promišljanjem o načinima i metodama poboljšanja odgojno-obrazovne prakse i analizom postojećeg stanja. U godišnjem planu i programu usmjereni smo na praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece te poticanje i osnaživanje temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje; kreiranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta i stvaranje suradničke kulture dječjeg vrtića; integriranje njege, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece u cjelokupan odgojno-obrazovni proces; profesionalni razvoj djelatnika te izgradnju i njegovanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.

Osnivač Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod je Grad Slavonski Brod.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod čine podružnice:

1.	Dječji vrtić Hlapić	Naselje Andrije Hebranga 11/1, Slavonski Brod
2.	Dječji vrtić Kosjenka	Aleja Miroslava Krlež 3, Slavonski Brod
3.	Dječji vrtić Maslačak	Trg Sv. Antuna 3, Slavonski Brod
4.	Dječji vrtić Pčelica	Borovska 5, Slavonski Brod
5.	Dječji vrtić Radost	Tome Bakača 120 a, Slavonski Brod
6.	Dječji vrtić Seka i braco	Trg kralja Tomislava 4, Slavonski Brod
7.	Dječji vrtić Stribor	108 brigade ZNG 9, Slavonski Brod
8.	Dječji vrtić Tintilinić	Anastasa Popovića 40, Slavonski Brod
9.	Dječji vrtić Trnoružica	Ivana Gundulića 11, Slavonski Brod

2. USTROJSTVO RADA

MISIJA

Misija nam je sigurno i poticajno okruženje Dječjeg vrtića koje utječe na cjelokupan razvoj djeteta, provedba različitih programa kako bi razvili dječje potencijale, poštovali dječja prava i svojim djelovanjem pružili potporu obitelji.

VIZIJA

Dječji vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno, mjesto najboljih mogućnosti za sve, mjesto profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i širom zajednicom.

CILJ

Osnovni cilj djelatnosti predškolskog odgoja jest poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegova života, s naglaskom na njegovu osobnost i obiteljski život.

Djelovanje se temelji na Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovno polazište tog dokumenta je humanističko-razvojna koncepcija koja prihvaća dijete u njegovoj osobitosti, slijedi spoznaje o obilježjima razvoja, poštuje djetetova prava i uvažava djetetovo dostojanstvo.

Ključni ciljevi:

Cjeloviti razvoj djeteta:

- Poticanje djetetovog razvoja u svim aspektima – fizičkom, kognitivnom, socijalnom, emocionalnom i duhovnom.

Kvaliteta djetetova života:

- Stvaranje okruženja koje doprinosi kvaliteti odrastanja i životu svakog djeteta.

Podrška obiteljskom životu:

- Doprinos poboljšanju kvalitete obiteljskog života djeteta.

Humanističko-razvojna koncepcija:

- Prihvaćanje djeteta kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja, čije potrebe i interesi imaju prednost.

Suradnja:

- Uspostavljanje partnerstva i suradnje između dječjeg vrtića i obitelji kako bi se postigli zajednički odgojni ciljevi.

Bitne zadaće

Bitne zadaće unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod rezultat su pomnog praćenja dječjih potreba i interesa, a ishodište nalaze u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prilikom odabira i definiranja bitnih zadaća, vodi se računa o tome koliko su relevantne za djetetovu dobrobit, koliko su mjerljive, a odnose se na onaj segment odgojno-obrazovnog rada kojeg u svakoj podružnici treba unaprijediti. Pri odabiru se velika pozornost posvećuje kvaliteti svakodnevnog življenja djece iz čega proizlazi kvaliteta odgoja i obrazovanja, temeljena na cjelovitom shvaćanju njege, odgoja i učenja djece.

U svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa, omogućiti ćemo uvjete za ostvarivanje ustrojstva rada koji će pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- Kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa, osiguranje pozitivnog i poticajnog okruženja za djecu te jačanje kompetencija odgajatelja
- Pratit ćemo proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimali mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece
- Kontinuirano ćemo pratiti upise i ispise djece

- Kontinuirano ćemo obogaćivati i osmišljavati boravak na otvorenom
- Pratiti ćemo odgojno-obrazovni rad skupina u kojima su integrirana djeca s posebnim potrebama, djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca te pratili njihov napredak za vrijeme boravka u dječjem vrtiću
- Podizati ćemo kvalitetu odgojno-obrazovnog rada uključivanjem roditelja i vanjskih suradnika
- Sigurnosno zaštitne programa usklađivati ćemo s novo nastalim uočenim situacijama
- Prema prisutnosti djece u skupinama, organizirati ćemo rad na nivou skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Redovita stručna usavršavanja i edukacije za odgajatelje i stručne suradnike
- Interni sastanci i timske rasprave o pedagoškim praksama
- Poticanje suradničkih odnosa te partnerstva s roditeljima kroz jačanje roditeljskih kompetencija
- Redovita procjena napretka svakog djeteta i prilagodba aktivnosti u skladu s njihovim razvojnim fazama
- Uvodit ćemo djecu prema interesima roditelja a u posebne programe: Montessori program, Program predškole, Fitnes plesni program, Program ranog učenja engleskog jezika
- Uspostavljanje suradnje s osnovnim školama kako bi prijelaz djece iz vrtića u školu bio što lakši.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod u pedagoškoj 2025./2026. godini, koja započinje 1. rujna 2025. godine i završava 31. kolovoza 2026. godine, bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađenim s potrebama djece i roditelja:

- Redoviti 10 satni program
 - Cjelodnevni boravak (10-satni)
 - Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)
 - Poludnevni boravak bez ručka (5-6 satni) usklađen s potrebama djece i roditelja
- Posebni program
 - Ekološki program
 - Vjerski program
- Alternativni odgojno-obrazovni program
 - Montessori program
- Program javnih potreba
 - Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - Program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
 - Program za djecu rane i predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina
 - Program predškole

Nakon Javne objave za upis djece u dječji vrtić, u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod redovitim programom obuhvaćeno je ukupno 1032 djece u 58 odgojno-obrazovnih skupina.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je 180 radnika s ugovorom na neodređeno vrijeme. Od tog broja radnika, 2 radnika su s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena.

Plan i program pripravničkog staža odgojitelja pripravnika i stručnog suradnika:

Na pripravničkom stažu odgojitelja pripravnika u ovoj pedagoškoj godini imamo 13 odgojitelja. Cilj pripravničkog staža je osposobiti odgojitelje i stručnog suradnika za stručno i samostalno obavljanje odgojno-obrazovnih zadaća. Pripravnici u dječjem vrtiću realiziraju pripravnički staž do polaganja stručnog ispita prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću temeljem plana i programa stažiranja pripravnika. Za svakog pripravnika izrađen je individualizirani stručni plan koji prati sve faze pripravničkog staža.

U Ustanovi zaposleno je 18 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju Nalaz i mišljenje centra za vještačenje u dječjem vrtiću Hlapić 5, Kosjenka 3, Maslačak 1, Pčelica 1, Radosti 1, Seka i braco 2, Stribor 2, Trnoružica 3. Njihov rad organiziran u periodu boravka djece u dječjem vrtiću u cilju pomoći djeci radi što kvalitetnijeg boravka u dječjem vrtiću i savladavanju sadržaja odgojno-obrazovnog rada.

EVIDENCIJA O RADNICIMA

TABLICA - PODATCI O RADNICIMA

VRSTA PROGRAMA	DJEČJI VRTIĆ	BROJ RADNIKA	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA (odgojitelji+ravnatelj+SRS)	OSTALI RADNICI	VSS	VŠS	SSS	NSS
PODRUŽNICA	HLAPIĆ	53	28	25	8	20	19	6
	KOSJENKA	18	14	4	4	10	1	3
	MASLAČAK	12	8	4	1	7	2	2
	PČELICA	16	12	4	2	10	1	3
	RADOST	19	14	5	1	13	2	3
	SEKA I BRACO	20	16	4	2	13	2	3
	STRIBOR	20	16	4	5	11	1	3
	TINTILINIĆ	13	8	5	-	8	2	3
	TRNORUŽICA	9	6	3	-	6	1	2
	UKUPNO	180	122	58	23	98	31	28

Kako bi zadovoljili zakonsku formu i uskladili svoj rad s potrebama roditelja, proveli smo anketu s roditeljima o radnom vremenu dječjeg vrtića.

Temeljem dobivenih rezultata Ankete s roditeljima o radnom vremenu dječjeg vrtića svi dječji vrtići rade u okviru 10 satnog programa – od 6,15 sati do 16,15 sati te u dječjim vrtićima Hlapić i Radost od 11,00 sati do 21,00 sati.

Tijekom godine ako se pokažu potrebe za promjenama radnog vremena, rad dječjeg vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama roditelja u okviru 10 satnog programa.

EVIDENCIJA DJECE I ODGOJITELJA - ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

TABLICA – PODATCI O SKUPINAMA, DJECI I RADNICIMA

DJČJI VRTIĆ	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA JASLIČNA	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA VRTIČKA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA	BROJ PRIPRAVNIKA
HLAPIĆ	11	3	8	158	22	3
KOSJENKA	7	2	5	154	14	3
MASLAČAK	4	1	3	88	8	1
PČELICA	6	2	4	96	12	-
RADOST	7	2	5	104	14	-
SEKA I BRACO	8	3	5	163	16	4
STRIBOR	8	3	5	135	16	1
TINTILINIĆ	4	1	3	83	8	-
TRNORUŽICA	3	-	3	51	6	1
UKUPNO	58	17	41	1032	116	13

TABLICA – PODACI O SKUPINAMA, RADNICIMA I BROJU DJECE PO PODRUŽNICAMA

DV HLAPIĆ 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1. do 3. godine života I	2 odgojiteljice	12	7:00-12:00 9:15-15:15
2.	Od 1. do 3. godine života II	2 odgojiteljice	12	7:00-12:00 9:15-15:15
3.	Od 1. do 3. godine života III	2 odgojiteljice	10	7:00-12:00 9:15-15:15
4.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	19	7:00-12:00 9:15-15:15
5.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	20	6:15-11:45 10:00-15:30
6.	Od 3.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	20	7:00-12:30 10:15-15:45
7.	Od 3.do polaska u školu IV	2 odgojiteljice	16	7:00-12:30 10:30-15:16
8.	Od 4.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	16	6:45-12:15 10:30-16:00
9.	Od 4.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	15	7:00-12:30 10:15-15:45
10.	Od 4.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	18	7:00-12:30 10:45-16:15
			od 11,00 do 21,00	
11.	Od 3.do 6.godine života	2 odgojiteljice	Korisnici su djeca iz svih vrtića prema potrebi, dnevna ili tjedna izmjenama	11.00- 16:30 15:30- 21:00

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV KOSJENKA 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	15	7-12,30 10-15,30
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	15	7-12,30 9,45-15,15
3.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	25	7-12,30 10-15,30
4.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	26	7-12,30 10-15,30
5.	Od 4.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	24	7-12,30 10-15,30
6.	Od 4.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	21	7-12,30 10,15-15,45
7.	U 7. godini života	2 odgojiteljice	28	6,15-11,45 10,45-16,15

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV MASLAČAK 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života	2 odgojiteljice	13	6:45 – 12:15, 9:45-15:15
2.	Od 3.do polaska u školu	2 odgojiteljice	24	6:15 – 11:45, 10:00-15:30
3.	Od 4.do polaska u školu	2 odgojiteljice	26	6:30 – 12:00, 10:15 – 15:45
4.	U 6. godini života	2 odgojiteljice	25	7:00 – 12:30, 10:45 – 16:15

* Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV PČELICA 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	12	06:45 – 11:45/09:15 – 15:15
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	12	06:45 – 11:45/09:15 – 15:15
3.	Djeca u 3. god. života	2 odgojiteljice	15	06:30 – 12:00/10:00 – 15:30
4.	Od 3.do polaska u školu	2 odgojiteljice	12	6:45 – 12:15 / 10:15 – 15:45
5.	Od 4 .do polaska u školu I	2 odgojiteljice	21	07:00 – 12:30/10:30 – 16:00
6.	U 6. godini života	2 odgojiteljice	24	07:00 – 12:30/10:45 – 16:15

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV RADOST 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	13	7.00-12.30/9.30-15.00
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	12	6.15-12.15/10.15-16.15*
3.	Od 3.do polaska u školu	2 odgojiteljice	20	6.45-12.15/10.15-15.45*
4.	Od 4.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	22	7.00-12.30/9.45-15.15*
5.	Od 4.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	21	7.00-12.30/10.00-15.30*
6.	Od 4.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	16	7.30-12.30/10.30-15.30*
			od 11,00 do 21,00	
7.	Od 3.do 6.godine života	2 odgojiteljice	Korisnici su djeca iz svih vrtića prema potrebi, dnevna ili tjedna izmjenama	11.00- 16:30/15:30- 21:00

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska

odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV SEKA I BRACO 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1. do 3. godine života I	2 odgojiteljice	14	6:45-11:45/9:15-15:15
2.	Od 1. do 3. godine života II	2 odgojiteljice	15	7:00-12:00/9:45-15:45
3.	Od 1. do 3. godine života III	2 odgojiteljice	13	6:45-12:15/10:00-15:30
4.	Od 3.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	23	6:30-12:00/10:00-15:30
5.	Od 3.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	22	6:45-12:15/10:15-15:45
6.	Od 4.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	27	6:45-12:15/10:15-15:45
7.	Od 4.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	23	6:45-12:15/10:30-16:00
8.	U 7. godini života	2 odgojiteljice	26	6:45-12:15/10:30-16:00

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV STRIBOR 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života I	2 odgojiteljice	12	6:30-12:00/10:00-15:30 **
2.	Od 1.do 3.godine života II	2 odgojiteljice	12	6:45-11:45/9:30-15:30** 7:15-11:30/9:45-15:00
3.	Od 1.do 3.godine života III	2 odgojiteljice	12	6:45-12:15/10:00-15:30**
4.	Djeca u 3. godini života	2 odgojiteljice	15	6:45-12:15/10:45-16:15*
5.	Od 4.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	23	6:45-12:15/10:15-15:45*
6.	Od 4.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	25	6:45-12:15/10:30-16:00*
7.	Od 4.do polaska u školu III	2 odgojiteljice	19	6:45-12:15/10:00-15:30**
8.	Od 3.do polaska u školu Montessori	2 odgojiteljice	17	6:15-11:45/10:00-15:30*

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV TINTILINIĆ 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 1.do 3.godine života	2 odgojiteljice	14	6:45-12:15/9:45-15:15
2.	Djeca u 3.godini života	2 odgojiteljice	19	6:45-12:15/10:00-15:30
3.	Od 3.godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	25	6:15-11:45/10:45-16:15 7:00-12:30/10:15-15:45
4.	Od 4.godine do polaska u školu	2 odgojiteljice	25	6:15-11:45/10:45-16:15 7:00-12:30/10:15-15:45

*Tjedna izmjena odgojiteljica dok traje period adaptacije na vrtić (+ 45 minuta/ - 45 minuta)

**Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića rotira se po odgojno obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja.

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

DV TRNORUŽICA 10 SATNI PROGRAM				
R. B.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
1.	Od 3.do polaska u školu	2 odgojiteljice	15	7:00 – 12:30/9:45 – 15:15
2.	Od 4.do polaska u školu I	2 odgojiteljice	17	7:00 – 12:30/10:15 – 15:45
3.	Od 4.do polaska u školu II	2 odgojiteljice	19	6:15 – 11:45/10:45 – 16:15

* Otvaranje i zatvaranje dječjeg vrtića se rotira po odgojno-obrazovnim skupinama. Tjedna izmjena jutarnjeg dolaska odgojitelja i poslijepodnevnog odlaska odgojitelja

*Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18), imena odgojitelja i raspored rada po podružnicama vidljiv u Evidenciji korištenja radnog vremena tijekom mjeseca i Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine.

TABLICA - sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, organizacija i raspored radnog vremena Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „prvoj smjeni“

	NEPOSREDAN RAD	DNEVNI ODMOR/PAUZA	RADNIČKO VIJEĆE	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UTOR.AK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h

SRIJEDA	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
ČETVRTAK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.45 1 h 15min	13.45 – 15.15 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
PETAK	7.15-12.00 4h 45min	12.00 - 12.30 30min	12.30-13.30 1 h	13.30 – 15.15 1h 45 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UKUPNO TJEDNO	23h 45min	2h 30min	6h	7h 45 min	40h

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća u „drugoj smjeni“

	RADNIČKO VIJEĆE	DNEVNI ODMOR/PAUZA	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO
PONEDJELJAK	8.00-9.15 1 h 15min	9.15-9.45 30min	9.45-14.30 4h 45min	14.30- 16.00 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UTORAK	8.00-9.15 1 h 15min	9.15-9.45 30min	9.45-14.30 4h 45min	14.30- 16.00 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
SRIJEDA	8.00-9.15 1 h 15min	9.15-9.45 30min	9.45-14.30 4h 45min	14.30- 16.00 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
ČETVRTAK	8.00-9.15 1 h 15min	9.15-9.45 30min	9.45-14.30 4h 45min	14.30- 16.00 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
PETAK	8.00-9.15 1 h 15min	9.15-9.45 30min	9.45-14.30 4h 45min	14.30- 16.00 1h 30 min Ostali poslovi prema čl. 29 st.2. DPS	8h
UKUPNO TJEDNO	6h	2h 30min	23h 45min	7h 45 min	40h

Organizacija i raspored radnog vremena sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća prilagođena je potrebama procesa rada u okviru 40 satnog radnog tjedna. Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, obavljat će poslove radničkog vijeća u radno vrijeme te ostvariti pravo na naknadu plaće za 6 radnih sati tjedno. Ostale sate rada (34 sata) izvršavati će poslove radnog mjesta odgojitelja za koje ima sklopljen Ugovor o radu.

Sukladno odredbama čl. 153 stavku 3. Zakona o radu, sindikalni povjerenik u funkciji je radničkog vijeća. Kako bi sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu proporcionalno su mu smanjene obveze prema Ugovoru o radu na radnom mjestu odgojitelja. Smanjenom satnicom u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s 27.5 radnih sati tjedno na 23,45 sati tjedno i ostalih poslova s 12.5

sati tjedno na 10,15 sati tjedno omogućeno je 6 sati tjedno rada u funkciji radničkog vijeća u sklopu satnice do punog radnog vremena (40 sati tjedno). Radniku je omogućeno obavljanje poslova odgojitelja koji su obuhvaćeni člankom 29. Državnog pedagoškog standarda. (40 sati - 6 sati= 34 sata, neposredan rad 23,45 sati + 10,15 sati =34 sata).

TABLICA - PODATCI O BROJU DJECE PREDŠKOLACA, SKUPINAMA U REDOVITOM PROGRAMU

DJEČJI VRTIĆ	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE PREDŠKOLACA
HLAPIĆ	2	29
KOSJENKA	1	28
MASLAČAK	1	21
PČELICA	2	22
RADOST	2	20
SEKA I BRACO	3	30
STRIBOR	3	33
TINTILINIĆ	1	20
TRNORUŽICA	2	21
UKUPNO	17	222

TABLICA - PODATCI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA, RADNICIMA I RADNOM VREMENU ODGOJITELJA U PROGRAMU PREDŠKOLE

PROGRAM PREDŠKOLE	BROJ DJECE	UKUPAN BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	ODGOJITELJICE	MJESTO ODRŽAVANJA	RADNO VRIJEME	
OŠ HUGO BADALIĆ	17	34	1	2 OŠ HUGO BADALIĆ JELAS	OŠ HUGO BADALIĆ	od 12,00 sati do15,00 sati	
OŠ HUGO BADALIĆ	17						
DV MASLAČAK	11	19	1	1 DV MASLAČAK 1 DV KOSJENKA	DV MASLAČAK	od 16,00 sati do19,00 sati	
OŠ ĐURO PILAR	8				21	1	DV KOSJENKA
DV KOSJENKA	19						
DV SVAROŽIĆ	2						
DV POTJEH	13	24	1	1 DV POTJEH 1 DV GITA	DV POTJEH	od 16,00 sati do19,00 sati	
DV TOPORKO	11				DV GITA	od 16,00 sati do19,00 sati	
DV GITA	15	15	1				
DV TRNORUŽICA	8	20	1	1 DV TRNORUŽICA 1 DV SEKA I BRACO	DV TRNORUŽICA	od 16,00 sati do19,00 sati	
DV HLAPIĆ	5						
DV RADOST	7						
DV SEKA I BRACO	4	21	1			DV SEKA I BRACO	od 16,00 sati do19,00 sati
DV PČELICA	9						
DV STRIBOR	5						
DV TINTILINIĆ	3						
UKUPNO	154	154	8	4	7	od 12,00 sati do15,00 sati/ od 16,00 sati do19,00 sati	

TABLICA – PODATCI O OSTALIM RADNICIMA

RADNICI		VRTIĆ	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	1	Hlapić	od 8.00 sati do 16.00 sati (fleksibilno se usklađuje i mijenja sukladno potrebama proizašlih iz aktualnih potreba procesa)
Odgojno-obrazovni radnici	- odgojno-obrazovni radnici s punim radnim vremenom 115	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 06.15 sati do 11.45 sati /10.45 sati do 16.15. sati ili od 11.00 sati do 16.30 sati/od 15.30 sati do 21.00 sati*
	- odgojno-obrazovni radnici s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena 1	Hlapić	od 07.00 sati do 10.00 sati/od 12.00 sati do 15.00 sati.
	- odgojitelji bez zasnivanja radnog odnosa - pripravnici 13	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco	od 7.00 sati do 12.30 sati
Stručni suradnici	3	Hlapić	od 8.00 sati do 15.00 sati*
Zdravstveni voditelji	2	Hlapić	od 8.00 sati do 15.00 sati*
Administrativna služba	6	Hlapić	od 7.00 sati do 15.00 sati
Tehničko osoblje	- spremačice 28	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 7.00 sati do 15.00 sati/ od 11.00 sati do 19.00 sati/ od 13.00 sati do 21.00 sati/ 11,30 sati do 19,30 sati*
	- kuhari 17	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 06.00 sati do 14.00 sati
	- švelje i pralje 2	Hlapić	od 07.00 sati do 15.00 sati
	- ekonom/domari/vozač/kućni majstori/ložač 5	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Radost, Seka i braco, Stribor, Tintilinić, Trnoružica	od 06.00 sati do 14.00 sati
	- pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju 18	Hlapić, Kosjenka, Maslačak, Pčelica, Seka i braco, Stribor, Trnoružica	Od 08.00 sati do 12.00 sati

- U periodu organiziranja programa predškole radno vrijeme spremačica bit će promijenjeno

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno.

Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

TABLICA – TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (provođenje odgojno-obrazovnog programa rada s djecom predškolske dobi, pravodobno planiranje, realizacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije)	5,5	27,5	1380,5
2.	Ostali sati rada radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	2	10	502
3.	Dnevni odmor	0,5	2,5	125,5
UKUPNO SATI		8	40	2008

TABLICA – TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE S RJEŠENJEM HZZO

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (provođenje odgojno-obrazovnog programa rada s djecom predškolske dobi, pravodobno planiranje, realizacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije)	2,75	13,75	690,25
2.	Ostali sati rada radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	1,25	6,25	313,75
UKUPNO SATI		4	20	1004

Tjedna satnica za stručne suradnike (pedagog i psiholog) planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 25 sati neposrednog rada i 15 sata za ostale poslove i zadatke. Stručni suradnik psiholog po Ugovoru o radu u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod radi 28 sati tjedno u Ustanovi.

TABLICA – SATNICA ZA STRUČNE SURADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada stručnih suradnika pedagoginja/psihologinja	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu	5	25	1255
2.	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, predlaganje inovacija i utvrđivanje u suradnji s odgojiteljima suvremenih metoda i oblika rada	1,5	7,5	376,5
3.	Ostali sati rada radnika (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	1	5	251
4.	Dnevni odmor	0.5	2.5	125,5
UKUPNO SATI		8	40	2008

Tjedna satnica za zdravstvenog voditelja planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 35 sati neposrednog rada i 5 sat za ostale poslove i zadatke.

TABLICA – SATNICA ZA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada zdravstvenog voditelja	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni zdravstveni odgojno-obrazovni rad s djecom, odgojno-obrazovnim radnicima i ostalim radnicima	7	35	1757
2.	Ostali sati rada radnika (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	0,5	2.5	125,5
3.	Dnevni odmor	0,5	2.5	125,5
UKUPNO SATI		8	40	2008

TABLICA - RADNO VRIJEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

MJESEC	BROJ DANA	RADNI DANI	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	UKUPNO
09./2025.	30	22	-	121	44	11	176
10./2025.	31	23	-	126.5	46	11.5	184
11./2025.	30	19	1.11. 18.11.	104,5	38	9,5	152
12./2025.	31	21	25.12. 26.12.	115.5	42	10.5	168
01./2026.	31	20	1.1. 6.1.	110	40	10	160
02./2026.	28	20	-	110	40	10	160
03./2026.	31	22	-	121	44	11	176
04./2026.	30	21	5.4. 6.4.	115.5	42	10.5	168

05./2026.	31	20	1.5. 30.5.	110	40	10	160
06./2026.	30	20	4.6. 22.6.	110	40	10	160
07./2026.	31	23	-	126.5	46	11.5	184
08./2026.	31	20	5.8. 15.8.	110	40	10	160
UKUPNO	365	251	14	1380,5	502	125,5	2008

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenljiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

Nositelj programa:

ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojiteljice, ostali radnici

Dokumentiranje:

temeljem zakonskih propisa.

2.2. PROGRAM RADA LJETI

Organizacija rada ljeti provodi se temeljem neprekidnog praćenja broja prisutne djece a temeljit će se na anketi roditelja o potrebi korištenja usluga dječjeg vrtića tijekom srpnja i kolovoza. Sa primjenom ljetne koncepcije rada započinje se 1. srpnja 2026. godine do 31. kolovoza 2026. godine. Po dobivenim rezultatima ankete podružnice se spajaju zbog smanjenog broja djece u objektima. Podružnice s manjim brojem odgojno-obrazovnih skupina rade samo jedan mjesec (srpanj). Fleksibilnom organizacijom osiguravamo optimalan odgojno-obrazovni rad s djecom, dosljedno provođenje svih preporučenih mjera zaštite djece. Tijekom cijelog perioda osigurat će se optimalni uvjeti za boravak djece na zraku uz potrebnu zaštitu od sunca. Dnevni odmor zadovoljavat će se fleksibilnom organizacijom uz poštivanje potreba djece. Odgojitelji će osigurati poticajno okruženje za aktivnosti djece koje će bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji. Svakodnevno će se na vanjski prostor iznositi sredstva za igru vodom, sredstva za motoričke aktivnosti, likovne materijale, konstruktivne materijale, sredstva za simboličke, stvaralačke i govorne igre i aktivnosti, glazbene aktivnosti, didaktički materijal. U tom periodu odgojno i tehničko osoblje koristi godišnji odmor. U područnim objektima koji su zatvoreni provodi se temeljno i generalno čišćenje prostora.

Cilj je bio:

Program rada tijekom ljeta omogućit će stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece te poticanje vrijednosti timskog rada svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u dječjem vrtiću.

Nositelji su bili:

Program provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Namjena je bila:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program rada ljeti.

3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada temelji se na potrebama Ustanove u cilju stvaranja boljih uvjeta rada. Izrađen je prema prijedlozima i uočenim potrebama svih radnika Ustanove.

Vanjski prostor u svim objektima:

- Sprave prilagođene djeci jasličke dobi
- Istraživački centri na otvorenom
- Prometni poligon
- Ozelenjivanje objekata sadnjom drveća, ukrasnog grmlja, zaravnjivanje površina
- Betoniranje novih staza, rubnjaka, parkirališnog prostora
- Postavljanje novih ograda

Unutarnji prostor u svim objektima:

- Garderobe
- Namještaj u centrima aktivnosti
- Police i ormari u sobama dnevnog boravka
- Adaptacija prostora, rekonstrukcija sanitarnih čvorova, ličenje prostora, izmjena podnih obloga

Didaktička sredstva, stručna literatura, slikovnice i likovni materijal bit će nabavljana u kontinuitetu prema iskazanom interesu i dostupnim financijskim sredstvima.

Opremanje čajnih kuhinja perilicama za posuđe. Nabavka potrebnih pomagala za rad tehničkom osoblju.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve aktivnosti i mjere u našoj ustanovi usklađene su s Programom zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima, koji predstavlja temeljni zdravstveni dokument u području predškolskog odgoja. Kroz suvremene zdravstvene sadržaje nastojimo još od najranije dobi poticati razvoj pozitivnih stavova prema zdravlju, pravilnoj i uravnoteženoj prehrani, higijeni²¹

te ostalim čimbenicima koji mogu neposredno ili posredno utjecati na fizički i psihički razvoj djeteta.

U fokusu zdravstvene zaštite djece nalazi se prevencija bolesti koje se mogu spriječiti, što čini nezaobilazan dio svakodnevne prakse. Stoga se zdravstvena zaštita, prevencija, promocija i očuvanje zdravlja djece u našoj ustanovi provode kroz:

- Svakodnevnu brigu i njegu usmjerenu na tjelesni rast i razvoj djece,
- Praćenje i unaprjeđenje prehrane, uz podizanje svijesti o važnosti pravilne prehrane,
- Održavanje i poboljšanje higijenskih uvjeta,
- Suradnju s odgojiteljima, tehničkim osobljem, roditeljima, relevantnim ustanovama i stručnim službama.

Sve navedene aktivnosti provode se s ciljem kvalitetne realizacije zadataka zdravstvenog odgoja djece u našoj ustanovi.

Bitne zadaće: Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta

U okviru zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću, posebna pažnja posvećuje se praćenju i procjeni zdravstvenog statusa svakog djeteta kroz niz organiziranih aktivnosti i suradnje s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima ustanove. Ključne zadaće uključuju:

- Provođenje individualnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić radi dobivanja detaljnijih informacija o zdravstvenom stanju svakog pojedinog djeteta.
- Savjetovanje odgojitelja i kuhinjskog osoblja u vezi specifičnih zdravstvenih potreba djece (npr. epilepsija, fenilketonurija, nutritivne alergije, kronične bolesti bubrega, hemofilija i sl.).
- Redovito praćenje rasta i razvoja djece predškolske dobi putem antropometrijskih mjerenja, koja se provode dva puta godišnje tijekom pedagoške godine.
- Vođenje zdravstvene dokumentacije, uključujući evidentiranje zdravstvenog stanja svakog djeteta u individualni zdravstveni karton.
- Prikupljanje i ažuriranje podataka o cjepnom statusu djece, pri upisu u vrtić i tijekom pedagoške godine, uz kontinuirano praćenje procijepljenosti.
- Evidentiranje pobola u svim odgojno-obrazovnim skupinama i praćenje učestalosti bolesti kroz cijelu pedagošku godinu.
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti, u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih službi.

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece

U cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djece, u vrtiću se sustavno provode različite preventivne mjere koje doprinose stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj. Ključne

aktivnosti uključuju:

- Organizirani svakodnevni boravak djece na svježem zraku, osim u slučajevima kada vremenski uvjeti to ne dopuštaju (npr. izrazito niske temperature, gusta magla ili jak vjetar).
- Primjena mjera zaštite od štetnog djelovanja sunca, osobito tijekom toplijih mjeseci.
- Redovito provođenje tjelesnih aktivnosti prilagođenih dobi i razvojnim mogućnostima djece, radi poticanja motoričkog razvoja i očuvanja općeg zdravlja.
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti, u suradnji s nadležnim zdravstvenim službama i u skladu s važećim smjernicama.
- Praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece putem redovitih antropometrijskih mjerenja, analize prikupljenih podataka te poduzimanje odgovarajućih korektivnih mjera u suradnji s roditeljima i stručnim timom.
- Pružanje prve pomoći u skladu s odredbama Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Ustanove, uz osiguranje edukacije osoblja za hitne situacije.

Osvještavanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje i razvijanje higijenskih navika

Jedan od ključnih ciljeva zdravstvenog odgoja u predškolskom okruženju je podupiranje djece u razvoju svijesti o važnosti očuvanja zdravlja, kao i poticanje usvajanja svakodnevni higijenskih i zdravstveno korisnih navika. Aktivnosti koje se provode u tom kontekstu uključuju:

- Poticanje samostalnosti pri pranju ruku, uz istovremeno razvijanje razumijevanja o važnosti pravilnog i redovitog pranja ruku u očuvanju zdravlja.
- Usvajanje pravilnih higijenskih postupaka pri kihanju i kašljanju, s ciljem sprječavanja širenja zaraznih bolesti.
- Primjena osnovnih higijenskih mjera nakon korištenja toaleta, kao dio svakodnevne rutine i samostalne brige o osobnoj higijeni.
- Provedba radionice "Kako pomoći prijatelju", kojom se kod djece potiče razvoj empatije, međusobne brige i osnovnih znanja o pružanju pomoći vršnjacima u svakodnevnim situacijama.
- Savjetovanje i edukacija o važnosti oralne higijene, pravilnom pranju zubi i zaštiti zubnog zdravlja, kao i usvajanje znanja o zdravoj prehrani, uz korištenje edukativnih alata poput piramide zdrave prehrane.

Provođenje higijensko-sanitarnih mjera u ustanovi

U cilju osiguranja visokih standarda zdravstvene zaštite i sigurnosti djece, provode se sustavne higijensko-sanitarne mjere usklađene s važećim zakonodavnim i stručnim smjernicama. Ključne aktivnosti obuhvaćaju:

- Redovito obavljanje sanitarnih pregleda zaposlenika sukladno važećim zakonskim²³

propisima.

- Provođenje i predlaganje mjera za očuvanje higijene unutarnjih i vanjskih prostorija ustanove, uključujući redovito čišćenje i održavanje prostora.
- Vođenje evidencije o provedenoj higijeni, korištenjem dnevnih i periodičnih kontrolnih lista te kontinuirano praćenje provedbe higijenskih standarda.
- Kontrola provođenja HACCP sustava, uz praćenje ispravnosti svih postupaka vezanih uz sigurnost hrane.
- Edukacija djelatnika o zdravstvenoj ispravnosti hrane i pravilima osobne higijene, radi osiguravanja sigurnog prehrambenog okruženja.
- Planiranje i nadzor nad provedbom DDD mjera (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija), prema unaprijed definiranim planovima i u suradnji s ovlaštenim službama.
- Redovita mikrobiološka kontrola hrane, uključujući uzorkovanje i ispitivanje zdravstvene ispravnosti obroka.
- Redovita provjera zdravstvene ispravnosti vode za piće, u skladu s propisanim standardima.
- Analiza vode na prisutnost Legionelle i olova, s ciljem pravovremenog uočavanja i otklanjanja potencijalnih rizika.
- Održavanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta u prostorijama, uključujući kontrolu temperature.

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima:

- individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene potrebe te prilagođavanje jelovnika ovisno o potrebama djece te evidentiranje ograničenja, obavješćavanje svih osoba koje su odgovorne za pripremu hrane i odgojiteljica
- provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; stručna služba u suradnji s roditeljima i odgojiteljima dogovora individualizirani plan aktivnosti prehrane
- provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme obroka te vođenje evidencijskih dnevnih i periodičnih lista te praćenje istih
- edukacija djece o važnosti zdrave prehrane u dječjem vrtiću

4.1. PRAĆENJE, UNAPREĐIVANJE I PODUZIMANJE MJERA SIGURNOSTI U PREHRANI

Implementacija Haccp sustava i dalje će se provoditi uz primjenu evidencijskih lista u praćenju kritičnih kontrolnih točaka. U slučaju nesukladnosti prilikom prijema hrane poduzimati će se korektivne mjere i voditi zapisi o istome.

Nadzirat će se rad i provedba zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama. Redovito će se ispitivati zdravstvena ispravnost hrane i vode. Pratit će se higijena i održavanje radnog prostora kuhinje te priprema i distribucija hrane.

Planirat će se i provoditi pravilna prehrana prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.

Djeci sa zdravstvenim teškoćama i prehrambenim posebnostima osigurati će se prilagođena

prehrana.

4.2. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA

Dezinfekcija i čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora dječjeg vrtića provode se u skladu s Planu higijenskog održavanja, pri čemu se kontinuirano prati i analizira njihova učinkovitost.

Nadzor nad provedbom i predlaganje mjera za osiguranje propisanih uvjeta smještaja djece obuhvaća:

- Osiguravanje sigurnosti djece kroz svakodnevne preglede prostora i opreme dječjeg vrtića.
- Redovite dnevne preglede unutarnjih i vanjskih prostorija te nadzor čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja.
- Obvezno poznavanje i pridržavanje sigurnosno-zaštitnih protokola od strane svih zaposlenika ustanove.

Dezinfekcija i čišćenje prostorija dnevnog boravka i sanitarnih čvorova uključuju:

- Održavanje osnovnih higijenskih uvjeta u jaslicama i vrtiću.
- Ispravnu primjenu i sigurno skladištenje sredstava za čišćenje i dezinfekciju.
- Redovito održavanje higijene postelnog rublja, dječjih krevetića i igraćaka.
- Planiranje i pravovremenu nabavu potrebnih sredstava za higijenu.

Planiranje i nadzor provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije podrazumijevaju:

- Zaštitu svih radnih prostorija, posebno onih za pripremu hrane, spremišta i skladišta, od glodavaca i štetnika.
- Uklanjanje svih ostataka hrane te održavanje opće higijene na zadovoljavajućoj razini kroz cijelu ustanovu kako bi se spriječile potencijalne štete i zdravstveni rizici.

4.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti kao i sve potvrde o posebnostima zdravstvenog stanja djeteta ukoliko one postoje
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru

- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću usmjeren je na cjelokupni razvoj djeteta i osigurava uvjete za kvalitetan rast, prateći suvremena shvaćanja ranog odgoja i obrazovanja. Temelji se na sveobuhvatnom pristupu koji omogućava djeci razvoj u sigurnom i poticajnom okruženju, uz individualiziranu podršku koja uzima u obzir jedinstvene potrebe svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću temelji se na holističkom pristupu djetetovu razvoju, gdje se pažnja usmjerava na intelektualni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj. Njegova primarna svrha je stvaranje okruženja u kojem se djeca mogu razvijati kroz igru, učenje i interakciju s drugima, uz podršku stručnih odgojitelja.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada prilagođeni su dobi i potrebama djece, a aktivnosti su osmišljene kako bi poticale cjeloviti razvoj i pripremale djecu za školsko obrazovanje.

Programi i organizacija rada u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što podrazumijeva: pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanje zakonitosti rasta i razvoja koje treba biti usmjereno na dobrobit svakog djeteta, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva te promoviranje humanih vrijednosti.

Odgojiteljice dokumentiraju dječje aktivnosti i interese, planiraju daljnje djelovanje na temelju prikupljenih spoznaja, te provode refleksiju s djecom, roditeljima i suradnicima kako bi poboljšale rad. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika ključno je za implementaciju novih spoznaja u svakodnevni rad i razvoj kompetencija odgojitelja i djece.

Razvojni plan za pedagošku godinu 2025./2026. podrazumijeva aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja poštujući individualnost i različitost svakog djeteta:

- Osigurati poticajno okruženje koje će omogućiti cjelovit razvoj djeteta,
- poticanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i motoričkih sposobnosti djece,
- razvijanje dječje samostalnosti, kreativnosti i odgovornosti,
- njegovanje kulturnih i moralnih vrijednosti,
- promicanje zdravih stilova života.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod je osigurati poticajno okruženje koje dijete potiče na igru, razvoj i učenje, u kojem razvija svoje osobne potencijale, zadovoljava aktualne interese, u kojem formira svoju osobnosti i socijalnih stavove te razvija socijalne vještine. Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na razvoj različitih kompetencija cjeloživotnog učenja, s naglaskom na shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića i važnost integrirane prirode njegova učenja. Uvažava se djetetova prirodna potreba za istraživanjem i učenjem, uz²⁶

zadovoljavanje njegove znatiželje i stjecanje novih iskustava.

5.1. REDOVITI 10 SATNI PROGRAM

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi, u sklopu 10-satnog programa, bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit u skladu s njegovim potrebama i interesima.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program koji se planira po principima kurikuluma koji, kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece tako i okolnosti u procesu. U svakodnevnom radu s djecom, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima, potičemo zdrav rast i razvoj kroz četiri razvojna područja: motorika i zdravlje, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj te govor, komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Stvaranjem bogatog konteksta podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece. U život djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete. Kroz kontinuiranu komunikaciju stručnih suradnika i odgojitelja s roditeljima omogućit ćemo djeci ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje.

Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazit će iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja.

Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Redoviti program prilagođen je aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija. Tijekom godine usmjerit ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog i drugih programa.

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji i stručni suradnici.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa jest odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2025./2026. traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine.

Dječji vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati osim u dječjim vrtićima Hlapić i Radost gdje je organizirana i druga smjena od 11,00 sati do 21,00 sat.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizira se u skladu s organizacijom rada Ustanove Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, a na temelju izraženih potreba roditelja Anketnim upitnikom.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća

- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci)
- informiranjem od strane roditelja.

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – roditeljski doživljaj odgojno-obrazovnog programa
- dosje djeteta, upitnici, ankete.
- Na početku pedagoške godine roditelji su anketirani oko programa nespavanja. Temeljem dobivenih rezultata u 2025./2026. pedagoškoj godini u dječjim vrtićima, gdje je pokazani interes za program nespavanja, isti će biti organiziran.

5.1.1. PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA

U sklopu odgojno-obrazovnog procesa pedagog, psiholog i zdravstvene voditeljice sudjelovat će u procesu praćenja, poticanja i potrebitog interveniranja tijekom neposrednog rada u situacijama prema djeci i odgojiteljima vezano uz stalno poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovni rada.

CILJ: Stvaranje primjerenih uvjeta odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE PEDAGOGINJA	
PREMA DJECI	
	Pratiti period adaptacije
	Pratiti psihofizički status i potrebe djece
	Pratiti usvajanje socijalnih vještina poput prihvatanja pravila skupine
	Pratiti poticanje prepoznavanja i regulacije emocija
	Pratiti poticanje razvoja samopouzdanja kod djece, empatije, altruizma
	Pratiti poticanje razvoja međusobne tolerancije
	Pratiti poticanje razvoja samovrednovanja i kooperativnosti u skupini
	Prepoznavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba, sposobnosti i interesa
PREMA ODGOJITELJIMA	
	Suradnja s odgojiteljima vezano uz saznanja o djeci nakon inicijalnih razgovora s roditeljima
	Pratiti osmišljavanje odgojno-obrazovnog rada (aktivnosti) temeljenih na potrebama i interesima djece
	Pratiti pripremanje prostornog i materijalnog konteksta

	Pratiti organiziranje centara aktivnosti primjerenih dječjim razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima
	Pratiti svakodnevnu primjerenu komunikacije odgojitelja prema djeci i odraslima
	Pratiti svakodnevnu primjenu dogovorenih aktivnosti, sadržaja rada
	Osnaživati odgojitelja za razvoj samovrednovanja svog rada
	Pratiti stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja za dijete u dječjem vrtiću
	Izrada preventivnih sigurnosnih mjera – vezanih uz uočene nove situacije za koje je važno izraditi protokole
	Unaprjeđivanje suradničkih i partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja
	Izrada IOOP-a
	Pratiti provedbu programa za djecu s teškoćama u razvoju
NAČIN PRAĆENJA	
	neposredni uvid u odgojno-obrazovnoj skupini uključenost pojedinog djeteta postignuća djeteta izjave djece zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima pedagoški uvidi i zajedničke refleksije ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje suradnja sa stručnjacima
INDIKATORI VREDNOVANJA	
	protokoli praćenja mapa djece dokumentacija odgojitelja izvješća

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE PSIHOLOGA	
U ODNOSU NA DJECU	Prikupljanje informacija o djetetovom razvoju, navikama, potrebama
	Praćenje procesa prilagodbe
	Utvrdjivanje općeg razvojnog statusa
	Postavljanje razvojnih zadataka
	Jačanja samopouzdanja, samopoštovanja
	Razvoj pozitivne slike o sebi
	Poticanje razvoja prosocijalnog ponašanja
	Vježbe jačanja koncentracije
	Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Informiranje o posebnostima djece
	Praćenje i evaluacija određenih aspekata rada
	Pomoć pri organizaciji odgojno-obrazovnog rada
	Preporuka literature u vidu stručnog usavršavanja ili pomoć pri organizaciji i provedbi plana i programa

	Savjetodavni razgovori
	Djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelji
	Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja
	Praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada
NAČIN PRAĆENJA	Opažanje
	Anegdotski zapisi
	Planirano promatranje
	Primjena psihologijskog instrumentarija
INDIKATORI VREDNOVANJA	Intervjui
	Opažanja
	Upitnici
	Psihologijski instrumentarij
	Dječja dokumentacija

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	
PREMA DJECI	
	• sustavno praćenje rasta i razvoja djece • prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta • praćenje pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda • svakodnevno organiziranje boravka na zraku, zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
PREMA ODGOJITELJIMA	
	• upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima zdravstvenog stanja djeteta i savjetovanje o provedbi postupaka • savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te provođenja istih • prikupljanje i upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka zbog bolesti • upućivanje na obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda
NAČIN PRAĆENJA	
	• zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima • evidencija liječničkih ispričnica • evidencija o ozljedama • evidencija o epidemiološkim indikacijama • evidencija o zdravstvenom odgoju • lista praćenja sanitarnih pregleda
INDIKATORI VREDNOVANJA	
	• broj pobola kod djece

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • broj ozljeda kod djece • obavljani sanitarni i liječnički pregledi |
|--|---|

5.1.2. PROJEKTI

Projekt je jedan od aspekata suvremenog odgojno-obrazovnog procesa, to je sklop aktivnosti u kojima jedno ili više djece proučava neku temu ili problem, uz primjerenu podršku odgojitelja. Sastoji se od niza aktivnosti u kojima jedno dijete ili više njih nastoji dublje proučiti neku temu ili problem i na taj način bolje razumjeti vlastito iskustvo i okruženje u kojem se nalazi.

Na taj način aktivno sudjeluje u interakciji sa svojim socijalnim, ali i fizičkim okruženjem, istražujući i raspravljajući sa svojim vršnjacima, ali i odraslima te time aktivno mijenjajući svoje odnose prema okruženju, djeci i odraslima s kojima je u kontaktu.

Iz toga se može zaključiti kako je vrlo bitan prirodan put učenja. Dijete rukujući predmetima, isprobavajući materijale, gradeći oblike u interakciji sa svojim okruženjem stvara spoznaju, odnosno praktično znanje koje će daljnjim učenjem proširivati.

Cilj:

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ih potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati
- PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.

Način vrednovanja programa:

- praćenje provedbe bitnih zadaća od strane ravnatelja i stručnih suradnika
- izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene odgojitelja, dosje djeteta
- intervju
- fokus grupe na radnim sastancima tima.

PROJEKTI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U DJEČJEM VRTIĆU 2025./2026. PEDAGOŠKE GODINE

TABLICA - PROJEKTI PO DJEČJIM VRTIĆIMA

DJEČJI VRTIĆ	PROJEKT
Hlapić	Ljekoviti, cvjetni i slatki vrt
Kosjenka	Glazbom do pokreta
Maslačak	Prijateljstvo
Pčelica	Moj grad
Radost	Prijateljstvo u mom srcu
Seka i braco	Održivi razvoj i racionalno korištenje energije
Stribor	Mi smo mali ali znamo
Tintilinić	Od igre do spoznaje
Trnoružica	EKO zgrada

Dječji vrtić Hlapić – Ljekoviti, cvjetni i slatki vrt

Program:

Proizlazi iz dječjeg interesa za biljni svijet i vrtlarenje te promatranje dječje radoznalosti i motivacije za istraživanje i učenje kroz radno praktične aktivnosti. Projekt je započeo velikim interesom dugogodišnjeg rada i brige prema vrtlarstvu.

Kroz pripremljene aktivnosti i poticajno okruženje utjecat će se na cjelovit razvoj djeteta, ostvarivanje njegovog temeljnog prava na zdrav okoliš te učenje i odgovornom ponašanju prema ljekovitim, cvjetnim i slatkim vrtom u životnoj okolini.

Cilj projekta:

Razvijati kod djece ljubav prema prirodi i biljkama te razvijati odgovornost i brigu za biljke kroz praktičan rad. Poticati senzorno istraživanje mirisa, okusa, oblika i boja biljaka.

Nositelj projekta:

Odgojitelji i djeca svih odgojnih skupina skupina.

Suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom (npr. baka ili djed vrtlar, lokalni rasadnik –Srednja škola Matija Antun Reljković Slavonski Brod.

Namjena projekta:

Obogatiti odgojno-obrazovni rad u vrtiću praktičnim aktivnostima.

Obogatiti spiralni vrt u dvorištu koji će služiti kao mjesto igre, učenja i istraživanja.

Omogućiti djeci izravan kontakt s prirodom i razvijati ekološku svijest

Način realizacije:

- Planiranje – razgovor s djecom o biljkama, prikupljanje ideja što želimo saditi (cvijeće, ljekovito bilje, jagode, rajčice).
- Priprema – nabava sjemena, sadnica, zemlje i posuda/bašte.
- Sadnja – zajedničko sađenje s djecom, imenovanje biljaka, označavanje pločicama.
- Njega vrta – svakodnevno zalijevanje, promatranje rasta, bilježenje promjena.
- Istraživanje – mirisanje i kušanje ljekovitih i jestivih biljaka, izrada čajeva, sokova ili malih zdravih zalogaja.
- Kreativni dio – crtanje i slikanje biljaka, vođenje „malog vrtnog dnevnika“, pjesmice i priče o vrtu.
- Zajednička proslava – berba plodova i organizacija „slatkog dana vrta“ u kojem djeca kušaju plodove svog rada.

Dječji vrtić Kosjenka – Glazbom do pokreta

Program:

Program proizlazi iz dječjeg interesa za glazbu i ples.

Raznovrsne pokretne aktivnosti i mnoštvo poticaja kroz glazbu potaknulo je djecu na ljubav prema plesu i pokretu.

Tjelesne aktivnosti preduvjet su optimalnog, motoričkog ali i cjelokupnog razvoja predškolskog djeteta.

Cilj projekta:

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta uz osiguravanje materijalnog i socijalnog okruženja za situacijsko učenje putem pokreta i plesa.

Nositelj projekta:

Djeca odgojno obrazovne skupine, odgojitelji, asistentica, roditelji i stručni suradnici.

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen djeci od 6.g.života do polaska u školu u svim skupinama redovnog programa dječjeg vrtića Kosjenka.

- Uključivanje djece u svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti
- poticati interes za vježbanje, ples, pokretne igre.

Način realizacije:

Projekt je osmišljen da se provodi tijekom pedagoške godine.

- Edukacija roditelja djece putem roditeljskih sastanaka uz isticanje važnosti glazbe i pokreta
- formiranje sportsko glazbenog centra, obogaćivanje poticajne sredine i poticajnog učenja.

Dječji vrtić Maslačak – Prijateljstvo

Program:

Ovim projektom, kroz različite socijalne igre i aktivnosti ćemo djeci stvarati uvjete za razvoj socijalnih vještina i razvijati empatiju. Potičemo djecu na dijeljenje s prijateljima, na druženje i igru i kako bi djeca kroz prijateljstvo naučila usvajati pravila, držati se dogovora, donositi odluke i kako bi na prihvatljiv način podnosila uspjeh ili neuspjeh.

Cilj projekta:

Stvoriti uvjete za razvoj socijalnih vještina, razvijati prijateljstvo, suradnju i međusobno poštivanje, poticati djecu na zajedništvo i pomaganje.

Nositelji projekta:

Odgojitelji, roditelji i djeca.

Namjena projekta:

Djeca uče prepoznavati i imenovati emocije, razvijaju empatiju i socijalne vještine.

Način realizacije:

Djeca će sudjelovati u raznovrsnim aktivnostima kojima potičemo suradništvo, empatiju i socijalne vještine kao što su:

- društvene igre,
- natjecateljske igre u timovima,
- socijalne priče,
- radno-praktične aktivnosti,
- kreativne radionice koje uključuju zajedničku izradu plakata, rukotvorina i slično.

Dječji vrtić Pčelica – Moj grad

Program:

Projekt Moj grad – Slavonski Brod osmišljen je kako bi djeca kroz igru, istraživanje i kreativne aktivnosti upoznala svoj grad, njegovu povijest, znamenitosti, ljude i običaje. Cilj programa je razvijanje osjećaja identiteta, pripadnosti i ljubavi prema mjestu u kojem žive.

Kroz različite aktivnosti djeca će stjecati znanja i iskustva o gradu ne samo promatranjem i slušanjem, već aktivnim sudjelovanjem, istraživanjem, šetnjama, razgovorima i vlastitim

stvaranjem. Program potiče razvoj dječje znatiželje, komunikacije, kreativnosti, suradnje i poštovanja prema kulturnoj i prirodnoj baštini Slavanskog Broda. Zadaća odgojitelja je osigurati uvjete za aktivno uključivanje svakog djeteta, poticati istraživanje i kreativni izraz te omogućiti djeci da razvijaju osjećaj zajedništva i odgovornosti kroz upoznavanje i njegovanje posebnosti svoga grada.

Cilj:

Poticati kod djece osjećaj pripadnosti i ljubavi prema svom gradu, razvijati svijest o kulturnoj i povijesnoj baštini Slavanskog Broda, te poticati aktivno sudjelovanje u zajednici kroz upoznavanje znamenitosti, tradicije i vrijednosti lokalnog identiteta.

Nositelj:

Dječji vrtić Pčelica

Namjena:

Omogućiti djeci da kroz istraživanje i igru uče o svom gradu, njegovim znamenitostima, prirodnim ljepotama i važnim osobama, razvijaju ponos na lokalnu zajednicu, ali i uče o uvažavanju različitosti i zajedničkom življenju u multikulturalnom okruženju.

Način realizacije:

- šetnje gradom i posjeti važnim lokacijama (Tvrđava Brod, Kazališno-kulturni centar, Galerija Ružić, rijeka Sava),
- izrada dječjih likovnih radova i maketa grada,
- susreti s lokalnim umjetnicima, književnicima ili sportašima,
- učenje pjesama, igara i priča vezanih uz Slavonski Brod i Slavoniju,
- suradnja s roditeljima u prikupljanju starih fotografija, predmeta i priča o gradu,
- zajedničko oblikovanje „Moj grad u očima djece“ – izložba ili priredba za roditelje i lokalnu zajednicu.

Dječji vrtić Radost - Prijateljstvo u mom srcu

Program:

Uvod u definiciju prijateljstva, prihvaćanje različitosti, stvaranje pozitivnih odnosa među djecom

Cilj projekta:

Razvijati kod djece svijest o važnosti prijateljstva, međusobnog poštovanja i prihvaćanja različitosti

Nositelji projekta:

Djeca i odgojitelji

Namjena projekta:

Projekt je usmjeren na razvijanje i jačanje međusobnog razumijevanja, uvažavanja različitosti i stvaranja pozitivnih odnosa među djecom. Njegova svrha je potaknuti zajedništvo, promicati

kulturu mira i tolerancije te spriječiti pojave sukoba i netrpeljivosti.

Način realizacije:

Projekt će se provoditi kroz različite aktivnosti i radionice koje potiču suradnju, kreativnost i međusobno uvažavanje.

Dječji vrtić Seka i braco - Održivi razvoj i racionalno korištenje energije

Program:

Temelji se na pravu djeteta na cjelovit i harmoničan razvoj proizlazeći od humanističko-razvojnog pristupa, projekt nastoji stvoriti poticajno okruženju kojem će djeca svakodnevno imati priliku učiti o održivom razvoju i racionalnom korištenju energije. Kroz igru, istraživačke i praktične aktivnosti djeca će upoznati jednostavne načine štednje energije, otkrivati važnost obnovljivih izvora te postupno razvijati ekološku svijest i osjećaj odgovornosti za očuvanje prirode i zajedničkih resursa.

Cilj:

Omogućiti djeci da kroz svakodnevne aktivnosti razvijaju trajne navike štednje energije i odgovornog odnosa prema okolišu.

Nositelji:

Projekt provode: djeca, odgojitelji, roditelji

Namjena:

Obogatiti dječju spoznaju o racionalnom korištenju energije, približiti im značaj o obnovljivim izvorima te razvijati odgovoran odnos prema prirodi i zajednici.

Način realizacije:

Projekt će se provoditi u sklopu redovitog programa kroz planirane i spontane aktivnosti.

Način vrednovanja:

- Dokumentiranje (dnevni, tjedni, mjesečni zapisi)
- Foto i video zapisi
- Provodeći projektne aktivnosti (sakupljanje, istraživanje, identificiranje, klasificiranje, bilježenje, procjenjivanje, vrednovanje postignuća)

Dječji vrtić Stribor - Mi smo mali ali znamo

Program:

Svjesni da živimo u digitalnome dobu i da djeca previše vremena provode pred ekranom primijetili smo potrebu za vraćanjem djece knjigama. Kao prva knjiga s kojom se dijete susreće, slikovnica je medij koji govori slikom i riječju. Teme koje su obrađene slikovnicom su širokog spektra te djeca kroz likove i ilustracije na njima zanimljiv i prihvatljiv način usvajaju govorne vještine, razvijaju koncentraciju, stvaraju naviku čitanja. Bogaćenjem centra za čitanje raznim tematskim³⁶

slikovnicama, knjigama i enciklopedijama, uređenjem kutića za osamu kao mini knjižnice, suradnjom s Gradskom knjižnicom djeca će se susretati s knjigom i zavoljeti čitanje, a time razvijati maštu i kreativnost, obogatiti rječnik i upoznavati svoj kulturni identitet.

Cilj projekta:

Potaknuti interes djece za slikovnicama

Nositelj projekta:

Odgojiteljice dječjeg vrtića Stribor

Namjena projekta:

Poticanje komunikacije

Način realizacije:

Aktivnostima u centrima potaknuti djecu na rano čitanje i razvijanje navika čitanja. Pričanjem priča potaknuti djecu na govorno izražavanje te stariju djecu potaknuti na rano uključivanje u Gradsku knjižnicu.

Dječji vrtić Tintilinić – Od igre do spoznaje

Program:

Program projekta Od igre do spoznaje u skladu je sa potrebama, interesima i psihofizičkim karakteristikama djece, provodi se kroz različita područja aktivnosti, kroz različite igre za djecu, pokretne igre, igre s pravilima, jezične igre i simboličke igre.

Cilj projekta:

Razvijati sposobnosti simboličkog mišljenja, izražavanja i razumijevanja okoline kroz igru koja uključuje osjetila, imaginaciju i istraživačke procese.

Nositelj projekta:

Projekt provode odgojiteljice svih odgojno obrazovnih skupina u suradnji sa stručnom službom i roditeljima/skrbnicima djece.

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen djeci koja pohađaju redoviti program dječjeg vrtića Tintilinić te roditeljima/skrbnicima djece kao poticaj na stvaranje obiteljskog okruženja za spontano izražavanje djece.

Način realizacije:

Provođenje projekta Od igre do spoznaje odvija se u sklopu redovitog odgojno obrazovnog programa dječjeg vrtića Tintilinić u prije podnevnim i poslije podnevnim satima, ostvaruje se kroz likovne, glazbene, govorne, plesne, scenske aktivnosti, radionice, zajedničke igre i posjete u³⁷

dječjem vrtiću.

Dječji vrtić Trnoružica – EKO zgrada

Program:

Pravo djeteta na spoznaju zašto je važno čuvati okoliš te naučiti živjeti održivo i u skladu sa prirodom

Cilj projekta:

Stjecanje demokratskih i građanskih vrijednosti u ulozi promicatelja ekologije i održivih razvoja

Nositelj projekta:

Djeca zajedno sa odgojiteljima, roditeljima, stručnjacima i lokalnom zajednicom

Namjena projekta:

Kroz projekt i uključenost djeca bi trebala osnažiti kompetencije važne za očuvanje okoliša u kojem žive te održivost u smjeru brige za druge i bolju budućnost

Način realizacije:

Uz šetnje i obilazak lokalne zajednice te bilježenje i dokumentiranje uz prethodno promatranje građevina. Proučavanje literature, video zapisa i rad na zgradi u sobi dnevnog boravka

5.1.3. NACIONALNI PROGRAM „ŽIVJETI ZDRAVO“- „TJEDAN ZDRAVLJA U VRTIĆU“

Tjedan zdravlja u vrtiću provodi se u sklopu Nacionalnog programa "Živjeti zdravo", u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, a i ove će se godine obilježiti tijekom mjeseca travnja.

Cilj ove inicijative je zajedno s djecom, odgojiteljima i obiteljima promicati svijest o važnosti očuvanja zdravlja te kroz raznovrsne aktivnosti poticati usvajanje zdravih životnih navika.

Kroz igru, edukativne sadržaje i zajedničke aktivnosti, djeca će na njima primjeren način učiti o zdravoj prehrani, kretanju, higijeni, važnosti odmora i emocionalne dobrobiti. Tjedan zdravlja također predstavlja priliku za jačanje zdravstvene pismenosti najmlađih, ali i za povezivanje obitelji i vrtića u stvaranju zdravijeg okruženja za rast i razvoj djece.

5.1.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE, RADNIKA I RODITELJA

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, planira se provedba radionica na temu **"Kako pomoći prijatelju"** namijenjenih djeci starijih odgojno-obrazovnih skupina.

Cilj radionice je osvještavanje djece o važnosti pružanja pomoći u hitnim situacijama te usvajanje osnovnih znanja i vještina prve pomoći, s posebnim naglaskom na to kako reagirati i pomoći sebi ili drugoj osobi u slučaju ozljede ili iznenadne zdravstvene tegobe.

Radionica će biti prilagođena dječjoj dobi, kroz interaktivan i edukativan pristup, s ciljem poticanja empatije, odgovornosti i spremnosti na pružanje pomoći vršnjacima u svakodnevnim situacijama.

Radionice za starije odgojno-obrazovne skupine: "Pravilno pranje zubi" i "Uravnotežena prehrana"

U suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja, planira se provedba edukativnih radionica za djecu starijih odgojno-obrazovnih skupina na teme "Pravilno pranje zubi" i "Uravnotežena prehrana".

Cilj radionica je proširiti dječja znanja o važnosti očuvanja oralnog zdravlja i usvajanja zdravih prehrambenih navika. Kroz interaktivan i djeci prilagođen pristup, radionice će ih potaknuti na razumijevanje:

- važnosti redovitog i pravilnog održavanja oralne higijene radi prevencije karijesa i drugih problema sa zubima,
- značaja raznolike i uravnotežene prehrane za pravilan rast, razvoj i opće zdravlje.

Radionice su usmjerene na osnaživanje djece u razvoju svakodnevnih zdravih navika, koje predstavljaju temelj dugoročnog očuvanja zdravlja.

5.1.5. U SURADNJI S GRADSKIM DRUŠTVOM CRVENOG KRIŽA ORGANIZIRA SE EDUKACIJA ZA ODGOJITELJE NA TEMU "PRVA POMOĆ"

Cilj edukacije je osnažiti odgojitelje znanjem i vještinama iz područja prve pomoći, čime se izravno doprinosi povećanju sigurnosti djece u vrtićkom okruženju.

Stjecanjem praktičnih znanja i razvijanjem samopouzdanja u postupanju u hitnim situacijama, odgojitelji ne samo da osiguravaju sigurnije uvjete za djecu, već i aktivno doprinose jačanju otpornosti djece te stvaranju odgovorne i osjetljive zajednice.

5.1.6. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI

U razdoblju od 15. studenoga do 15. prosinca obilježava se Mjesec borbe protiv ovisnosti. Obilježavanje će se provoditi u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa i/ili Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji imaju Službu za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti. Glavni cilj ovog obilježavanja je podizanje svijesti javnosti o problemu ovisnosti, ali i poticanje zajednice na aktivno uključivanje u preventivne aktivnosti. Poseban naglasak stavlja se na smanjenje potražnje i dostupnosti sredstava ovisnosti, jačanje zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja te smanjenje zdravstvenih, socijalnih i društvenih posljedica povezanih s ovisnostima. To je ujedno i prilika da se podsjetimo kako je pravovremena prevencija najdjelotvorniji način borbe protiv ovisnosti te da odgovorno ponašanje svakog pojedinca može doprinijeti zdravijoj i sigurnijoj zajednici.

5.1.7. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA NEPUŠENJA

Dana 31. svibnja u svim dječjim vrtićima *Ivana Brlić-Mažuranić* u Slavonskom Brodu obilježiti će se Svjetski dan nepušenja. Obilježavanjem ovog dana želi se potaknuti provedba preventivnih aktivnosti usmjerenih na suzbijanje epidemije pušenja te podignuti svijest djece, roditelja i šire zajednice o štetnom djelovanju duhanskih proizvoda. Naglasak se stavlja na zaštitu zdravlja pojedinca, ali i na očuvanje okoliša i dobrobiti cijele zajednice. Kroz prigodne aktivnosti i edukativne sadržaje u vrtićima nastojat će se djecu od najranije dobi usmjeravati prema zdravim životnim izborima.

5.1.8. PROJEKT SMANJENJA RIZIKA OD KATASTROFA

Dan smanjenja rizika od katastrofa

Dan smanjenja rizika od katastrofa bit će obilježen i ove pedagoške godine u suradnji s Gradskim društvom Crveni križ u svim dječjim vrtićima *Ivana Brlić Mažuranić* Slavonski Brod. Cilj je spoznati djeci što je potres, koja su mjesta sigurna a koja nisu za boravak prilikom potresa.

5.1.9. DANI IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ

Dječje svečanosti "U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić" održavaju se u travnju, povodom rođendana Ivane Brlić-Mažuranić, a posvećene su djeci te imenu i djelu slavne hrvatske spisateljice, koja je najveći dio života provela u Slavonskom Brodu.

U sklopu manifestacije U svijetu bajki Ivane Brlić – Mažuranić djeca, djelatnici i roditelji uključeni će biti u obilježavanje nizom aktivnosti:

- Dani otvorenih vrata Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod
- Druženje iz bajki
- Svečano otvaranje manifestacije U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić
- Izložbe
- Kazališne predstave
- Kreativne radionice
- Glazbenu slušaonicu
- Predstavljanje slikovnica

5.1.10. SIGURNOST U PROMETU

Tijekom protekle pedagoške godine poduzeti su važni koraci u unaprjeđenju edukacije iz prometne sigurnosti i prometne kulture te je izrađen Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti.

Sigurnost djece u prometu ključna je odgovornost odraslih, a roditelji i vozači trebaju podučiti djecu pravilima, poput prelaska ceste na obilježenim pješačkim prijelazima, obveznog nošenja kacige i reflektirajućih prsluka te poštivanja prometnih znakova. Važno je da odrasli svojim primjerom pokazuju sigurno ponašanje, a vozači trebaju biti pažljivi i smanjiti brzinu u blizini djece kako bi se smanjio rizik od nesreća.

Prometni odgoj u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju veću pozornost ima na stariju djecu, posebno u programu predškole, gdje ćemo provoditi preventivne aktivnosti poput, edukativnih radionica ili praktičnih vježbi na prometnom poligonu radi povećanja sigurnosti djece u prometu i razvijaju njihove osnovne prometne vještine.

Kako bismo i dalje nastavili razvijati prometnu kulturu i sigurnije okruženje za djecu redovito ćemo provoditi preventivne aktivnosti s djecom koristeći priručnik Prometna preventiva od najranije dobi i Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti kao pomoćni i/ili kao radni materijal, u prostoru odgojno-obrazovne ustanove istaknut ćemo poruke i materijale koji promoviraju sigurnost u prometu te kontinuirano uključivati roditelje u promicanje sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu.

5.1.11. NAŠA MALA KNJIŽNICA

Ove pedagoške godine pridružiti ćemo se međunarodnom čitalačkom projektu Naša mala knjižnica. U sklopu projekta okupili su se nagrađivani autori i ilustratori iz 6 europskih zemalja. Djeci će biti ponuđene umjetničke i problemske slikovnice, kreativne knjižice s raznim istraživačkim, misaonim i kreativnim zadacima i nagradnim natjecanjima. Sve se projektne aktivnosti integrirane su u redovan odgojno-obrazovni rad. U projektu su i brojne društvene aktivnosti u koje se uključujemo po dogovoru.

Koordinatori projekta imaju stručnu podršku tijekom trajanja projekta - online radionice i NMKForum tu su za razmjenu iskustava, izlaganja i stručno usavršavanje. Svi koordinatori će na kraju projekta dobiti potvrdu o sudjelovanju koju AZOO priznaje u svrhu stručnog usavršavanja i

profesionalnog napredovanja.

5.1.12. NACIONALNI PROGRAM ODGOJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod provodi građanski odgoj i obrazovanje koji djecu priprema da postanu aktivni i odgovorni građani tako što ih uči potrebnim znanjima, vještinama i stavovima kojima mogu pridonijeti razvoju i dobrobiti društva u kojem žive.

Građanskim odgojem i obrazovanjem u dječjem vrtiću poticati ćemo djecu da postanu aktivni i odgovorni građani koji poznaju i poštuju ljudska prava, prihvaćaju odgovornosti i različitosti te sudjeluju u životu zajednice i društva kojem pripadaju.

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava posebno je odgojno-obrazovno područje koje se provodi kroz tri dimenzije:

- stjecanje znanja o ljudskim pravima: upoznavanje kategorija ljudskih prava, upoznavanje instrumenata zaštite i postupaka njihove zaštite
- razvijanje sposobnosti i vještina za promicanje i zaštitu ljudskih prava: razvijanje vještina: komunikacije i pregovaranja
- prihvaćanje prosocijalnoga ponašanja koje omogućuje život u ljudskim pravima: odgovorno i neegoistično

Radeći na tome od djece stvaramo odgovorne, aktivne i informirane građane koji će uvažavati ljudska prava svakoga pojedinca, imati razvijen osjećaj za empatiju i osjećaj odgovornosti za dobrobit cijele zajednice.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod provodeći građanski odgoj i obrazovanje kod djece potiče osjećaj zadovoljstva, međusobnoga poštovanja, prijateljstva, jedinstvenosti, odnosno svega što je pozitivno. Preduvjet za razvijanje odgoja i obrazovanja za ljudska prava, stjecanje je vještina i znanja kojima će se promicati i štititi ljudska prava i slobode. Provodeći program stvaramo odgovorne građane za demokratsko društvo koje karakterizira tolerancija, sloboda izražavanja, poštovanje i međusobna suradnja i upoznajemo ih s načelima demokracije.

Cilj:

Provedbom građanskog odgoja i obrazovanja pripremamo djecu za:

- razvijanje kulture mira i nenasilja,
- preuzimanje odgovornosti i poštivanje ljudskih prava,
- za bolje razumijevanje društva u kojem žive, drugih kultura te političkih procesa i donošenja odluka

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Projekti iz područja građanskog odgoja polaze od stvarnih potreba djece koje proizlaze iz

života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva. Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati).

Način vrednovanja programa:

Regionalna i državna smotra projekata

TABLICA - PROJEKTI PO DJEČJIM VRTIĆIMA IZ PODRUČJA NACIONALNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

DJEČJI VRTIĆ	PROJEKT
Hlapić	Svako slovo nešto novo
Kosjenka	Glazbom do pokreta
Maslačak	Mali, ali veliki zeleni koraci
Pčelica	Drvo
Radost	Mali paleontolozi otkrivaju dinosaure
Seka i braco	Održivi razvoj i racionalno korištenje energije
Stribor	Listamo, gledamo, govorimo
Tintilinić	Igre s pravilima
Trnoružica	EKO zgrada

Dječji vrtić Hlapić – Svako slovo nešto novo

Program:

Projekt je iniciran i pokrenut zahvaljujući djeci, njihovoj radoznalosti i zainteresiranosti za svijetom slova. U odgojno – obrazovnoj skupini “Mravići” svakodnevno su prisutne razne aktivnosti koje potiču razvoj govora, obogaćivanje rječnika i slično. Djeca znaju brojne brojalice, pjesmice, ali i slikovnice koje im pobuđuju kreativnost i maštu u izražavanju. Isto tako, važno je istaknuti poznavanje slova hrvatske abecede i mogućnost spajanja i povezivanja glasova u riječi koje djeca vrlo uspješno obavljaju u svojim aktivnostima. Tijekom cijelog projekta osmišljavane su nove aktivnosti na dječju inicijativu koje su im omogućavale razvoj svijesti o slovima, predčitačkim i predpisačkim aktivnostima.

Cilj projekta:

Proširiti spoznaju djeci o slovima, riječima i rečenicama; upoznati ih s novim pojmovima i riječima na djeci zanimljiv i zabavan način

Nositelj projekta:

Djeca odgojno-obrazovne skupine, odgojitelji, asistentica, roditelji i stručni suradnici

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen djeci od 1. godine života do polaska u školu u svim skupinama redovnog programa dječjeg vrtića Hlapić

Način realizacije:

Projekt je osmišljen da se provodi tijekom pedagoške godine

- Edukacija odgojitelja za provođenje teme, kako bi se istaknule najvažnije činjenice o slovima, predčitačkim i predpisačkim aktivnostima
- Edukacija roditelja djece putem roditeljskih sastanaka uz isticanje važnosti interesa djece za izabranu temu.
- Formiranje centra, obogaćivanje poticajne sredine i poticajnog učenja.

Dječji vrtić Kosjenka – Glazbom do pokreta

Program:

Program proizlazi iz dječjeg interesa za glazbu i ples.

Raznovrsne pokretne aktivnosti i mnoštvo poticaja kroz glazbu potaknulo je djecu na ljubav prema plesu i pokretu.

Tjelesne aktivnosti preduvjet su optimalnog, motoričkog ali i cjelokupnog razvoja predškolskog djeteta.

Cilj projekta:

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta uz osiguravanje materijalnog i socijalnog okruženja za situacijsko učenje putem pokreta i plesa.

Nositelj projekta:

Djeca odgojno obrazovne skupine , odgojitelji, asistentica, roditelji i stručni suradnici.

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen djeci od 6.g.života do polaska u školu u svim skupinama redovnog programa Dječjeg vrtića Kosjenka.

- Uključivanje djece u svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti
- poticati interes za vježbanje, ples, pokretne igre.

Način realizacije:

Projekt je osmišljen da se provodi tijekom pedagoške godine.

- Edukacija roditelja djece putem roditeljskih sastanaka uz isticanje važnosti glazbe i pokreta

- formiranje sportsko glazbenog centra, obogaćivanje poticajne sredine i poticajnog učenja.

Dječji vrtić Maslačak – Mali, ali veliki zeleni koraci

Program:

Ovim projektom omogućujemo djeci da kroz raznovrsne, ali najviše praktične aktivnosti upoznaju važnost očuvanja okoliša i održivog gospodarenja prirodnim resursima. Potičemo ekološku svijest kroz sadnju i njegu ljekovitog bilja (lavanda, ružmarin). Učimo o vrijednostima rada i poduzetništvu kroz razvoj male dječje proizvodnje i prodaje suhog bilja i proizvoda (npr. vrećice s lavandom, ulja, sapuni)

Cilj projekta:

Razviti kod djece svijest o važnosti očuvanja okoliša i održivom korištenju prirodnih resursa i potaknuti navike poštivanja rada i poduzetništva kroz sudjelovanje u stvaranju i prodaji proizvoda.

Nositelj projekta:

Nositelji projekt su djeca, odgojitelji i roditelji.

Namjena projekta:

Proširivanje znanja djece o ekologiji, poljoprivredi i poduzetništvu i razvoj poduzetničkih vještina kod djece kroz praktične aktivnosti i prodaju.

Način realizacije:

Projekt traje tijekom cijele pedagoške godine. Djeca zajedno s odgajateljima čupaju staro bilje i čiste mjesto za nove biljke. Zatim pripremaju zemlju, sade sadnice lavande i ružmarina te se o njima i brinu. Organizirat će se izlet do lokalnog rasadnika ili voćnjaka gdje djeca mogu vidjeti kako se uzgajaju biljke, upoznati stručnjake i naučiti više o bilju. Djeca sudjeluju u sakupljanju lavande i ružmarina za sušenje i pripremaju suho bilje za izradu proizvoda poput vrećica s lavandom, sapuna i ulja. Organizira se mali sajam gdje djeca mogu prodavati svoje proizvode i pokazati što su napravila.

Dječji vrtić Pčelica – Drvo

Program:

Program je osmišljen u skladu s potrebom za cjelovitim razvojem djeteta, vođen dječjim interesima i istraživačkom aktivnošću. U središtu projekta nalazi se drvo kao prirodni materijal kroz koji djeca stječu iskustva, znanja, vještine i razvijaju odnos prema prirodi i okolini. Istraživanje i upoznavanje drveta ne odvija se samo promatranjem, već osobnim uključivanjem, vježbom, dodirom, usporedbom i stvaranjem vlastitih uradaka.

Kroz različite aktivnosti (istraživanje teksture i mirisa drveta, uspoređivanje različitih vrsta, promatranje rasta stabla, korištenje drveta u igri i stvaralaštvu), djeca razvijaju osjećaj uključenosti,

pripadanja i odgovornosti za materijal kojim se služe.

Zadaća odgojitelja je osigurati uvjete za aktivno istraživanje i uključivanje svakog djeteta u proces građenja kompetencija i osobnog razvoja kroz igru, eksperimentiranje i kreativne aktivnosti s drvetom. Time se omogućuje uspostavljanje kvalitetnih odnosa među djecom i razvoj pozitivnog odnosa prema prirodi.

Cilj:

Poticati djecu na istraživanje prirodnog materijala – drva – kroz različite aktivnosti koje razvijaju ekološku osviještenost, osjećaj za očuvanje okoliša, timski rad, uvažavanje različitosti i odgovorno ponašanje u zajednici.

Namjena:

Omogućiti djeci da kroz igru i iskustveno učenje otkrivaju svojstva i mogućnosti upotrebe drva, uče o važnosti očuvanja prirodnih resursa, razvijaju kreativnost i međusobnu suradnju te stvaraju pozitivne stavove o odgovornom građanstvu i ljudskim pravima.

Način realizacije:

- organizacija radionica u vrtićima (istraživanje teksture, mirisa i oblika drva),
- zajedničke izrade predmeta od drva (jednostavni alati, građenje, likovni radovi),
- šetnje i promatranja drveća u prirodi, razgovori o njihovoj ulozi u životu čovjeka i okoliša,
- suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom (stolar, šumar),
- razvijanje zajedničkih pravila rada u skupini (uvažavanje tuđih ideja, dogovaranje, dijeljenje materijala).

Dječji vrtić Radost - Mali paleontolozi otkrivaju dinosaure

Program:

Uvod u svijet dinosaura, vrste dinosaura, životu doba dinosaura, mali paleontolozi

Cilj projekta:

Razvijati interes za prirodne znanosti i svijet oko sebe. Te upoznati djecu s osnovnim pojmovima vezanim uz dinosaure (što su bili, kako su živjeli, kako su nastali...).

Nositelji projekta:

Odgojitelji i djeca

Namjena projekta:

Poticati interes za prirodne znanosti, razvijati suradničke odnose i pozitivnu atmosferu u skupini.

Način realizacije:

Kroz razne likovno-kreativne, istraživačke, govorne, spoznajne, tjelesne, glazbene te senzorne aktivnosti, te kroz simboličku igru.

Dječji vrtić Seka i braco - Održivi razvoj i racionalno korištenje energije

Program:

Temelji se na pravu djeteta na cjelovit i harmoničan razvoj proizlazeći od humanističko-razvojnog pristupa, projekt nastoji stvoriti poticajno okruženju kojem će djeca svakodnevno imati priliku učiti o održivom razvoju i racionalnom korištenju energije. Kroz igru, istraživačke i praktične aktivnosti djeca će upoznati jednostavne načine štednje energije, otkrivati važnost obnovljivih izvora te postupno razvijati ekološku svijest i osjećaj odgovornosti za očuvanje prirode i zajedničkih resursa.

Cilj:

Omogućiti djeci da kroz svakodnevne aktivnosti razvijaju trajne navike štednje energije i odgovornog odnosa prema okolišu.

Nositelji:

Projekt provode: djeca, odgojitelji, roditelji

Namjena:

Obogatiti dječju spoznaju o racionalnom korištenju energije, približiti im značaj o obnovljivim izvorima te razvijati odgovoran odnos prema prirodi i zajednici.

Način realizacije:

Projekt će se provoditi u sklopu redovitog programa kroz planirane i spontane aktivnosti.

Način vrednovanja:

*Dokumentiranje (dnevni, tjedni, mjesečni zapisi)

*Foto i video zapisi

*Provodeći projektne aktivnosti (sakupljanje, istraživanje, identificiranje, klasificiranje, bilježenje, procjenjivanje, vrednovanje postignuća)

Dječji vrtić Stribor - Mi smo mali ali znamo

Program:

Projekt, odnosno tema za projekt se nametnula sama od sebe. S obzirom da su djeca u dobi kada aktivnije istražuju okolinu i vlastite mogućnosti, sposobnosti da djeluju samostalno i neovisno o drugima, da se dokazuju i traže svoje mjesto u zajednici u kojoj su se našli, tema je posvećena razvijanju samostalnosti i sposobnosti druženja s drugima.

Kroz razne životno praktične aktivnosti s kojima se djeca svakodnevno susreću, razvijamo vještine koje će djeci omogućiti samostalno i neovisno djelovanje. Krenuli smo od onih osnovnih poput higijene ruku, lica, tijela, uz pravilno razumijevanje radnji i korištenja sanitarnog čvora, higijenskih potrepština (sapun, ubrus, koš, toaletni papir, wc školjka, noćna posuda), poticali smo samostalan odlazak na toalet, pristojno i odgovorno ponašanje u prostoru toaleta. Ponašanje za stolom i uzimanje obroka uz razvijanje pravilnih i odgovornih navika pospremanja pribora za jelo i₄₇

održavanje higijene stolova, stolica. Prostor koji je djeci bio nov i nepoznat, organizirali smo na način da su svi centri bili dostupni, uredni i vidljivi kako bi djeca mogla samostalno koristiti ono što se u njima nudi. Također su djeca usvajala pravila ponašanja kojima su održavala i pospremala te iste centre. Osim samostalnosti djece u brizi za sebe, razvijali smo i društvenu dimenziju kod djece u vidu prihvatanja pravila ponašanja u stvaranju odnosa sa drugima, posebno se bazirajući na razvijanje mogućnosti zajedničke igre ili barem prihvatanja drugoga u svojoj prisutnosti, potičući kod djece prihvatljiva i lijepa ponašanja. Cilj nam je bio da djeca međusobno prihvaćaju jedni druge, neovisno razumiju li emocije drugih ili ne. S obzirom na dob djece, teško je govoriti o razvijanju empatije, ali zato smo se trudili postaviti temelje za razvoj iste u nadolazećem periodu i razvojnoj fazi djece. Tako su djeca učila primjerom odgojitelja koji je modelirao odnose prema djeci koja su onda oni promatrajući usvajali i prenosili jedni na druge. Može se reći da su djeca oponašajući odrasle počela pokazivati vrlo obzirna ponašanja jedni prema drugima, često uz poticaj ulazeći u složenije odnose pružajući pomoć jedni drugima, tješeći jedni druge, pozivanje drugoga u igru ili prihvatanje različitosti pojedinog djeteta na način da ne ometa njegov osobni prostor (djeca s poteškoćama u razvoju).

Cilj projekta:

Razvijati dobre navike u vidu raznih dnevnih rituala kojima se potiče djetetova samostalnost učenja novih vještina, prepoznavanje i zadovoljstvo vlastitim uspjesima. Prihvatanje promjena i različitosti te ostvarivati odnose s vršnjacima kroz međusobno prihvatanje i komunikaciju uz prepoznavanje vlastitih i emocija drugih.

Nositelj projekta:

Djeca, odgojitelji i roditelji

Namjena projekta:

Razvoj samostalnosti

Način realizacije:

Prostoriju dnevnog boravka ćemo organizirati na način da su centri i rekviziti/materijali djeci dostupni. Djeca će moći samostalno istraživati i otkrivati što im prostor i namještaj nude, posluživati se ovisno o interesu i raspoloženju. Prostor sa slikovnicama će biti opremljen sa klupom i mekanim podlogama na kojima će se djeca moći opušati i povlačiti u osamu, ukoliko osjete potrebu za istom. Pošto je prostorija dnevnog boravka duga i uska, kroz sredinu prostora je smješten dovoljan broj sjedećih mjesta i stolova, čime se djecu usmjerava na korištenje istih i smirivanje uz aktivnosti koje će pomoći u razvijanju sposobnosti smirivanja i usmjeravanja pažnje djeteta. Na zidovima su izloženi plakati s raznim sadržajima koji tematski prate prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja, emocije i oblike komunikacije među djecom. Osim dekorativnog, plakati će se koristiti za provođenje vježbi usvajanja novih vještina, ali i kao podsjetnik na korištenje istih. Kroz svakodnevne rituale vezane uz životno praktično učenje, djecu će se poticati na samostalno obavljanje radnji u vidu razvoja pozitivne slike o sebi, svijest o uspješnosti u obavljanju istih, neovisnost od drugih. Različitim aktivnostima i didaktičkim materijalima koji će se ovisno o sposobnostima i interesu djece izmjenjivati i nadopunjavati, djecu će se poticati na istraživanje materijala, ali i na razvoj suradničkih odnosa, prihvatanje drugoga u igru ili u vlastiti prostor (ovisi o dobi djeteta, pojedina djeca tek navršavaju dvije godine). Velika pozornost će se posvećivati⁴⁸

međusobnoj komunikaciji, razvijanju lijepog i pozitivnog govora, rječnika, izražavanju vlastitih emocija, ali i prihvatanje emocija drugih i izražavanje brige za stanja koja izazivaju nelagodu, tugu, i smirivanje istih iskazivanjem privrženosti i kroz fizički kontakt u vidu nježnosti i pokušaje tješnja. Brojnim likovnim i spoznajnim aktivnostima i igrama, poticati će se suradništvo, upućivanje i izražavanje pozitivnih doživljaja drugoga, rješavati će se mogući konflikti uz verbalno i primjerom vođenje odgojitelja. Odgojiteljice će svakodnevnom suradnjom obogaćivati prostor i iskustva djece. Služiti će kao model za ponašanja i odnose koji se žele postići i potaknuti kod djece. Kontinuirano će raditi na novim saznanjima i surađivati s kolegicama i roditeljima u vidu pružanja podrške djeci i omogućavanju njihova rasta i razvoja.

Dječji vrtić Tintilinić - Igre s pravilima

Program:

Program projekta Igre s pravilima u skladu je sa potrebama, interesima i psihofizičkim karakteristikama djece, provodi se kroz različite igre s pravilima prilagođene djeci u dobi od 3 do 6 godina.

Cilj projekta:

Stjecanje novih vještina, poticanje na tjelesne aktivnosti, razvoj govora, uspostavljanje zdrave komunikacije među djecom poštivanje pravila, uvažavanje drugoga i čekanje na red.

Nositelj projekta:

Projekt provode odgojiteljice u suradnji sa stručnom službom i roditeljima/skrbnicima djece.

Namjena projekta:

Projekt je namijenjen djeci koja pohađaju redoviti program dječjeg vrtića Tintilinić te roditeljima/skrbnicima djece kao poticaj na stvaranje obiteljskog okruženja za spontano izražavanje djece.

Način realizacije:

Provođenje projekta Igre s pravilima odvija se u sklopu redovitog odgojno obrazovnog programa dječjeg vrtića Tintilinić u prije podnevnim i poslije podnevnim satima, ostvaruje se kroz likovne, glazbene, govorne, plesne, scenske aktivnosti, radionice, zajedničke igre i posjete u dječjem vrtiću.

Dječji vrtić Trnoružica – EKO zgrada

Program:

Pravo djeteta na spoznaju zašto je važno čuvati okoliš te naučiti živjeti održivo i u skladu sa prirodom

Cilj projekta:

Stjecanje demokratskih i građanskih vrijednosti u ulozi promicatelja ekologije i održivih razvoja

Nositelj projekta:

Djeca zajedno sa odgojiteljima, roditeljima, stručnjacima i lokalnom zajednicom

Namjena projekta:

Kroz projekt i uključenost djeca bi trebala osnažiti kompetencije važne za očuvanje okoliša u kojem žive te održivost u smjeru brige za druge i bolju budućnost

Način realizacije:

Uz šetnje i obilazak lokalne zajednice te bilježenje i dokumentiranje uz prethodno promatranje građevina. Proučavanje literature, video zapisa i rad na zgradi u sobi dnevnog boravka

5.1.11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića usmjerena je na obogaćenje života djeteta u dječjem vrtiću, otvaranje dječjeg vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te na prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse.

Kulturnom i javnom djelatnosti potičemo suradnju dječjeg vrtića i izvan dječjeg vrtića sa svrhom planiranja i provedbe aktivnosti koje će omogućiti realizaciju planiranih ciljeva i zadaća djelovanja dječjeg vrtića u lokalnoj zajednici. Potičemo na primjenu tematskog i integrativnog planiranja u odgojnim skupinama koje slijedi društvena događanja i značajne datume uz uvažavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i interesa a isto tako i uvažavanje konstruktivnih prijedloga roditelja. Potičemo roditelja na aktivnije sudjelovanje u realizaciji ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti dječjeg vrtića. Senzibiliziramo roditelje na važnost njihovog aktivnog sudjelovanja u raznovrsnim događanjima u dječjem vrtiću i izvan dječjeg vrtića kroz osvještavanje dobiti za dijete i njih osobno. Navedena događanja i važni datumi kroz raznovrsne aktivnosti bit će obilježeni na nivou skupina i dječjih vrtića.

Cilj:

Kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u dječjem vrtiću, otvaranje dječjeg vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih se afirmiramo i izvan Ustanove.

Nositelji:

Programe provode ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

Namjena:

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i proslave, važne datume, događanja na razini društvene zajednice.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uratci, plakati).

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje.

Slijedi prikaz planiranog programa kulturno-javne djelatnosti:

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	pozdrav jeseni šetnje jesenske svečanosti tematske izložbe Obilježavanje sportskog tjedna – sportske aktivnosti Obilježavanje Svjetskog dana mobilnosti Brodski hodaton– dječji vrtić Trnoružica Svjetski dan bez automobila obilježavanje Dana policije
LISTOPAD	Dani kruha prigodne aktivnosti za djecu i s djecom (posjete mlinu, pekari i sl.) izrada raznovrsnih proizvoda od brašna; svečanosti i izložbe uz aktivno uključivanje roditelja Dječji tjedan djeca iskazuju poruku usmeno ili likovnim radom na teme: o roditeljima i drugim odraslima, o prijateljima, o osobnim željama i nadama, o ratu i miru, što bih učinio kad bih.... uređenje panoa u kutićima za roditelje obilježavanje Svjetskog dana učitelja obilježavanja nacionalnog Tjedna školskog doručka u svim podružnicama obilježavanje dana gluhih obilježavanje dana dijabetesa obilježavanje mjeseca knjige – posjet knjižnici Dani kazališta - sudjelovanje u kazališnoj predstavi Dječjeg kazališta Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod
STUDENI	Svjetski dan trčanja Katarinski sajam - prezentacija svih dječjih vrtića obilježavanje međunarodnog dana dječjih prava djeca iskazuju poruku usmeno ili likovnim radom na temu radionice za djecu i roditelje uređenje panoa u kutićima za roditelje likovni natječaj "Katastrofe" - u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod
PROSINAC	pripreme za blagdan Sv. Nikole zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja obilježavanje blagdana Sv. Nikole svečanosti u svim vrtićima; darivanje djece Svjetski dan invalidnih osoba prigodni program, izložbe Mjesec borbe protiv ovisnosti tribine za odgojitelje i roditelje prigodni program, izložbe sudjelovanje u organizaciji Crvenog križa – djeca u borbi protiv ovisnosti pozdrav zimi šetnje, izložbe dječjih radova adventski ciklus tematski planovi i programi aktivnosti s djecom

	pripreme za Božić Božićni blagdani prigodni program, dekoracija prostora, izložba obilježavanje Nove godine
SIJEČANJ	blagoslov dječjeg vrtića zimske radosti
VELJAČA	kazališna predstava dječjeg kazališta Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod za djecu programa predškole
OŽUJAK	pokladne svečanosti izrada maski, izložbe, šetnje pokladna povorka u organizaciji grada Slavonskog Broda (starije skupine i program predškole) pozdrav proljeću šetnje, izložbe dječjih radova obilježavanje Dana voda
TRAVANJ	pripreme za Uskrs Uskrsni blagdani Dani Ivane Brlić Mažuranić- U svijetu bajki prodajna izložba rukotvorina djece iz radionica sudjelovanje djece na zatvaranju Dana Ivane Brlić Mažuranić Glazbena škola: Glazbena čarolija kazališna predstava
SVIBANJ	obilježavanje Dana zdravlja obilježavanje Dana Europe obilježavanje Majčinog dana prigodne izložbe, aktivnosti obilježavanje Dana obitelji prigodne izložbe, aktivnosti Dan grada Slavonski Brod "Cvjetno korzo"- nastup srednjih skupina obilježavanje Međunarodnog dana muzeja posjete, radionice
LIPANJ	završne svečanosti djece starijih skupina u dječjim vrtićima Dan vrtića Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod posjet djece osnovnoj školi pozdrav ljetu ljetne radosti po dječjim vrtićima Dan državnosti
SRPANJ KOLOVOZ	Dječji vrtići rade prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti

KALENDAR DJEČJEG VRTIĆA

MJESEC	RADNI DAN BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	22	-
LISTOPAD	23	-
STUDENI	19	1.11. SVI SVETI 18.11. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA
PROSINAC	21	25.12. BOŽIĆ 26.12. SVETI STJEPAN
SIJEČANJ	20	1.1. NOVA GODINA 6.1. SVETA TRI KRALJA
VELJAČA	20	-
OŽUJAK	22	-
TRAVANJ	21	5.4. USKRS 6.4. USKRSNI PONEDJELJAK
SVIBANJ	20	1.5. PRAZNIK RADA 30.5. DAN DRŽAVNOSTI
LIPANJ	20	4.6.2023. TIJELOVO 22.6. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
SRRPANJ	23	-
KOLOVOZ	20	5.8. DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA 15.8. VELIKA GOSPA
UKUPNO	251	14

5.2. POSEBNI PROGRAM

5.2.1. EKOLOŠKI PROGRAM

Program:

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod uključen je u Međunarodni program Eko škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti koje su sastavni dio svih projekata i svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću. Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se u dječjem vrtiću provode. Cijeli se program izvodi prema sveobuhvatnom, participativnom pristupu koji uključuje djecu, odgojitelje i druge djelatnike, roditelje te lokalnu zajednicu u cjelini.

Raznim aktivnostima koje su implementirane u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, kod djece vrtićne dobi planiramo razvijati svijest o povezanosti s okolišem, osjetljivost i odgovornost prema okolišu te proširenje dječjeg znanja o ekološkim problemima s ciljem poticanja na njihovo rješavanje.

Program će se ostvariti obilježavanjem važnijih eko datuma tijekom pedagoške godine te sukladno dječjim interesima i razvojnim potrebama, uključivanjem u ekološke projekte i eko natječaje. Neke od zadaća i odgojno-obrazovnih ishoda projektnog planiranja s temom ekologije su:

- razvijati spoznaje djece o važnosti čuvanja prirode, omogućavati im što više doživljaja prirode svim osjetilima, upućivati ih na ljepotu prirode kada je čovjek svojim djelovanjem ne naruši
- poticati svakodnevna odgovorna ponašanja prema okolišu
- kroz različite aktivnosti i sadržaje upoznati djecu s otpadom, objasniti razliku između smeća i otpada, kako se s njim postupa, kako se razvrstava, sakuplja, kamo se odvozi (reciklažna dvorišta), kako utječe na prirodu i kako ga možemo smanjivati
- upoznati autohtone biljne vrste (povrtne, cvjetne kulture) kroz praktične aktivnosti sadnje, njege i praćenja razvoja u tradicijskom vrtu
- razvijanje senzibiliteta za prostorno planiranje uvažavajući estetske i praktične zahtjeve (raspored gredica, upotreba materijala za gredice i slično)
- razvijati svijest da je tradicijski vrt dio nasljeđa i treba ga očuvati i njegovati kao dio zavičajnog identiteta.

Program Međunarodne Eko - škole u Republici Hrvatskoj provodi se u suradnji Udrugom Lijepa naša s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

U pedagoškoj godini planiramo nastaviti suradnju sa Srednjom školom Matija Antun Reljković, Udrugom Lijepa naša, Udrugom Loco-Moto, Komunalcom d.o.o.

Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod ponosni nositelj potvrđenog dijamantnog statusa, zelene zastave i Eko škola i ove godine potvrđuje, obavlja dijamantni status.

Cilj programa:

Cilj Eko škole je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djeteta i djelatnika vrtića. Zadaća je odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

Nositelji programa:

Stručno-razvojna služba, odgojitelji, pripravnici, majstori te roditelji i šira društvena zajednica ukoliko budu dozvoljavale preporučene epidemiološke mjere.

Način realizacije:

Određivanje teme projekta, cilja i zadataka, izrada plana projekta, provođenje i vrednovanje postignuća u svakodnevnom radu i boravku u svim podružnicama dječjeg vrtića s posebnim naglaskom na dječji vrtić Hlapić. Suradnja s udrugom Loco-moto i s Komunalcem d.o.o oko sadnje novih sadnica drveća.

Način vrednovanja:

- Provođenje projektne aktivnosti sakupljanja, istraživanja, identificiranja, klasificiranja, bilježenja, objašnjavanja i procjenjivanja vrednovanja postignuća
- Implementacija plana unaprijeđenja
- Ostvareni ishodi
- Evaluacija na razini odgojno-obrazovne skupine i dječjeg vrtića
- Izvješća odgojiteljica

- Prihvatanjem programa od strane udruga "Lijepa naša", Loco-Moto i Komunalac d.o.o.
- Fotografije, video i audio zapisi
- Plakati i poster
- Timski sastanci
- Dnevna, tjedna i tromjesečna zapažanja
- Suradnja s užom i širom zajednicom

5.2.2. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAMI

Program:

Sigurnosno-zaštitni program s mjerama i protokolima postupanja u rizičnim situacijama temelji se na zakonskim i podzakonskim aktima, nalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/07-03/00139, URBROJ: 533-10-07-0001) te nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj.

Cjelokupni odgojno-obrazovni proces u dječjem vrtiću ima primarnu zadaću osigurati sigurnost i zaštitu djece u svim životnim situacijama tijekom njihova boravka u vrtiću.

Protokoli i sigurnosno-zaštitne mjere usmjereni su na:

- pojašnjavanje i osvještavanje uloga svih zaposlenika u osiguravanju sigurnog okruženja,
- razvijanje dječje samozaštite i odgojnih postupaka koji osnažuju unutarnje potencijale djeteta,
- razvoj kompetencija kroz otvoren didaktičko-metodički sustav koji omogućuje izbor sadržaja, metoda i oblika rada,
- definiranje redovitih sigurnosnih mjera i obveznih postupaka u kriznim situacijama, uključujući dokumentaciju i načine njezina čuvanja.
- Postupci u ostvarivanju programa
- utvrditi moguće izvore opasnosti i mjere očuvanja sigurnosti djece,
- jasno definirati odgovornost zaposlenika u otklanjanju rizičnih situacija,
- upoznati sve djelatnike s protokolima postupanja,
- osigurati tehničke i organizacijske uvjete za provedbu programa,
- informirati roditelje o sadržaju protokola,
- pratiti i evaluirati provedbu programa te ga prema potrebi unaprjeđivati,
- prilagoditi program specifičnostima svakog područnog odjela.

Cilj:

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa je maksimalna sigurnost djece i odraslih u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Program obuhvaća:

izradu i stalno usavršavanje protokola za postupanje u kriznim situacijama,

podjelu odgovornosti među zaposlenicima,

aktivno sudjelovanje svih dionika u provedbi, evaluaciji i unaprjeđenju programa,

poticanje odgovornog ponašanja djece, djelatnika, roditelja i svih osoba koje borave u ustanovi.

Cilj će se ostvariti kroz nekoliko razina:

U odnosu na dijete

- poticati samostalnost u brizi za sebe, druge i okruženje,
- zajednički donositi i poštivati pravila skupine,
- upoznavati izvore opasnosti i način postupanja,
- usvajati prometnu kulturu i pravila,
- razvijati komunikacijske vještine i nenasilno rješavanje sukoba.

U odnosu na odgojitelje

- timski procjenjivati rizike i planirati mjere,
- pratiti individualne potrebe i razvojne mogućnosti djeteta,
- kontinuirano se stručno usavršavati i unaprjeđivati mjere zaštite.

U odnosu na roditelje

- jačati roditeljske kompetencije za sigurno odrastanje djece,
- poštivati Kućni red i smjernice sigurnosno-zaštitnih protokola,
- sudjelovati u planiranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada,
- redovito razmjenjivati informacije o djetetovom razvoju i ponašanju.

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojitelji.

Namjena

programa:

Definirati i osvijestiti obveze svih zaposlenih u osiguravanju sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj djece te poticati razvoj pozitivne slike o sebi, tolerancije, socijalnih vještina i dječjih prava.

Način realizacije:

- kvalitetnim planiranjem, dokumentiranjem i evaluacijom odgojno-obrazovnog programa vrtića osnažiti dijete u odgovornom ponašanju (kroz razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj tolerancije, stjecanje socijalnih vještina, dječjih prava)
- preventivnim djelovanjem i suradnjom svih zaposlenih,
- kontinuiranom edukacijom djelatnika,
- izradom i doradom protokola u skladu s potrebama,
- provođenjem programa tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

- praćenje i vrednovanje stanja sigurnosti u ustanovi,
- identifikacija postignuća i poteškoća te planiranje unapređenja,
- praćenje provedbe zadataka od strane zaposlenika,
- samorefleksija i zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnika.

5.2.3. PREVENTIVNI PROGRAM

Program:

Preventivni program u dječjem vrtiću osmišljen je kao integrativni skup mjera i aktivnosti kojima se povećava fizička i psihosocijalna sigurnost djeteta, potiče zdravi stil života te razvijaju kompetencije za samozaštitu, samoregulaciju i odgovorno ponašanje.

Program se temelji na spoznajama da se temeljne životne i socijalne vještine oblikuju u predškolskoj dobi te da je stabilno i poticajno okruženje nužno za zdrav razvoj djeteta. Cilj je spriječiti pojavu rizičnih čimbenika poput agresivnog ponašanja, slabih socijalnih vještina i smanjene samokontrole, uz istodobno jačanje zaštitnih čimbenika kao što su emocionalna stabilnost, empatija i osjećaj pripadnosti.

Poseban naglasak stavlja se na aktivno učenje djece kroz igru, razgovor, priče i radionice, pri čemu se djeca poučavaju pravilima ponašanja, komunikacijskim vještinama, prepoznavanju opasnosti i donošenju ispravnih odluka. Prevencija je pritom shvaćena kao dugoročni proces koji se ostvaruje kroz suradnju vrtića, obitelji i lokalne zajednice.

Suradnja i aktivnosti

- **Suradnja s Crvenim križem i/ili Nastavnim zavodom za javno zdravstvo** – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti i uključivanje djece u prigodne aktivnosti.
- **Suradnja s patronažnim sestrama** – radionice o zdravoj prehrani, higijeni i pravilnom četkanju zubi.
- **Suradnja s Obiteljskim centrom** – radionice/predavanja vezana uz jačanje socijalno-emocionalnih vještina kod djece te uz disciplinu.
- **Obilježavanje važnih datuma** – Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Svjetski dan nepušenja i drugi datumi vezani uz zdravlje i prevenciju.
- **Radionice i projekti u skupinama** – razvoj komunikacijskih vještina, poticanje prosocijalnog ponašanja, nenasilno rješavanje sukoba, vježbanje komunikacije i samoregulacije emocija.
- **Suradnja s roditeljima** – informiranje, zajedničke radionice i razmjena iskustava radi stvaranja jedinstvenog odgojno-obrazovnog okruženja.

Ciljevi:

- poticati i motivirati djecu na zdrave životne navike (tjelovježba, pravilna prehrana, higijena),
- razvijati odgovorno ponašanje djece i odraslih u ustanovi,
- jačati samostalnost i osjećaj odgovornosti za vlastite postupke,
- usvajati pravila ponašanja i socijalne vještine kroz igru i iskustveno učenje,

- razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti u vrtiću i skupini.

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojitelji, uz podršku roditelja i vanjskih suradnika (Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, patronažne sestre, stručnjaci iz zajednice).

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci rane i predškolske dobi s ciljem razvijanja zdravstveno odgovornog ponašanja i usvajanja strategija za samozaštitu i očuvanje zdravlja. Jednako važan naglasak stavlja se na pozitivne komunikacijske procese između roditelja i djece, jer se samo u suradničkom odnosu obitelji i vrtića postižu dugoročni učinci preventivnih aktivnosti

Način realizacije:

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine kroz:

- radionice i projekte u skupinama,
- akcijska istraživanja i terenske aktivnosti,
- obilježavanje tematskih dana,
- integraciju sadržaja u redoviti odgojno-obrazovni rad.

Dokumentiranje:

- dnevno, tjedno i tromjesečno planiranje i praćenje,
- zapažanja i zapisi odgojitelja,
- fotografska, audio i video dokumentacija, dječji radovi i plakati.

Način vrednovanja:

- izvješća odgojitelja i stručnih suradnika,
- praćenje provedbe ključnih zadataka,
- zajedničke refleksije odgojitelja i stručnog tima,
- javni prikazi odgojno-obrazovnog rada

5.2.4. Projekt 112

Program:

Djelatnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje organiziramo imaju posjetu polaznicima dječjeg vrtića u sklopu nacionalnog programa edukacije djece starijih grupa u dječjim vrtićima. Djeci je od najranije dobi potrebno dati priliku da, uz podršku odraslih stječu znanja koja su usmjerena na očuvanje svojih i tuđih života u različitim opasnim situacijama.

Stoga je naš dječji vrtić uključen u projekt koji provodi Crveni križ u cilju zaštite zdravlja i pripreme za različite potencijalno opasne i izvanredne situacije. U sklopu projekta realizirana je⁵⁸

tema o žurnim službama.

Kroz kratki film, prezentaciju i razgovor djelatnici službe upoznaju djecu s općim pravilima ponašanja u opasnim situacijama.

U sklopu nacionalnog programa djeci se organizira se praktična edukacija prilagođena njihovom uzrastu, počevši od primjerenog ponašanja u potresu i požaru, kao i o ponašanju u prirodi. Djelatnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje djeci će demonstrirati vatrogasnu opremu i opremu Gorske službe za spašavanje, Hitne službe, Policije.

Djeci su upoznali važnošću broja 112.

Nakon predavanja, predstavnici nazočnih službi prezentirat će djeci svoje aktivnosti i ulogu u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine te prikazali tehničku opremu, uređaje i vozila koja koriste u izvršavanju zadaća iz djelokruga rada.

Cilj:

- upoznati djecu sa korištenjem broja 112 i ulogom žurnih službi,
- poticati interes kod djece za spoznavanje i prepoznavanje opasnosti,
- razvijati svijest kod djece o reagiranju i postupanju u opasnim situacijama (požari u stanu, potres, poplava i sl.).

Nositelj projekta:

Ravnatelj, stručno razvojna služba, odgojitelji u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod

Način realizacije:

U sklopu redovitog programa u sklopu aktivnosti kroz različite projekte unutar vrtića.

Način vrednovanja projekta:

- valorizacija plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- dokumentiranje aktivnosti djece
- individualni i zajednički uradci djece
- verbalni izričaji djece
- foto i video snimke
- plakati

5.2.5. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program:

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci vrtićkog uzrasta, a provode ga posebno educirani odgojitelji. Temelje se na spoznajama da se jezični razvoj intenzivira u rano i predškolsko doba i da je rana dvojezičnost podloga za razvoj višestrukih inteligencija, primjerice matematičke. Osnovni ciljevi učenja stranog jezika:

1. Jezični: da učenjem stranih jezika djeca lakše (bolje i potpunije) razumiju sustav vlastitog (materinjeg) jezika i time postanu svjesna jezika kao komunikacijskog sredstva svakog čovjeka.
2. Psihološko – emocionalni: da učenje stranog jezika podrži rast pojedinih karakternih osobina i samopouzdanja te omogući djeci lakšu prilagodljivost u ljudskom društvu i više mogućnosti u životu.
3. Sociološki: da se djeca, zahvaljujući poznavanju stranog jezika, brže prilagode različitim situacijama u skupinama ili sredinama drugačijeg socijalnog karaktera što je izuzetno važno za ovo današnje vrijeme mobilnosti.

Osnova ranog učenja stranog jezika je situacijsko učenje; neprekidno tumačenje radnji, stalno prevođenje sa stranog na hrvatski jezik. Zajednička iskustva odraslih i djece u nizu svakodnevnih životno-praktičnih situacija pretpostavka su za razumijevanje prvih govornih izraza. Na taj način utječe se na razvoj pasivnog jezika koji tek kasnije prerasta u aktivni jezik (djeca će najprije razumijevati jezik, a tek kasnije će početi aktivno upotrebljavati govor). Osim što djeca spontano uče jezik usvajaju ga i kroz govorne igre, pjesmice, brojalice, priče, fraze, jednostavne rečenice te male scenske dramatizacije. Stvaranje bogatog jezičnog okruženje nužno je za organizirano učenje u koje se nastoji uključiti sva osjetila: poticanje sposobnosti slušanja, sposobnosti vizualnog opažanja i reproduciranja uz pokret i glazbene ritmičke elemente.

Cilj programa:

- Rano učenje engleskog jezika prilagođeno temperamentu i razvojnim karakteristikama svakog djeteta potičući na individualizirani način njegovo sudjelovanje u procesu
- Integriranje engleskog jezika u svakodnevnu komunikaciju i različite svakodnevne situacije tijekom boravka u vrtiću
- Jačanje svijesti o vlastitom identitetu te poticanje međukulturnog razumijevanja i uvažavanja različitosti
- Stvaranje temelja za jačanje samopouzdanja za daljnji jezični razvoj djece

Nositelji programa:

Program će provoditi odgojiteljice koje posjeduju svjedodžbu o B2 stupnju znanja engleskog jezika.

Način realizacije:

Program ranog učenja jezika planiran je u novoj pedagoškoj godini u terminu od 30 minuta, dva puta u tjednu.

Način vrednovanja:

Program će pratiti, vrednovati i promicati stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica te vanjski suradnici prema potrebi, kao i savjetnica iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Vanjsko vrednovanje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

5.2.6. FITNES PLESNI PROGRAM

Program:

U Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod provode se kineziološke aktivnosti koje se planski nadopunjuju i isprepliću kroz svakodnevne aktivnosti, igre i teme u odgojnim skupinama. U programu rade educirani i osposobljeni odgajatelji za provođenje dijela programa.

Sportsko plesni dio program se izmjenjuje svaki tjedan te nadograđuje već usvojena znanja i vještine. Osnovni organizacijski oblik rada je sat tjelesnog vježbanja sa svojim raznovrsnim sredstvima, metodama i metodičkim organizacijskim oblicima rada. Kako bi sati tjelesno plesnog vježbanja ispunili svoju zadaću kompleksni su, tj. organizirani i provedeni tako da su djeca na svakom satu potpuno angažirana u igri, i u tjelesnom i u psihičkom pogledu. Metodička priprema odgojitelja kao i njihova dobra stručna suradnja izuzetno je važna. Promišljena, a to znači sveobuhvatna i temeljita priprema odgojitelja za svaki sat vježbanja pristup je koji osigurava uspjeh programa. Kroz pedagošku godinu djeca upoznaju i usvajaju bazične elemente sporta i plesa. Specifični ciljevi programa bit će usmjereni prema pozitivnom utjecaju na:

- Morfološke karakteristike djece
- Poboljšanje motoričke i funkcionalne sposobnosti
- Kognitivne i konativne dimenzije razvoja djeteta
- Usvajanje motoričkih znanja
- Poboljšanje motoričkih dostignuća (vještina)
- Razvijanje psihičkih osobina
- Postizanje odgojnih učinaka i razvoj vrijednosti (morala)

Kroz uvažavanje specifičnosti razvoja (dob i individualnost djeteta) te učenja predškolskog djeteta, a vezano uz ciljeve, zadaće i sadržaje rada očekujemo da dijete:

- Pokazuje interes i želju za usvajanjem/isprobavanjem novih motoričkih vještina i izazova.
- Pokazuje ustrajnost, usredotočenost i fokusiranost u izvođenju motoričkih radnji (iako mu ne ide odmah "od ruke" ne odustaje).
- Ima pozitivan stav prema vlastitom tijelu, njegovim sposobnostima te mogućnostima razvijanja.
- Pokazuje pozitivne stavove prema navici svakodnevnog vježbanja radi očuvanja osobne kondicije i zdravlja vlastitog organizma.
- Uspješno surađuje s djecom u grupnim (timskim) igrama s jednostavnim i složenim pravilima.
- Bude spremno prihvatiti i izraziti uspjeh i neuspjeh u svojim aktivnostima na društveno prihvatljiv način.

Cilj programa:

- Pravilan i zdrav tjelesni razvitak
- Poštivanje pravila rasta i razvoja
- Zadovoljavanje potrebe za kretanjem i igrom
- Razvijanje osnovnih motoričkih sposobnosti (snaga, fleksibilnost, koordinacija, ravnoteža, brzina)

- Usvajanje jednostavnih i složenih oblika kretanja
- Razvijanje smisla za ritam
- Poticanje stvaralačkog pristupa u pokretu i plesu
- Usvajanje socijalno poželjnih obrazaca ponašanja i sustava vrijednosti
- Poticanje grupne pripadnosti
- Razvijanje osjećaja kompetentnosti
- Razvoj zdravih životnih navika i aktivnog životnog stila

Nositelj programa:

Program će se provoditi pod vodstvom odgojitelja- instruktora grupnih fitnes plesnih programa za djecu i mlade.

Način realizacije:

Provođenje grupnih fitnes i plesnih programa za predškolsku djecu koja se planiraju provoditi u dječjem vrtiću i boravkom na zraku (dvorište dječjeg vrtića) u terminu od 30 minuta, dva puta u tjednu.

Način vrednovanja:

- dnevna i tjedna, tromjesečna valorizacija (utvrđivanje inicijalnog i finalnog stanja)
- individualno praćenje napretka djece
- foto i video dokumentacija

5.3. ALTERNATIVNO ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM

5.3.1. MONTESSORI PROGRAM

Program:

Maria Montessori, začetnica Montessori pedagogije, najpopularnije je ime u povijesti predškolskog odgoja i jedna od najvažnijih osoba reformske pedagogije. Njena pedagogija temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, na poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti i na poštovanju njegove osobnosti.

Svoju metodu oblikovala je na temelju promatranja djece u različitim stadijima razvoja te u dodiru s djecom iz različitih kultura. Najvažnija pedagoška načela Montessori pedagogije su: poštovanje djeteta, osposobljavanje osjetila i kretanje, „kako mišići pamte“, polarizacija pažnje, slobodan izbor, pripremljena okolina, rad s materijalom, uloga odgojitelja i „pomozi mi da to učinim sam“.

Montessori materijal poseban je didaktički materijal koji je Maria Montessori razvila na temelju svojih opažanja djece i iskustava u radu s njima. Postoje četiri kriterija koje je Maria Montessori postavila za svoj materijal u Montessori dječjim vrtićima: dostupnost materijala djetetu, poticanje djetetove aktivne djelatnosti, primjerenost potrebama i sposobnostima djeteta i mogućnost uočavanja pogreške u radu. Ovakav način rada djeci omogućava neovisnost o odrasloj osobi.

Materijal za pojedinu vježbu nalazi se uvijek na istom mjestu, uvijek u istom obliku i složen istim redoslijedom. Uvijek mora biti potpun i čist, a sastoji li se od više dijelova, mora biti složen na poseban podmetač koji dijete s lakoćom može prenijeti do mjesta na kojem želi raditi. Način na koji se materijalom rukuje djetetu pokazuje odgojitelj, sa što manje riječi kako bi dijete samostalno uvidalo i donosilo zaključke. Uz postavljena četiri kriterija za materijal postoje i četiri temeljna pedagoška principa. Vježbe prate razvojne potrebe djeteta, a izvode se po principima: od lakšeg k težem, od jednostavnog k složenom, od konkretnog k apstraktnom i od cjelovitog k pojedinačnom. Montessori materijal podijeljen je u pet područja, a svako područje sastoji se od vježbi koje svakodnevno provodimo:

- Materijal za poticanje samostalnosti: vježbe brige o sebi, brige o okolini, njegovanje socijalnih odnosa, vježbe tišine, vježbe za koordinaciju pokreta.
- Materijal za poticanje osjetilnih sposobnosti: osjetilo vida – materijal za razlikovanje prostornih dimenzija, materijal za razlikovanje boja; stereognostičko osjetilo – materijal za razlikovanje oblika; osjetilo dodira – materijal za razlikovanje površina i struktura materijala, pločice za opipavanje; osjetilo težine – materijal za razlikovanje težine; osjetilo sluha – materijal za razlikovanje zvukova i tonova; osjetilo njuha – materijal za razlikovanje mirisa; osjetilo okusa – materijal za razlikovanje kvalitete okusa; osjetilo topline – materijal za razlikovanje kvalitete topline.
- Materijal za matematiku: područje brojeva od 1 do 10; uvod u dekadski sustav; linearno brojanje; računske operacije u dekadskom sustavu; osnovni zadaci zbrajanja, oduzimanja, množenja i dijeljenja; potencije i korijeni; računanje s razlomcima.
- Materijal za jezik: metalni okviri i umetci različitih oblika; slova od brusnog papira; pokretna abeceda; pisanje; prvo čitanje; fonogrami; prijedlozi za materijale za individualnu nadogradnju i proširene kompetencije čitanja; vježbe čitanja koje omogućuju stvaranje pojmova; vrste riječi; kutije s nalogima i jezične kutije s pretincima; analiza čitanja – analiza rečenice.
- Materijal za kozmički odgoj: globusi; temeljni zemljopisni pojmovi; slagalice karte; zastave; karte; karte domovine; albumi koji se pripremaju zajedno s djecom – kontinenti, države, naša država, županija, grad, ulica; zoologija; botanika; povijest; etika; antropologija; evolucija; ekologija; astronomija.

Cilj programa:

Pomoću materijala i Montessori vježbi poticati razvoj svih djetetovih prirodnih potencijala te mu pomoći da se razvije u samosvjesno, kreativno i uravnoteženo ljudsko biće.

Nositelji programa:

Montessori odgojiteljice u suradnji s ravnateljicom i stručno razvojnom službom

Način realizacije:

- vježbama jezika osposobiti dijete za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, razumijevanje važnosti i korisnosti pisanja, uporaba jezika na pozitivan i društveno odgovoran način, u svrhovitim i smislenim aktivnostima poticati dijete na izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava
- upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija, poticanje međukulturnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u odgojno – obrazovnoj ustanovi

- vježbama matematike poticati dijete na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema
 - organizirati odgojno – obrazovni rad korištenjem računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije
 - uključivanjem djeteta u planiranje i organiziranje sadržaja rada s ciljem osposobljavanja djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja
 - poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju
 - osiguravati aktivnosti djeci kojima će dijete slobodno iznositi svoje ideje i zamisli, propitkivati, isprobavati i samoevaluirati
 - poticati stvaralačko stvaranje ideja, iskustava i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost
- Montessori program provodi se kao cjelodnevni program za djecu od 3. godine života do polaska u školu. Program traje kroz cijelu pedagošku godinu.

Način vrednovanja:

- dnevna i tjedna zapažanja
- individualna dokumentacija o djeci
- foto, audio i videozapisi
- verbalni izričaji djece
- izričaji glazbom, pokretom i dramski izričaji
- izrada plakata
- radovi djece (individualni i zajednički)
- primjenjivost aktivnosti u svakodnevnom životu

5.4. PROGRAM JAVNIH POTREBA

5.4.1. PROGRAM RADA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Program:

Prema Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08, 90/10), teškoće u razvoju obuhvaćaju djecu s oštećenjima vida i sluha, poremećajima glasovno-govorno-jezične komunikacije, značajno smanjenim intelektualnim sposobnostima, poremećajima autističnog spektra, višestrukim teškoćama u razvoju, motoričkim oštećenjima, kroničnim bolestima te poremećajima u ponašanju i emocionalnim problemima.

Uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni program Dječjih vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, omogućuje im se ostvarivanje prava na igru, učenje i socijalnu interakciju s vršnjacima tipičnog razvoja, kao i pravo da budu poštovana i prihvaćena – kako kao pojedinci, tako i kao članovi skupine.

CILJEVI	SURADNJA	REALIZACIJA
Pravovremeno prepoznavanje potreba za dodatnom razvojnom stimulacijom te pružanje prikladnih razvojnih poticaja od najranije dobi djece	Odgojitelji, psiholog	9, — 12. mjesec, kontinuirano
Posredovanje u procesu socijalizacije	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Postavljanje razvojnih zadaća i izrada individualnih odgojno - obrazovnih planova	Odgojitelji, psiholog	9. -12. mjesec
Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje i praćenje odgojitelja u radu s djecom s teškoćama na temelju konkretnih situacija te upućivanje u stručnu literaturu	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Rad s roditeljima putem ciljanih stručnih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Konzultacije s odgojiteljima	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine

Nositelji programa:

Nositelji programa su psiholog, odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja i zdravstvene voditeljice.

Namjena programa:

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine, uz pažljivo planiranje vremena za odmor, prehranu i dječje aktivnosti. Inkluzivni predškolski programi omogućuju djeci s teškoćama u razvoju ostvarivanje prava na igru, učenje i socijalizaciju s vršnjacima tipičnog razvoja, te pravo da budu poštovana i prihvaćena – kako kao pojedinci, tako i kao članovi skupine. Inkluzivne skupine pozitivno utječu i na djecu bez teškoća u razvoju te na njihove obitelji, potičući toleranciju prema različitostima i razvoj prosocijalnog ponašanja.

Način realizacije:

Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi se unutar redovnih odgojno-obrazovnih skupina, u suradnji s psihologom, i traje tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Psiholog prati napredak svakog djeteta kroz provedbu individualiziranog odgojno-obrazovnog plana. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se putem upitnika za odgojitelje na kraju

pedagoške godine.

DJECA S NALAZOM I MIŠLJENJEM CZSS-a		
	DJEČJI VRTIĆ	UKUPNO U DJEČJIM VRTIĆIMA
1.	HLAPIĆ	5
2.	KOSJENKA	5
3.	MASLAČAK	2
4.	PČELICA	1
5.	RADOST	2
6.	SEKA I BRACO	3
7.	STRIBOR	2
8.	TRNORUŽICA	3
9.	TINTILINIĆ	1
UKUPNO		24

Pomoćni radnici za djecu s teškoćama u razvoju u dječjem vrtiću uključeni su tijekom cijele pedagoške godine. Sredstva za njihovo zapošljavanje osigurao je Osnivač.

DJEČJI VRTIĆ	BROJ POMOĆNIH RADNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
HLAPIĆ	5
KOSJENKA	3
MASLAČAK	1
PČELICA	1
RADOST	1

SEKA I BRACO	2
STRIBOR	2
TINTILINIĆ A	0
TRNORUŽIC	3
UKUPNO	18

5.4.2. PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

Program:

Djeca koja su uključena u cjelodnevni program Dječjih vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i zadovoljavaju kriterije za prijem u program za potencijalno darovitu djecu, uključuju se u prošireni redovni program. Program je djelomično prilagođen djetetovim izraženim interesima, sklonostima i sposobnostima, a provodi se unutar redovitog predškolskog odgoja, u odgojnim skupinama vrtića.

Korisnici programa:

Djeca od 3 do 7 godina koja pokazuju znakove darovitosti.

Ciljevi, suradnja i realizacija:

CILJEVI	SURADNJA	REALIZACIJA
Identificirati potencijalno darovitu djecu	Odgojitelji, psiholog	9. mjesec; kontinuirano tijekom godine
Pružiti podršku darovitoj djeci i omogućiti razvoj njihovih potencijala		Tijekom godine
Zadovoljiti specifične razvojne potrebe darovite djece kroz širenje i obogaćivanje obrazovanja	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Poticanje logičkog i kreativnog mišljenja	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
Poticanje komunikacijskih vještina i suradničkog ponašanja	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine
	Odgojitelji, psiholog	Tijekom godine

Nositelji programa:

Ravnateljica, psiholog, stručno-razvojna služba i odgojitelji skupina.

Namjena programa:

Program je namijenjen potencijalno darovitoj djeci uključenoj u redovni program vrtića.

Provođenjem programa omogućuje se prepoznavanje darovitosti kod djece i stimuliranje razvoja kognitivnih, perceptivno-motoričkih te emocionalno-socijalnih sposobnosti, važnih za kvalitetan razvoj osobnosti i potencijala djeteta. Darovitoj djeci pružaju se aktivnosti koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje.

Način realizacije:

Program se provodi u svim odgojno-obrazovnim skupinama unutar redovitog programa tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Odgojitelji prate razvoj i napredak svakog djeteta unutar skupine. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se putem upitnika za odgojitelje na kraju pedagoške godine

5.4.3. PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA

Program:

Program odgoja i obrazovanja pripadnika nacionalnih manjina je preventivan program za smanjenje predrasuda i diskriminacije. Cilj programa odgoja i obrazovanja pripadnika nacionalnih manjina integriranih u redoviti program jest promicanje i zaštita osobnog dostojanstva i jednakosti svakog djeteta. U dječjem vrtiću ostvaruje se primjenom redovitih oblika rada kroz sadržaje odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo u svim odgojnim skupinama redovitog i posebnih programa te programu predškole.

Sadržaji programa u dječjem vrtiću se planiraju i ostvaruju najviše u kulturološkoj, društvenoj i ljudskopravnoj dimenziji građanskog odgoja i obrazovanja. Kulturološka dimenzija građanskog odgoja obuhvaća temu identiteta i interkulturalnosti.

Ciljevi ove dimenzije usmjereni su na:

- poznavanje svih pojmova koji obuhvaćaju djetetov osobni, obiteljski, nacionalni i kulturalni identitet
- razvoj interesa i znatiželje za različitosti, na ponašanja koja ukazuju na poštivanje različitosti i na iskustvo suživota za djecom različitog porijekla, običaja, jezika i životnih stilova.

Društvena dimenzija građanskog odgoja obuhvaća područje socijalnih vještina, komunikacije, upravljanja emocijama, empatije i upravljanja sukobima.

Ciljevi ove dimenzije usmjereni su na:

- usvajanje socijalnih vještina i njihovo prakticiranje u grupnom i vrtićkom kontekstu
- stjecanje komunikacijskih vještina važnih za učinkovito slušanje i zauzimanje za sebe
- upravljanje emocijama u smislu njihovog jednostavnog i jasnog izražavanja, te

- konstruktivnog nošenja s neugodnim emocijama
- stjecanje iskustva u razumijevanju tuđih emocija i položaja drugog djeteta u posebnim situacijama
- usvajanje jednostavnih mehanizama rješavanja sukoba i stjecanje iskustva suradnje u rješavanju problema.

Djeca romske nacionalne manjine integrirana su u mješovite odgojno-obrazovne skupine. U odgojno-obrazovnom radu naglasak je na usmjerenosti prema djetetu i razvijanju njegove samostalnosti i odgovornosti čime se zadovoljavaju individualno različite potrebe djece, ističe se pravo djeteta na sudjelovanje u različitim aktivnostima, pravo izbora sadržaja aktivnosti, pravo na privatnost.

Cilj programa:

- pridonijeti uključivanju većeg broja djece romske nacionalne manjine u redoviti sustav obrazovanja
- poboljšana pripremljenost te socijalizacija djece romske nacionalne manjine za uključivanje u osnovnoškolski sustav obrazovanja
- prevladavanje jezičnih prepreka kao priprema za osnovnu školu
- poboljšana pripremljenost odgojitelja i stručnih suradnika u sustavu obrazovanja u Ustanovi za djecu romske nacionalne manjine.

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručno-razvojna služba i odgojiteljice.

Namjena programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece nacionalnih manjina.

Način realizacije:

Program za pripadnike nacionalnih manjina dio je redovitog programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina koja su upisana u dječji vrtić. Realizira se tijekom cijele pedagoške godine.

Način vrednovanja:

- Odgojiteljice na nivou skupina prate razvoj i napredak pojedinog djeteta.
- Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se upitnikom za odgojitelje na kraju pedagoške godine.

5.4.4. PROGRAM PREDŠKOLE

Program:

U skladu sa zakonskim propisima osmišljen je program kontinuiranog, individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog rada na kvalitetnoj pripremi djeteta za školu. Program je

zamišljen tako, da se u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom. Važna odrednica u provođenju ovog programa je uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Djeca pripadnici nacionalnih manjina te djeca s teškoćama u razvoju mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

U sklopu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod organizira se provođenje Programa predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu:

- za djecu u godini dana prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u dječjem vrtiću, sadržaj programa predškole provodit će se u sklopu redovitog programa.
- za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom u dječjem vrtiću u trajanju od 250 sati godišnje

Provodi se od 1. listopada do 31. svibnja.

Cilj programa predškole je djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati okružje u kojem će ono najviše moguće razviti sve svoje osobne potencijale (sposobnosti, mogućnosti), zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike, koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na zadatke koji ga očekuju u osnovnoj školi. Osnovna zadaća predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Organizirajući i provodeći program predškole poštivat će se slijedeća načela: program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa:

- u aktivnosti se djeca uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima
- uvažavaju se individualne razlike djece
- rada po principu individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja
- unapređivanje tjelesnog, intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja djece kroz stjecanje specifičnih znanja i vještina, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- poticanje emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta

Provodit ćemo fleksibilno, u partnerstvu dječjeg vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanjem kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te osigurati otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. U skladu s vrtićkim kurikulumom, u ovome programu promicat ćemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoj djece kroz: znanje, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost. U programu predškole želimo da dijete za sebe stječe osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit i socijalnu dobrobit. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kroz vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje s djecom u godini dana prije škole osnaživat ćemo razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Suvremeno shvaćanje djeteta i organizacija odgojno-obrazovnog procesa dječjeg vrtića podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta u fleksibilnoj organizaciji cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s individualnim potencijalima djeteta. Radi preglednosti okvirno ćemo postaviti zadaće, sadržaje i aktivnosti u skladu s preporukom Agencije za odgoj i obrazovanje.

Nositelji programa:

Osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece i stručni suradnici.

Namjena programa:

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Način realizacije:

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Organizatori programa predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa.

Način vrednovanja:

- dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja programa i zapažanja
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- ankete i upitnici za roditelje i odgojitelje
- audio-video zapisi.

5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001). Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- Plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća

- Plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- Tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu iz drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke, za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataka.

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- Krikulum dječjeg vrtića
- Evidencija o djeci u dječjem vrtiću

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- uradci djece (slike i crteži, pisani uradci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji)
- samorefleksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- narativni oblici (za odgojitelje, djecu i roditelje)
- anegdotske bilješke
- individualni portfolio
- liste praćenja
- ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje

- audio-video zapisi
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- slike i crteži, pisani uratci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji
- plakati i panoji
- fotografije, video zapisi
- bilješke odgojitelja
- ankete za roditelje.

Dokumentacija predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške tom procesu.

Dokumentacija omogućuje:

- cjeloviti uvid i refleksiju odgojitelja o različitim iskustvima djece, kao podloge osmišljavanja primjerenih intervencija,
- praćenje učenja i postignuća djeteta u svim područjima njegova razvoja,
- sustavno praćenje i bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta,
- uočavanje onoga što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, djecom i materijalima za učenje,
- procjenjivanje i modifikaciju složenosti ponuđenih materijala

Uloga odgojitelja je da u svojoj svakodnevnoj praksi kontinuirano istražuju i otkrivaju nove mogućnosti i primjerenost pojedinih oblika dokumentiranja.

Razmjena profesionalnih iskustava odgojitelja uz korištenje različitih oblika dokumentacije ima neprocjenjivu ulogu o procesu njihova profesionalnog razvoja. Ona je važna sastavnica zajedničkih refleksija odgojitelja i moguća alatka pretvorbe ustanova ranog odgoja u zajednice koje uče. Refleksija odgojitelja gradi znanje u samoj akciji, analiziranjem i promišljanjem vlastitih i tuđih postupaka. Na temelju te refleksije odgojitelji rekonstruiraju i planiraju daljnju praksu.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Program:

Bitne zadaće unapređivanja stručno-pedagoškog, psihološkog i metodičkog obrazovanja imaju za cilj poticanje stručnih djelatnika na stalnu analizu, procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse. Cilj je individualnog i grupnog usavršavanje jačanje i unaprjeđenje stručnih kompetencija svih stručnih djelatnika dječjeg vrtića. Ove će se pedagoške godine naglasak staviti na usavršavanje vlastite prakse stručnim dijalozima, raspravama, refleksivnim praktikumima i zajednicama učenja na kojima će se aktivno razmjenjivati svakodnevna praksa, reflektirati vlastiti odgojno-obrazovni rad te vršiti procjena kvalitete prostorno-materijalnih uvjeta i odgojno-obrazovnog procesa.⁷³

Kvalitetan profesionalni i osobni razvoj stručnih djelatnika ima izravan utjecaj na kvalitetu procesa i implementaciju Nacionalnog kurikulumu u neposrednu odgojno-obrazovnu praksu. Kvalitetna profesionalna znanja i kompetencije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika dolaze, prvenstveno iz same odgojno-obrazovne prakse, a zajedničko istraživanje osposobljava za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje.

Za potpuno razumijevanje potreban je „kritički, refleksivni prijatelj“, koji pomaže viđenju stvari iz drugog kuta. Za profesionalni razvoj još je mnogo bolje kada odgojitelj ima priliku sam sebe „vidjeti izvana“ i o svojoj praksi raspravljati s kolegama na osnovi prikupljene foto, video dokumentacije, transkripata razgovora. Profesionalno usavršavanje odgojitelja treba biti usmjereno na razvoj njegovih istraživačkih i refleksivnih umijeća što se postiže akcijskim istraživanjima pod supervizijom stručnog suradnika pedagoga. Jedna od važnih dimenzija profesionalnog razvoja odgojitelja je oblikovanje zajedničke vizije.

Cilj:

Cilj stručnog usavršavanja jest profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unaprjeđivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

Zadaće:

- Kroz edukacije ostvariti podržavanje razvoja osobnih potencijala te jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika
- Upoznavanje odgojitelja i stručnih suradnika s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja
- Timski rad i iskustveno učenje na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- Realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja i prezentiranje stečenih spoznaja na Odgojiteljskom vijeću
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture dječjeg vrtića - izrada Kurikuluma
- Osvještavanje važnosti grupne refleksije u odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „Zajednice koja uči“

Nositelj programa:

Ravnateljica, stručni suradnici i odgojitelji

Namjena programa:

Programom su obuhvaćeni ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici

Način realizacije:

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodi se u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskih vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice)

- skupnog stručnog usavršavanja izvan dječjeg vrtića (stručni skupovi: odgojitelja, savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja)
- stručna putovanja
- stručne literature i časopise (stručna literatura nabavlja se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja raznim savjetovanjima i simpozijima, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika)

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojno-obrazovni djelatnici imaju obvezu permanentnog stručnog usavršavanja izvan Ustanove putem organiziranih edukacija, ali i kroz kontinuirano individualno usavršavanje. Godišnji individualni planovi stručnog usavršavanja izrađuju se ovisno o osobnim interesima, potrebama posla, ponudi stručnih sadržaja unutar i izvan Ustanove te aktualnim potrebama koje proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada, a izrađuje ih svaki odgojno-obrazovni djelatnik za sebe.

Dobro osmišljen plan kontinuiranog stručnog usavršavanja vodi ka transformaciji i rekonceptualizaciji Dječjeg vrtića. Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika osigurava kontinuitet razvoja vrtića.

Usavršavanje je ostvareno praćenjem nove i stručne literature uže struke, praćenjem nove i stručne literature iz područja pedagogije, psihologije, rehabilitacije i zdravstva te praćenjem stručnih časopisa ta multimedijalnih sadržaja.

Sam tijekom ostvarivanja individualnog stručnog usavršavanja odgajatelj bilježi kroz mapu profesionalnog razvoja - portfolio. Individualnim usavršavanjem odgojiteljice su unaprijedile svoje kompetencije i implementirale ih u svoj rad kako bi zadržale visoku kvalitetu profesije u skladu sa zahtjevima suvremenog svijeta.

Modeli individualnog usavršavanja su:

- čitanje nove stručne literature
- nastavak studija
- on line seminari (prema interesu i mogućnostima)
- samorefleksija
- istraživanje putem interneta
- sudjelovanje u projektima unutar ustanove i izvan nje

Sam tijekom ostvarivanja individualnog stručnog usavršavanja odgojitelj će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja.

6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika je prioritet, kako bi se što kvalitetnije pripremili za izazove suvremenog društva i rada s djecom. Kvalitetno stručno

usavršavanje uspješno podiže razinu profesionalne kompetencije svakog pojedinca i kvalitetu dječjeg vrtića u cjelini. Pri tom se prati pomak od tradicionalnih koncepata prema suvremenim konceptima obrazovanja. Stručno usavršavanje radnika u cilju je unaprjeđenja prakse i u kreiranju zajedničke vizije razvoja dječjeg vrtića, osobne i profesionalne promjene, postavljanje realnih i konkretnih ciljeva unaprjeđenja rada te izrada akcijskog plana za poboljšanje djelotvornosti dječjeg vrtića. Kroz stručno usavršavanje uspješnije se zadovoljavaju dječje potrebe i interesi te unapređuje cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Grupno stručno usavršavanje našeg dječjeg vrtića uključuje teme koje su u skladu s interesima odgojitelja a ujedno su i u skladu s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama djece.

6.2.1.ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića na kojem se prikazuje, raspravlja, problematika djelovanja dječjeg vrtića te stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse. Ove pedagoške godine planirane su ove teme Odgojiteljskog vijeća.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
Odgojiteljsko vijeće	Godišnji plan i program rada za 2025./2026. pedagošku godinu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod	Ravnateljica, stručno razvojna služba i odgojiteljice	Izlaganje i rasprava	RUJAN
Odgojiteljsko vijeće	Prva pomoć na radnom mjestu	Ravnateljica, Gradsko društvo Crveni križ	Predavanje	STUDENI
Odgojiteljsko vijeće	Komunikacija s roditeljima	Ravnateljica, psihologinja	Predavanje	STUDENI
Odgojiteljsko vijeće	Mapa profesionalnog razvoja odgojitelja	Ravnateljica, pedagoginja	Predavanje	SIJEČANJ
Odgojiteljsko vijeće	Projekti iz područja nacionalnog programa odgoja za ljudska prava i demokratsko građanstvo	Ravnateljica, odgojiteljice	Prezentacije projekata	VELJAČA
Odgojiteljsko vijeće	Izvešće Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. pedagošku godinu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod	Ravnateljica, stručno razvojna služba i odgojiteljice	Izlaganje i rasprava	KOLOVOZ

6.2.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Kroz interne stručne aktive odgojitelje i stručne suradnike se osnažuje i daje podrška za stjecanje profesionalnih znanja i kompetencija u cilju ostvarivanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Odgajatelji i stručni suradnici potaknuti su da budu refleksivni praktičari, koji kroz refleksiju svog rada, rasprave i promišljanja bolje razumiju probleme koji proizlaze iz svakodnevne prakse. Planirane su ove teme Internih stručnih aktivita.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
Interni stručni aktiv	Digitalna ovisnost i rani doticaj djece s ekranima	Ravnateljica, NZJZ	Predavanje	PROSINAC
Interni stručni aktiv	Pozitivno ozračje u skupini	Ravnateljica, psihologinja	Predavanje	SIJEČANJ
Interni stručni aktiv	Nepoželjna ponašanja kod predškolske djece	Ravnateljica, Obiteljski centar	Predavanje i radionice	VELJAČA
Interni stručni aktiv	Individualna razvojna mapa djeteta	Ravnateljica, pedagoginja	Predavanje	OŽUJAK
Interni stručni aktiv	Pravni okvir obiteljskih odnosa	Ravnateljica, CZSS	Predavanje i radionica	TRAVANJ

6.3. TIMSKI SASTANCI

Timski sastanci osiguravaju kontinuitet stručnog usavršavanja a cilj im je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje međuljudskih odnosa u podružnicama i suradnje s roditeljima. Na timskim sastancima uspostavlja se među odgajateljska podrška kojom se osigurava podizanje i uravnoteživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, razmjenu iskustava i ideja. Na timskim sastancima djelatnici jačaju profesionalne kompetencije i zajednički razvijaju strategije razvoja podružnice u kojoj rade.

Timski sastanci realiziraju se po podružnicama svaka tri mjeseca, nakon kojih se Zapisnici pohranjuju u knjigu zapisnika i u stručno-razvojnoj službi.

Cilj:

- Poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnih sadržaja podružnica
- Reflektiranje odnosa i komunikacije u timu
- Analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i izazova
- Nastojanje stvaranja pozitivne atmosfere te zbližavanje djelatnika
- Poticati ostvarivanje ambicioznih projekata

6.4. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod rukovodimo se Izvedbenim planom i programom za stažiranje novih odgojitelja pripravnika i stručnih suradnika pedagoga.

Program rad s odgojiteljima pripravniciima i stručnim suradnicima pedagozima uključuje aktivan odgojno-obrazovni proces u kojem svi sudionici pronalaze najpovoljnije modele sukonstrukcije znanja i razumijevanja djece s kojom su u odgojno-obrazovnom procesu. Praćenjem odgojno-obrazovnog rada, djece, dokumentiranjem, bilježenjem putem svih komponenata dokumentiranja, pripravnici stječu potrebna znanja i vještine koje će im pomoći u daljnjem radu u skladu s humanističkim pristupom teoriji i praksi.

Tijekom programa stažiranja provodimo hospitaciju u odgojno-obrazovnoj skupini, uvid u rad pripravnika, ogledne aktivnosti pripravnika, analizu pisanih radova i uvid u mapu profesionalnog razvoja te akcijska istraživanja.

Cilj programa:

Pripremiti pripravnika za samostalan rad i pristupanje polaganju stručnog ispita

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

Način realizacije:

Tijekom trajanja pripravničkog staža

Način vrednovanja:

Pismene pripreme za ogledne aktivnosti, refleksije na nivou ustanove i na nivou skupine, intervju, razvojne mape pripravnika

Pripravništvo je obaveza svake mlade osobe koja diplomira i uđe u sustav odgoja i obrazovanja. Pripravnički staž dinamično je i osjetljivo razdoblje, važno za dalji profesionalni razvoj i cjeloživotno učenje. Program uključuje aktivan odgojno-obrazovni proces u kojem svi sudionici pronalaze najpovoljnije modele sukonstrukcije znanja i razumijevanja djece s kojom su u odgojno- obrazovnom procesu. Praćenjem odgojno-obrazovnog rada, djece, dokumentiranjem, bilježenjem putem svih komponenata dokumentiranja, pripravnik će steći znanja i vještine koja će mu pomoći u daljnjem radu u skladu s humanističkim pristupom teoriji i praksi.

6.5. RADNE SKUPINE

U cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada oformljena je radna skupina

Nositelji tima:

Ravnatelj, stručna služba i odgojitelji iz svakog dječjeg vrtića.

Timski sastanci održavaju se kontinuirano tijekom pedagoške godine te se nakon svakog sastanka Zapisnici se pohranjuju u stručno-razvojnoj službi. Na timskim sastancima se prave osvrti na odgojno-obrazovni proces i plan za iduće razdoblje te aktualnosti u radu.

Cilj:

Osiguranje kvalitete u sustavu odgoja i obrazovanja je svakom pojedincu osigurati jednake uvjete za njegov osobni rast i razvoj. Primarna zadaća tima kao kritičkog prijatelja je osiguravanje kvalitete rada ustanove, odnosno provedba samovrednovanja i praćenje napretka na ključnim područjima kvalitete. Premda svaki od članova tima djeluje sa svog stručnog aspekta te sudjeluje na grupnoj kohezivnosti usmjerenoj na veću radnu učinkovitost i dobrobit Ustanove na svim poljima.

6.6. MAPA PROFESIONALNOG I STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

Posljednjih je godina u pedagoškoj praksi prisutan zahtjev za primjenom dokumentiranja profesionalnog i stručnog rasta i razvoja u vidu razvojnog portfolija. Portfolio kao zbirka materijala koja ilustrira nečiji profesionalni razvojni put, dokumentira rad na sebi u kontinuitetu i reflektira ona područja interesa, koja su od profesionalne važnosti za odgojitelja.

Slijedom edukacije odgojitelji su sastavnice portfolija, ali i sami mogu dodati sadržaje koje smatraju relevantnim što najbolje reprezentira njihova znanja, vještine, postignuća i stručnost.

Povežemo li to s ciljevima bitnih zadaća ustanove, onda konkretno mislimo da je portfolijo odgojitelja usmjeren ka:

- primjeni općih znanja (temeljni pojmovi struke i metodologija) u pojedinačnim kontekstima,
- ovladavanju potrebnim vještinama (vođenje etnografskih bilješki, sudjelovanje u grupnim diskursima i refleksijama),
- razvojem sposobnosti potrebnih za svakodnevnu praksu (kako komunicirati, kako slušati, rješavati probleme, odrediti prioritete i kako dekodirati značenja).

Portfolio odgojitelji čuvaju u svojim podružnicama te se može svakodnevno pogledati kao i nadopuniti.

6.7. STUDENTSKA PRAKSA

U Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod studentska praksa provode studentice izvanrednog sveučilišnog preddiplomskog studija ranog i predškolskog odgoja i studentice izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija ranog i predškolskog odgoja obrazovanja. Cilj praćenja i stručne pomoći u provođenju zadaća vezanih uz stručno-pedagošku praksu, studenticama su dodijeljeni mentori, a završetkom stručne prakse izrađuje se mišljenje za svaku studenticu.

6.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provodit će se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima posebnog stručnog interesa, koja se organiziraju kroz seminare, stručne skupove, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve prema planu na državnoj razini.

Cilj:

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu
- timski pristup u radu radi unaprjeđivanja svih područja odgojno-obrazovnog procesa.

6.9. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA:

1. Ajduković, M., Pečnik, N. (2007). Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb: Alinea
2. Andrešić, D., Benc-Štuka, N., Gugo-Crevar, N., Ivanković, I., Mance, V., Mesec, I., Tambić, M. (2009). Najčešći poremećaji jezično-govorne komunikacije djece predškolske dobi; priručnik za roditelje, odgojitelje, pedijatre i sve koji prate razvoj djece. Zagreb: Hrvatsko logopedsko društvo
3. Andrilović, Č.O. (1994) Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja. Školska knjiga: Zagreb.
4. Bastašić, Z. (1988). Lutka ima i srce i pamet. Zagreb: Školska knjiga
5. Bićanić J, (2001) Vježbanje životnih vještina. Zagreb: Alinea
6. Bouillet, D., Uzelac, S. (2007). Osnove socijalne pedagogije. Zagreb: Školska knjiga
7. Brack, J. C. (2009). Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje; program senzomotoričkih aktivnosti za djecu predškolske dobi. Buševac: Ostvarenje
8. Brajković, S., Žokalj, G., (2021) Učenje u tijeku: Zagreb: Korak po korak
9. Bujušić, G., (2005) Dijete i kriza. Zagreb: Golden marketing
10. Cvetković Lay, J. (2010). Darovito je, što ću sa sobom?; Priručnik za obitelj, vrtić i školu. Zagreb: Alinea
11. Cvetković Lay, J., Sekulić, M. (1998). Darovito je, što ću s njim?; Priručnik za odgoj i obrazovanje darovite djece predškolske dobi. Zagreb: Alinea
12. Cvetković, L. J., Pečjak V, (2004) Možeš i drukčije - priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja. Alinea: Zagreb.
- Chethik, M., (2008) Tehnike u dječjoj terapiji. Zagreb: Alinea
13. Čudina – Obradović, M. (2004). Kad kraljevna piše kraljeviću. Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
14. Čudina Obeadović, M. (1991). Nadarenost; razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje. Zagreb: Školska knjiga
15. Daniels, R., Stafford K, (2003) Kurikulum za inkluziju. Udruga roditelja Korak po korak: Zagreb.
16. Deklaracija o pravima djeteta (1990) Ljudska prava – osnovni međunarodni dokumenti. Školska knjiga: Zagreb.
17. Došen-Dobud, A. (1995) Malo dijete veliki istraživač. Alinea: Zagreb.
18. Došen-Dobud, A. (2001) Program predškole. Alinea: Zagreb.
19. Elkind, D. (2007). The power of play-learning what comes naturally. Philadelphia: Da Capo Press
20. Fuller, A. (2008) Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale. Zagreb: Naklada Kosinj
21. Gjurković, T. (2016). Terapija igrom. Split: Harfa
22. Goldman, J.A. (1981). Social Participation of Preschool Children in Same- versus Mixed-Age Groups. Child Development, Vol. 52, (2), 644-650.
23. Greene, B. (1996) Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola. Zagreb: Alinea
24. Hansen, A., Kaufmann, R. K., Walsh, K. B. (2001) Kurikulum za vrtiće. Udruga roditelja₈₀

Zagreb: Korak po korak

25. Haug-Schnabel, G. (1997). Agresivnost u dječjem vrtiću. Zagreb: Educa
- Hicela, I., (2010) Dijete, odgojitelj i lutka. Zagreb: Golden marketing
26. Hitrec, (1991) Priprema i polazak djeteta u školu. Zagreb: Školska knjiga
- Greenspan, S., I., Wieder, S., (2003) Dijete s posebnim potrebama. Lekenik: Ostvarenje d.o.o.
27. Ivon, H. (2010). Dijete, odgojitelj i lutka; pedagoške mogućnosti lutke u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Golden marketing- Tehnička knjiga
28. Jakobs, G., Crowley, K. (2007). Play, projects and preschool standards: Nurturing children's sense of wonder and joy in learning. Thousand Oaks, California: Corwin Press
29. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1999). Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije. Zagreb: Educa
30. Konvencija o pravima djeteta (2001) Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8.
31. Lanc, S., Vincek Slunjski, M., (2021) Iz vrtića u školu. Zagreb: Naklada ljevak
- Lewis, B., A., (2002) Kako postati što bolji. Zagreb: Kratis
32. Ljubetić, M. (2006) Biti kompetentan roditelj. Zagreb: Mali profesor
33. Ljubetić, M. (2009) Vrtić po mjeri djeteta - Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje. Zagreb: Školske novine
34. Ljubetić, M. (2010) Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga
35. Maleš, D. (2011). Nove paradigme ranoga odgoja. Zagreb: Alinea
36. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003) Živjeti i učiti prava - odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja. Zagreb: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
37. Maleš, D., Stričević, I. (1996) Druženje djece i odraslih. Zagreb: Školska knjiga
- Marić, Lj., Goran, Lj., (2013) Zapjevajmo radosno. Zagreb: Golden marketing
38. Markočić, M. (2001) Igrom do škole. Zagreb: Djeca prva
39. Mašković, T., Sokač, M., Drožđan, D. (2020) Od jaslica do škole. Zagreb: Odgojitelji u akciji d.o.o.
40. McDermott, I., Jago, W., (2007) NLP učitelj. Zagreb: Alineja
41. Melillo, R., (2016) Isključena djeca. Split: Harfa
42. Mendeš, B., Marić, Lj., Goran, Lj., (2020) Dijete u svijetu igre. Zagreb: Golden marketing
43. Morling, E., OConnell, C., (2018) Autizam. Zagreb: Educa
44. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja. Velika Gorica: Persona
45. Miljak, A. (2009) Življenje djece u vrtiću. Zagreb: SM Naklada d.o.o.
46. Miljak, A. (2015) Razvojni kurikulum ranog odgoja. Zagreb: Kerschoffset
47. Miljak, A., Vujičić, L. (2002) Vrtić u skladu s dječjom prirodom „Dječja kuća“. Rovinj: Dječji vrtić Rovinj
48. Morin, E. (2002). Odgoj za budućnost. Zagreb: Educa
49. Nacionalni okvirni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2015.
50. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, 1999, Vlada RH.
51. Neill, S. (1994). Neverbalna komunikacija u razredu. Zagreb: Educa
52. Nenadić, S. (2002). Odgoj u jaslama; priručnik za odgojitelje i stručne suradnike. Imotski: Potjeh
53. Pećnik, N., Starc, B. (2010.) Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku

54. Pešec, M., Krešić Kozonić, I., Dragun, M. (2015). Sva lica osjećaja; vodič za bolje razumijevanje dječjih osjećaja. Zagreb: Golden Marketing – Tehnička knjiga
55. Peteh, M., (2018) Radost igre i stvaranja. Zagreb: Alineja d.o.o.
56. Petrović-Sočo, B. (2007). Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje - holistički pristup. Zagreb: Mali profesor
57. Petrović-Sočo, B. (2009). Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića. Zagreb: Mali profesor
58. Plummer, D., M., (2009) Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje. Zagreb: Naklada Kosinj
59. Pribanić, Lj., Wagner Jakab, A., Brozović, B., Philipps Reichherzer, S. (2014). Priručnik za rad s osobama s komunikacijskim teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu. Zagreb: Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj"
60. Rade, R. (2015). Mala djeca s komunikacijskim teškoćama 1. Zagreb: Foma
- Rauch, V., (2020) Vrtići koji su usmjereni na dijete i promoviraju demokraciju. Zagreb: Korak po korak
61. Richman, N. (1994). Komuniciranje s djecom; kako pomoći djetetu kada je u nevolji. Zagreb: Dobrobit
62. Rosandić, D. (2013) Obrazovni kurikulum, standardi i kompetencije. Zagreb: Naklada Ljevak
63. Siegel, D. J., Payne Bryson, T. (2015). Razvoj dječjeg mozga. Split: Harfa
64. Slunjski, E. (2006). Kad djeca istražuju – neobične igre običnim materijalima. Varaždin: Stanek
65. Slunjski, E. (2001). Integrirani predškolski kurikulum - rad djece na projektima. Zagreb: Mali profesor
66. Slunjski, E. (2003) Kad djeca pišu, broje, računaju – neobične igre običnim. Varaždin: Stanek
67. Slunjski, E. (2006) Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću organizaciji koja uči. Zagreb: Mali profesor
68. Slunjski, E. (2008) Dječji vrtić, zajednica koja uči. Zagreb: Spektar media
69. Slunjski, E. (2011) Kurikulum ranog odgoja. Zagreb: Školska knjiga
70. Slunjski, E. (2013). Kako djetetu pomoći da...(p)ostane samostalno i odgovorno; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
71. Slunjski, E. (2013). Kako djetetu pomoći da...(za)voli učenje i školu; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
72. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da (p)ostane kreativno i da se izražava jezikom umjetnosti; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
73. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...(p)ostane tolerantno (razumije i prihvaća različitosti); priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
74. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...bude pametno na različite načine; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje
75. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...bude uspješno i razvija samopouzdanje; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
76. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...stječe prijatelje i razvija socijalne vještine; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
77. Slunjski, E. (2014). Kako djetetu pomoći da...upozna svoje emocije (i nauči njima upravljati); priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
78. Slunjski, E. (2014). Kako s djetetom...razgovarati i razvijati kvalitetan odnos; priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Zagreb: Element
79. Slunjski, E. (2016). Izvan Okvira 2 promjena; od kompetentnog pojedinca i ustanove do

kompetentne zajednice učenja. Zagreb: Element

80. Slunjski, E. (2018). Izvan Okvira 3 prema kulturi promjene. Zagreb: Element

81. Slunjski, E. (2019). Izvan Okvira 4 mudrost vođenja. Zagreb: Element

82. Slunjski, E. (2020). Izvan Okvira 5 pedagoška dokumentacija. Zagreb: Element

83. Slunjski, E., Ljubetić, M., Hodap, S. P., Malnar, A., Kljenak, T., Malek, S. Z., Horvatić, S., Antulić, S. (2012) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

84. B., (2005) Dijeta protiv bijesa. Zagreb: Bestias

85. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi; priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga

86. Stokes, S. E., (2000). Kurikulum za jaslice. Zagreb: Udruga roditelja Korak po korak

87. Stoll, L., Fink, D., (2000) Mijenjajmo naše škole. Zagreb: Educa

88. Šagud, M., (2006) Odgojitelj kao refleksivni praktičar. Petrinja: Visoka učiteljska škola u Petrinji.

89. Uzelac, V., Lepičnik-Vodopivec, J., Anđić, D., (2014) Djeca –odgoj i obrazovanje – održivi razvoj. Zagreb: Golden marketing

90. Thunberg, G., Carlstrand, A., Claesson, B., Rensfeldt Flink, A., (2018) Započnimo Tečaj komunikacije i potpomognute komunikacije za roditelje i stručne djelatnike. Zagreb: Gloden marketing

91. Vaskevich, E. (2011). Velika knjiga razvojnih aktivnosti od rođenja do 3. godine. Zagreb: Planet Zoe

92. Vasta, R., Haith, M. M., Miller, S., A., (1998). Dječja psihologija – moderna znanost. Jastrebarsko: Naklada Slap

93. Višnjić Jevtić, A., Rogulj, E., Bogatić, K., Glavina, E., (2018) Izazovi suradnje. Zagreb: Alfa d.d.

94. Von Krafft, D., Semke, E. (2008). Kako otkriti i potaknuti darovitost. Zagreb: Mozaik knjiga

95. Winsler A., Caverly S.L., Willson-Quayle A., Carlton M.P., Howell C., Long G.N. (2002). The social and behavioral ecology of mixed-age and same-age preschool classrooms: A natural experiment. Journal of Applied Developmental Psychology, Volume 23, Issue 3, 305–330.

96. Yahnke Walker, S. (2007). Darovita djeca; vodič za roditelje i odgojitelje. Zagreb: Veble commerce

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Program:

Zahtjevnost današnjeg roditeljstva prepoznata je kako globalno tako i u našim uvjetima. Međunarodni dokumenti govore o tome kako je u najboljem interesu djeteta društvo dužno pružati podršku roditeljima u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti.

U Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod djelatnici su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja/skrbnika te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju roditeljsko funkcioniranje. Stoga nam je važno neprestano se

usavršavati i stvarati prostor za partnerstvo s roditeljima na dobrobit i u najboljem interesu djece. Ono podrazumijeva ravnopravan odnos roditelja i stručnih djelatnika u svim aspektima odgoja i obrazovanja pri čemu roditelji imaju primarni utjecaj na život djece. Njegovamo međusobno povjerenje, prihvaćanje i brigu za dobrobit djeteta u obitelji, doživljaj i uvažavanje kompetencija drugih i njihovih vrijednosnih orijentacija te otvorenu komunikaciju s roditeljima.

Uloga odgojitelja je vrlo važna u uspostavljanju suradničkog i partnerskog odnosa, jer se svakodnevno susreću i komuniciraju s roditeljima te kreiraju kvalitetu odnosa, koji zahtijeva profesionalni pristup iz uloge stručnjaka za odgoj i obrazovanje. Odgovornost odgojitelja nalazi se u kreiranju profesionalnog i kvalitetnog odnosa s roditeljima zasnovanog na poznavanju struke i poštovanju roditeljske primarne uloge u odgoju i podizanju djece. Uloga vrtića je da svojim stručnim djelovanjem usmjerava roditelje u odgovornom preuzimanju njihove roditeljske uloge, jača roditeljske kompetencije, te naglašava važnost povjerenja u stručnost ustanove.

Odgajatelji i stručni suradnici redovito pružaju mogućnost konzultacija i savjetovanja vezano uz problematiku s kojom se roditelji susreću, uz dnevna zapažanja i eventualne poteškoće kod djeteta ili vezano uz razna pitanja i moguće nejasnoće. Stručni suradnici su osobito dostupni i otvoreni za roditelje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju od početka komunikacije s dječjim vrtićem kako bi se odabrao optimalan model integracije i uvjeta u kojima će dijete boraviti.

Grupna potpora roditeljstvu odvija se u prostorima vrtića od samog početka i interesa za uključivanjem u naše programe za djecu. za vrijeme prilagodbe organiziramo boravak roditelja u skupini prema optimiziranom modelu prilagodbe nove djece koji se pokazao uspješnim, vremenski optimalnim i pomaže lakšoj prilagodbi djece, roditelja i odgojitelja na nove životne okolnosti. Roditelje uključujemo kao goste u odgojno-obrazovni proces u odgojnim skupinama kako bi svojim znanjima i vještinama doprinijeli bogatstvu obrazovnih sadržaja, pri tome jačajući djetetovo samopouzdanje i socijalnu podršku među vršnjacima. Uloga pomagača, suigrača ili organizatora aktivnosti podiže i njihove vlastite roditeljske kompetencije, djetetovo učenje i razvoja te razvoj ustanove kao zajednice koja uči.

ZADAĆE U SURADNJI S RODITELJIMA:	
U ODNOSU NA DIJETE	Uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	Zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos Pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta Spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima Promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta

U ODNOSU NA RODITELJE	Razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta Obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj-dječji vrtić poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa Pomoć roditelju pri izboru programa rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje Osnaživanje roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji Dobivanje stručne podrške od strane stručnih radnika (odgojitelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj)
--------------------------	---

Cilj programa:

Poticati aktivno sudjelovanje roditelja i partnerski odnos dječjeg vrtića i obitelji u realizaciji programa. Cilj nam je bio podržavati kvalitetnu komunikaciju te tako zadovoljiti individualne i razvojne potrebe djeteta kroz cjeloviti razvoj usmjeren na dobrobit djeteta.

Način realizacije:

RODITELJSKI SASTANAK	Roditeljske sastanke bilo je potrebno planirati uz korištenje digitalne opreme za komunikaciju na daljinu Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	- kontinuirano tijekom godine
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u dječji vrtić Individualni razgovori prije dolaska djeteta u dječji vrtić Individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	- jednokratno - jednokratno - jednokratno - prema potrebi - prema potrebi
SVAKODNEVNE KONZULTACIJE	Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz dječjeg vrtića	- kontinuirano
INFORMIRANJE	Informativni edukativni kutići na ulazima dječjeg vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine Izložbe dječjih radova i rukotvorine Putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala Putem internet stranice Putem E-mail adrese	- kontinuirano
RADIONICE	Radionice djece, roditelja i odgojitelja	- prema potrebi

POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	U	Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala	- prema potrebi
NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	U	Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u dječjem vrtiću Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini Posjet roditelju na radnom mjestu Zajednički izleti s djecom Druženja djece, roditelja i odgojitelja (Dječji sajam, Pokladna povorka, U svijetu bajki, Dan zdravlja, Dan Europe, Dan grada, Svjetski dan glazbe, završne svečanosti)	- kontinuirano
ISPITIVANJE STAVOVA MIŠLJENJA RODITELJA	I	Putem upitnika i anketa za roditelje	- kontinuirano

Način vrednovanja:

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama upitnici i ankete za roditelje
NAČINI VREDNOVANJA	Upitnik i ankete za roditelje Dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika Aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje Prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima Prikaz kreativnih ostvarenja djece leci, plakati, brošure

Nositelji programa:

Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Program:

Suradnja s vanjskim čimbenicima omogućuje nam obogaćivanje programa rada svih grupa sa ciljem kvalitetnijeg ostvarivanja planiranih zadataka u grupi i dječjem vrtiću te osiguranje optimalnih uvjeta za učenje doživljavanjem tj. situacijskim učenjem.

Otvorenost i suradnja ustanove s lokalnom zajednicom otvara prostor za osiguravanje različitih oblika izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unaprjeđivanju njezine kvalitete. Aktivnim sudjelovanjem u životu lokalne zajednice predstavlja se rad i ukupno djelovanje ustanove.

Suradnja s bliskim okruženjem važna je za život i učenje djece i odraslih. Institucije koje za cilj imaju promicanje kulture postaju dijelom života dječjeg vrtića i obitelji pa su stoga sportski, glazbeni, scenski i dramski sadržaji prisutni i u programima odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću.

Uključujemo se u kulturni i društveni život grada i županije sudjelujući u raznim događanjima i manifestacijama:

- surađujemo s odgojno-obrazovnim ustanovama te ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa, provođenja prakse studenata u vrtiću;
- surađujemo s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja;
- sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada;
- surađujemo s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće dječjeg vrtića i održimo ugled ustanove.

Uvijek iznova težimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju našeg vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika.

Cilj programa:

Poticati suradnju s užom i širom zajednicom u svrhu podizanja razine sigurnosti u dječjem vrtiću, obogaćivanja programa dodatnim sadržajima unutar i izvan vrtićkog okruženja te unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Nositelji programa:

Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji, roditelji i stručnjaci.

Namjena programa:

Program je namijenjen svojoj djeci od prve godine života do polaska u školu.

Način realizacije:

Program se provodi kroz suradnju dječjeg vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno i sportsko).

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	- razvoj osobnih i socijalnih vještina razvoj empatije i doživljaja zadovoljstva obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i dr.
	- s brojnim ustanovama koje nam pomažu da podignemo razinu sigurnosti

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	u dječjem vrtiću s obrazovnim, društvenim i zdravstvenim ustanovama radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa - sudjelujemo u raznim akcijama s ciljem povećanja vidljivosti i ugleda dječjeg vrtića - s odgojno-obrazovnim ustanovama radi stručnog usavršavanja te razmjene informacija i iskustava iz prakse
U ODNOSU NA RODITELJE	- motivacija roditelja za sudjelovanje u radu dječjeg vrtića i ostvarivanju suradnje s lokalnom zajednicom
U ODNOSU NA DRUGE USTANOVE	Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja: - organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika - organizacija i provođenje stručnih ispita za odgojitelje Gradska knjižnica Slavonski Brod: - posjete knjižnici - sudjelovanje u edukativnim i kreativnim radionicama - javnim prikazima odgojno-obrazovnog rada Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić Mažuranić: - posjete kazališnim predstavama Akademski zajednica: - organizacija i realizacija stručne prakse studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - studentske vježbe - edukacija odgojitelja Osnovne škole u gradu Slavonskom Brodu: - posjete školama - edukacije - suradnja vezana uz upis djece u prvi razred Muzeji i umjetničke galerije: - posjete aktualnim izložbama - radionice Policajska uprava Slavonski Brod: - suradnja s ciljem ostvarivanja sigurnosti djece u prometu - edukacija djece - preventivne akcije Područni ured za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod - edukacije Crveni križ - edukacije - prezentacija odgojno-obrazovnog rada Crkve: - suradnja pri obilježavanju vjerskih blagdana (blagoslov vrtića). I ostale institucije kod realizacija različitih odgojno-obrazovnih zadaća ili projekata.

Način vrednovanja:

- zapažanja odgojitelja u dnevnicima rada, i evaluacijskim listama
- uvidom u uratke djece
- upitnike za roditelje
- praćenje putem fotografija, video i audio zapisa
- provedbe akcijskih istraživanja

- lecima, plakatima, brošurama

9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Program:

Kvaliteta se u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod je rezultat promišljenog djelovanja pa se prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizira postojeća praksa, uočavaju i ističu dobri primjeri i posebice, „kritične točke“ te se djelovanje dječjeg vrtića usmjerava prema njegovanju najboljih elemenata u radu dječjeg vrtića i otklanjanju utvrđenih nedostataka. U njemu, uz odgajatelje, djecu i njihove roditelje, sudjeluje ravnateljica i stručni suradnici: pedagog, psiholog i zdravstveni voditelj te brojni drugi radnici koji svojim radom doprinose kvaliteti dječjeg vrtića. Uloga svakog radnika je važna.

Kvalitetu rada određuju organizacijski i kontekstualni uvjeti koji se na godišnjoj razini planiraju kao unaprijeđenje organizacije i materijalnih uvjeta rada (povećanje kvalitete socijalnog i prostorno materijalnog okruženja, usmjerenost na razvoj, suradnja s okruženjem) te kontinuiran profesionalni razvoj svih stručnih radnika.

Unutarnju procjenu kvalitete, u skladu sa zadaćama tijekom godine vršimo putem:

- radnih dogovora na kojima se provjerava ostvaruju li se dogovorene zadaće prema dogovorenim kriterijima i na vrijeme
- analize propisane pedagoške i druge stručne dokumentacije koja je dokaz rada pojedinaca ili grupa
- analize etnografskih zapisa; različite bilješke, fotografije, audio i video snimke, transkripti razgovora, anegdotskih bilježaka i zapisnika, različite grafičkih reprezentacije iz aktivnosti djece i odraslih, plakati, izložbe
- pisanih ili on-line upitnika za odgojitelje, roditelje, širu zajednicu koji procjenjuju kvalitetu pojedinih segmenata kvalitete rada u dječjem vrtiću.

Cilj programa:

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja dječjeg vrtića je utvrđivanje postojećeg stanja te jačanje kapaciteta ustanove da samu sebe usavršava u zacrtanom smjeru.

Zajedničkim učenjem i reflektiranjem omogućiti ćemo bolje razumijevanje vlastitog profesionalnog iskustva i ostvarivanje kvalitetnijeg i sigurnijeg odgoja i obrazovanja djece.

Nužno je stvoriti okruženje i ozračje za slobodan dijalog u kojem će samovrednovanje i refleksije pojedinaca biti nadopunjene refleksijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Nositelji programa:

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, ravnateljica, stručni tim Ustanove i roditelji

Način realizacije:

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te njihovo prezentiranje u ustanovi. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja.⁸⁹

prikupljanja, obrade podataka i valorizacije.

Odgojiteljice će proučavati stručnu literaturu, analizirati sadržaje i aktivnosti, prikupljati video i foto zapise te valorizirati pedagošku dokumentaciju.

Tijekom procesa vrednovanja koristit ćemo:

- godišnje, tromjesečna, tjedna, dnevna planiranja i zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- dosje djeteta, upitnici, ankete (ovisno o potrebi)
- procjena razine kvalitete konteksta
- procjena razvojnog statusa djece od strane stručnih suradnika
- refleksija i samorefleksija svih stručnih radnika
- uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces.

10. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača i sudjelovanja roditelja u cijeni programa. Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod određeno je sudjelovanje roditelja u cijeni usluga dječjeg vrtića.

Za roditelje temeljem ovog Pravilnika besplatni su sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- redoviti poludnevni (5-6 satni) programi sa ručkom i bez ručka
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,

Mjesečna ekonomska cijena programa utvrđuje se Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ekonomska cijena dječjeg vrtića za pedagošku 2025./2026. godinu iznosi 299,40 eura za 10-satni boravak, 239,52 eura za 5-6 satni boravak sa ručkom i 149,70 eura za 5-6 satni boravak bez ručka.

Roditelj/roditelji djece s prebivalištem izvan Grada Slavenskog Broda plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa za svako dijete upisano u dječji vrtić.

Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba.

Sredstva za provođenje programa predškole bit će osigurana sudjelovanjem Grada Slavenskog Broda, županije Brodsko-posavske i Ministarstva znanosti i obrazovanja u financiranju programa.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2025./2026. bit će usmjeren na:

- Izvršavanje obveza koji prolaze iz zakona i akata djelokruga rada predškolske djelatnosti
- Omogućiti kvalitetan rad neposrednom podrškom kao i stvaranjem prilika u kojima će različiti dionici biti partneri i suradnici
- Osigurati bolje prostorne i materijalne uvjete kroz sve raspoložive izvore i poticaje
- Učiniti prostor, odnose i atmosferu u kojoj će se osjećati sigurnost i poticaj za rad
- Svojim iskustvom i izvrsnim referencama nastojat će kroz EU projekte doprinijeti stvaranju novih vrijednosti koje će za cilj imati prosperitet Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod

U središtu našeg rada i dalje će biti dijete. Sve aktivnosti utvrđene Godišnjim planom Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za pedagošku godinu 2025./2026. bit će usmjerene na:

- cjelovit razvoj djece i kvalitetu djetetova života
- suradnju s roditeljima i podršku obiteljskom životu
- jačanje dijaloga i kvalitetne komunikacije

S velikom pažnjom planiramo aktivnosti vezano uz njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece.

Kako bi ostvarili zadane ciljeve:

- svakodnevno ćemo pratiti zdravstveni status djece
- provoditi preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja djece
- poticati ćemo kod djece svijest o važnosti brige za vlastito zdravlje i razvijati higijenske navike
- kroz planirane aktivnosti poticati ćemo pravilnu prehranu kod djece te svakodnevno osigurati kvalitetne i nutritivno vrijedne obroke

Na temelju izrađenih protokola kontinuirano ćemo provoditi higijensko-sanitarne mjere u svim objektima.

Odgojno -obrazovni rad provodit će se u periodu koji je utvrđen na temelju iskazanih potreba roditelja. Nositelji odgojno obrazovnog rada su odgojitelji i stručni suradnici koji u suradnji s ravnateljicom i ostalim dionicima realiziraju aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

Aktivnosti stručnih suradnika su jasno izražene Godišnjim planom i programom u odnosu na djecu i odgojitelje te su pokazatelji koju podršku pruža stručna služba.

Od ove pedagoške godine promijenili smo pristup projektnom planiranju i provođenju projekata u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod. Za razliku od prijašnjih godina kada je

svaka skupina imala priliku raditi na zasebnom projektu ove godine odlučili smo se da cijela podružnica ima jedinstven projekt. Ova promjena za cilj ima:

- bolju povezanost kolektiva
- jačanje timskog rad
- kroz angažman svih članova kolektiva u projektu identificirati se s kulturom ustanove

Sastavni dio našeg odgojno-obrazovnog rada realizira se u suradnji i s drugim partnerima šire društvene zajednice pa ćemo tako sudjelovati u aktivnostima koje su navedene i opširno opisane u sklopu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

Suradnja sa širom društvenom zajednicom je prostor u kome sam u dosadašnjem radu pokazala otvorenost, spremnost na suradnju te u tom djelu vidim ogroman potencijal za rast i napredak ali i ključ uspjeha Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju očekujemo potporu psihologinje koja će biti koordinator svih postupaka, intervencija i aktivnosti u odnosu na dijete, odgojitelje i roditelje.

Integracija djece romske nacionalne manjine odvijat će se većim dijelom kroz organizirani program predškole u područnoj Osnovnoj školi Hugo Badalić Jelas.

Edukacija odgojitelja planirana je kroz sadržaje i teme za koje smo uočili da postoji potreba. Težište edukacije bit će na vođenju dokumentacije te jačanju kompetencija odgajatelja u ovom području.

Suradnja s roditeljima definirana je kroz različite oblike koji su jasno izraženi Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod. Moja uloga bit će praćenje realizacije, pružanje podrške u koliko situacije budu zahtijevale, poticati na aktivnu participaciju te otvoriti prostor za sve inicijative i prijedloge.

Nositelj programa:

Ravnatelj

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

Posao stručnog suradnika pedagoga provodi se prema Godišnjem planu i programu za tekuću pedagošku godinu.

Stručni suradnik pedagog imat će postavljene zadaće:

S obzirom da odgojno-obrazovni rad usmjeravamo prema daljnjem unapređivanju dobrobiti za svako pojedino dijete i na stvaranju uvjeta za kvalitetan i cjelovit razvoj, pedagog će svoje djelovanje usmjeriti prema sljedećim zadaćama

- kontinuiran rad na praćenju dobrobiti djece (emocionalna, tjelesna, osobna, obrazovna i socijalna) u svim skupinama i pružanje podrške djetetu u njegovom razvoju (prema potrebama i interesima)
- unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja te dokumentiranja procesa u svim skupinama (razumijevanje svrhe dokumentiranja procesa, različiti oblici dokumentacije, analiza pedagoške dokumentacije, planiranje usmjereno na potrebe skupine i na svako pojedino dijete) uz unapređivanje timskog rada, komunikacije u timu i jačanje refleksivnih umijeća
- podrška odgojiteljima u procesu samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada (briga o kvaliteti cjelokupnog ozračja u dječjem vrtiću
- prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta, kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i osmišljavanje situacija učenja, razvojna primjerenost aktivnosti, pomoć prilikom projiciranja mogućih smjerova projekata)
- podrška odgojiteljima u jačanju partnerstva s roditeljima te jačanje kompetencija odgojitelja za suradnju s roditeljima

U odnosu na dijete	Realizacija
formiranje odgojno-obrazovnih skupina – mješovite odgojno-obrazovne skupine djece	ožujak/travanj
inicijalni razgovori s novo upisanom djecom – prikupljanje informacija	svibanj, tijekom godine
praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojno-obrazovnoj skupini	rujan, tijekom godine
potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe	rujan, tijekom godine
praćenje zadovoljavanja potreba i uvažavanje posebnih interesa svakog djeteta u dobno mješovitim skupinama	tijekom godine
praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
- tijekom inicijalnih intervjua, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgojiteljima, suradnjom sa stručnim timom, roditeljima	

pedagoški uvidi u odgojnom procesu - praćenje djeteta u odgojno obrazovnom radu - praćenje aktualnih potreba djeteta, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja - procjenjivanje primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama - praćenje djetetova ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - praćenje igre i aktivnosti djeteta	tijekom godine
neposredni rad s djecom - u složenijim aktivnostima, prema potrebi djece/odgojitelja - priprema djece za različite programe - radi obogaćivanja programa rada	tijekom godine

U odnosu na odgojitelje	Realizacija
prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s posebnim potrebama	tijekom godine
razmjena informacija: - prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci - informiranje odgojitelja o rezultatima provedenih hospitacija, suradnji s roditeljima	tijekom godine
suradnja i podrška odgojiteljima kroz: - konzultacije vezane uz pripremu stručnog roditeljskog sastanka - konzultacije vezane uz pripremu individualnih suradnji odgojitelja s roditeljima - konzultacije vezane uz provedbu projekta skupine - konzultacije vezane uz dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa (mape projekta, mape individualnog stručnog usavršavanja, individualne mape djece, vođenje knjige pedagoške dokumentacije)	tijekom godine

praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja - neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na planiranju - analiza pedagoške dokumentacije, neposredan uvid u odgojno-obrazovni rad boravkom u skupini, razgovor s odgojiteljicama analiza pedagoške dokumentacije - poticanje odgojitelja na samorefleksiju	tijekom godine
vrednovanje odgojno-obrazovnog rada: - neposrednim uvidima, primjenom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu i godišnje vrednovanje - savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)	tijekom godine
suradnja s odgojiteljima vezano uz prostorno-materijalno okruženje (soba dnevnog boravka, predprostori i hodnici; uređenje kutića za roditelje) - korištenje liste procjene za strukturu i izbor centara aktivnosti i poticaja - poticanje većeg broja izrađenih materijala od pedagoški neoblikovanog materijala - rad s odgojiteljima na dokumentiranju procesa učenja djece - poticanje odgojitelja na razumijevanje načina učenja djece te prema tome mijenjanje i unapređivanje okruženja - unapređivanje vještina pravovremenog uključivanja u aktivnosti djece te korištenje poticajnih pitanja - pomoć u oblikovanju kvalitetnog prostornog okruženja - briga o centrima aktivnosti kako bi bili promišljeno raspoređeni kako bi djeci omogućili učenje kroz slobodno kretanje prostorom, interakciju s drugom djecom i odgajateljima, korištenje zanimljivih, dostupnih materijala, ali i privatnost (poticajna sredina) - motiviranje odgojitelja na uvođenje inovacija i stalno informiranje	tijekom godine

dogovor i pomoć odgojiteljima u komunikaciji i suradnji s roditeljima, praćenje rezultata suradnje (priprema roditeljskih sastanaka/letaka za roditelje) - organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete)	tijekom godine
praćenje provedbe posebnih programa	tijekom godine
upućivanje na stručnu literaturu	tijekom godine
praćenje odgojitelja pripravnika - sastanci s mentorima i odgojiteljima pripravnicima (proces stažiranja, zakoni, pravilnici, stručna periodika, ogledne aktivnosti, mapa stažiranja) - ogledne aktivnosti – pregledavanje pripreme, prisustvovanje izvođenju oglednih aktivnosti, refleksija na provedene aktivnosti	tijekom godine

U odnosu na roditelje	Realizacija
provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece	tijekom godine
savjetodavni i edukativni rad s roditeljima, podrška odgovornom roditeljstvu: - individualni razgovori (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja) - roditeljski sastanci - informira roditelje o karakteristikama institucionalnog odgoja i obrazovanja koji se u dječjem vrtiću provode - motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure) - pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad - individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem	tijekom godine
pomoć u rješavanju problemskih situacija	tijekom godine
stalno traženje novih, pogodnih načina za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima	tijekom godine

U odnosu na stručni tim	Realizacija
osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis tijekom Javne objave upisa, provođenje inicijalnih intervjua za upis djece - upisi djece van upisnog roka, - zaprimanje i unošenje zahtjeva u sustav Telnet, - ispisi djece, - upis djece u program predškole, - projekcija upisa za sljedeću pedagošku godinu, - upisi djece tijekom redovnog upisnog roka – rad u Evidenciji djece, provođenje inicijalnih intervjua za upis djece	travanj/svibanj tijekom godine kolovoz/rujan
sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, Internog stručnog vijeća	tijekom godine
sudjelovanje u radu i sastancima stručnog tima	tijekom godine
realizacija zadaća vezanih za godišnji plan dječjeg vrtića i priprema izvješća o radu dječjeg vrtića	tijekom godine
realizacija zadaća vezanih uz izradu programa verifikacije programa	tijekom godine
suradnja u organizaciji akcija, svečanosti, izleta	tijekom godine
unaprjeđivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja	tijekom godine
zajedničko rješavanje odgojno–obrazovne problematike	tijekom godine

U odnosu na društvenu sredinu	Realizacija
- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada radi unapređenja istog i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u okruženju - jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja - promoviranje postignuća dječjeg vrtića pred društvenom zajednicom	tijekom godine
suradnja s drugim dječjim vrtićima	tijekom godine

suradnja s osnovnim školama	tijekom godine
suradnja sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu	tijekom godine
suradnja sa Osnivačem gradom Slavonskom Brodu	tijekom godine
suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad	tijekom godine
suradnja sa Dječjim kazalištem Ivana Brlić Mažuranić	tijekom godine
suradnja sa Kazališno koncertna dvorana Ivana Brlić Mažuranić	tijekom godine
suradnja sa sportskim ustanovama	tijekom godine
suradnja sa glazbenom školom	tijekom godine
suradnja sa područnim uredom civilne zaštite	tijekom godine
suradnja sa Crvenim križem	tijekom godine
suradnja sa Udrugom Lijepa naša	tijekom godine
suradnja s muzejima	tijekom godine
suradnja sa Brod-Turist d.o.o	tijekom godine

Stručno usavršavanje	Realizacija
permanentno stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	tijekom godine
kontinuirano praćenje stručne literature	tijekom godine
kontinuirano praćenje novosti u praksi	tijekom godine
implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom	tijekom godine
praćenje i procjenjivanje, evoluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine

Ostali poslovi	
vođenje evidencije rada	svakodnevno
arhiviranje pedagoške dokumentacije	svakodnevno

sudjelovanje u izradi rasporeda organizacije rada odgojitelja	svakodnevno
podjela potrošnog materijala odgojiteljima	svakodnevno
briga o sigurnosti prostora	svakodnevno
bibliotekarstvo	tijekom godine

Nositelj programa:

Stručni suradnik pedagog

12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: vrtić), Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje, ravnateljicu i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera).

Aktivnosti – u odnosu na djecu	Realizacija
Provođenje postupka upisa i prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) ponašanje.	5.–9. mjesec
Praćenje i prevencija stresa pri prilagodbi novoupisane djece; savjetovanje roditelja i odgojitelja; po potrebi neposredan rad s djetetom u skupini.	9.–11. mjesec i po potrebi
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja (opažanjem i razgovorom s roditeljima i odgojiteljima).	Tijekom godine
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i darovitih te postavljanje razvojnih zadaća.	Tijekom godine
Praćenje zadovoljavanja fizioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad.	Tijekom godine
Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama (bolest, tugovanje, razvod roditelja i sl.).	Tijekom godine
Procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu.	4.–6. mjesec
Pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu.	4.–6. mjesec
Zaštita prava djece u vrtiću.	Tijekom godine

Aktivnosti – u odnosu na roditelje	Realizacija
Razgovori s roditeljima novoupisane djece.	9.–11. mjesec
Informiranje i savjetovanje roditelja o procesu prilagodbe na vrtić.	9.–11. mjesec i po potrebi
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz područja razvojne psihologije i srodnih područja.	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih uz razvoj djeteta.	Tijekom godine
Razmjena informacija o djetetu s roditeljima.	Tijekom godine
Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta te upućivanje na daljnje procjene stručnjaka.	Tijekom godine

Aktivnosti – u odnosu na odgojitelje	Realizacija
Informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece.	9. mjesec
Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada i praćenju provedbe planiranih zadaća.	Tijekom godine
Planiranje i realizacija razvojnih zadaća.	Tijekom godine
Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja.	Tijekom godine
Preporuka stručne literature za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stručno usavršavanje.	Tijekom godine
Poticanje i unaprjeđenje komunikacije odgojitelj–dijete i odgojitelj–roditelj.	Tijekom godine
Poticanje pozitivne komunikacije s djecom.	Tijekom godine
Prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece.	Tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija o djeci vezano uz praćenje i poticanje	Tijekom godine

Aktivnosti – u odnosu na odgojitelje**Realizacija**

razvoja.

Suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama.

Tijekom godine

Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova rada i praćenju napretka djece s posebnim potrebama.

Tijekom godine

Aktivnosti – suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom**Realizacija**

Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom radi kvalitetnije koordinacije i razvoja interdisciplinarnog pristupa u odgojno-obrazovnom procesu

Tijekom godine

Konzultacije prilikom izrade Godišnjeg plana i programa

9.–10. mjesec

Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa

9.–10. mjesec

Konzultacije pri planiranju radnih sastanaka, radionica i stručnih aktivna

Tijekom godine

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju stručno-pedagoškog rada u vrtiću

Tijekom godine

Sudjelovanje u poslovima vezanim uz upis djece u vrtić

5.–9. mjesec

Ustrojavanje i vođenje pedagoške dokumentacije, evidencija i izrada izvješća

Tijekom godine

Sudjelovanje u odabiru primjerenih odgojno-vrijednih sadržaja prema potrebama i interesima djece

Tijekom godine

Aktivnosti – suradnja s društvenim čimbenicima**Realizacija**

Kontakti i konzultacije sa zdravstvenim ustanovama koje prate djecu s posebnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama

Tijekom godine

Suradnja sa stručnim djelatnicima specijalističkih ustanova koje provode dijagnostiku, tretman ili nadzor djece s teškoćama u razvoju

Tijekom godine

Kontakti s djelatnicima CZSS radi djece pod posebnom socijalnom zaštitom, skrbi i/ili nadzorom

Tijekom godine

Aktivnosti – stručno usavršavanje	Realizacija
Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog usavršavanja	Tijekom godine
Praćenje stručne literature i stručne periodike	Tijekom godine
Primjena novih spoznaja u odgojno-obrazovnom radu s djecom	Tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama i seminarima organiziranim od nadležnih institucija (uživo, online)	Tijekom godine

Nositelj programa:

Stručni suradnik psiholog

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Ključne zadaće zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću

1. Procjena psihofizičkog rasta i razvoja djece te provođenje preventivnih mjera:
 - Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama i posebnim prehrambenim zahtjevima.
 - Praćenje i dokumentiranje zdravstvenog stanja, uključujući evidenciju bolesti i ozljeda.
 - Evidentiranje i ažuriranje podataka o procijepljenosti djece.
 - Redovito provođenje antropometrijskih mjerenja i analiza stanja uhranjenosti djece.
 - Praćenje i vođenje evidencije epidemioloških indikacija unutar vrtićke zajednice.
2. Integrativni pristup zdravstvenoj zaštiti kroz aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni proces:
 - Savjetovanje djece o zaštiti zdravlja i usvajanju zdravih životnih navika kao dio svakodnevnih aktivnosti.
3. Zdravstveni odgoj i edukacija djelatnika, djece i roditelja:
 - Savjetovanje i usmjeravanje u provođenju preventivnih mjera zdravstvene zaštite.
 - Promocija i implementacija programa usmjerenih na očuvanje i unapređenje zdravlja djece te kvalitete života.
4. Koordinacija i nadzor higijenskih standarda:
 - Organizacija i praćenje rada djelatnika zaduženih za održavanje higijene unutarnjih i vanjskih prostora dječjeg vrtića.

- Koordinacija s osobljem odgovornim za pripremu i distribuciju obroka, uz poštivanje zdravstveno-higijenskih propisa.

RAD S DJECOM	ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
UPOZNAVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE	• vođenje zdravstvenog kartona djeteta • sustavno praćenje rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja dva puta godišnje) • izrada tablice zdravstvenog stanja djece • prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta pri upisu u dječji vrtić i ažuriranje istih tijekom pedagoške godine • praćenje pobola u odgojno-obrazovnim skupinama te provođenje protuepidemijskih mjera • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te evidentiranje istih	• Dnevno • Tijekom godine
SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA	• utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom, igrom i kretanjem • praćenje boravka djece na otvorenom- primjerena obuća i odjeća, izbjegavanje UV zračenja • djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini	• Dnevno • Tijekom godine

PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE PRAVILNE PREHRANE	• provođenje Haccp sustava u procesu pripreme i distribucije hrane • izrada tablica zdravstvenog stanja djece s posebnim prehrambenim potrebama i prilagođavanje jelovnika • njegovanje kulture blagovanja • provođenje higijene kod djece u vrijeme podjele i konzumiranja hrane • podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane • provedba mjera postupanja ukoliko dijete odbija hranu u dječjem vrtiću; • praćenje stanja uhranjenosti: a) mjerenje tjelesne težine i visine 2x godišnje b) analiza i obrada podataka • suradnja s pedijatrima i patronažnim sestrama	• Dnevno • Tjedno • Mjesečno • Tijekom godine
ZDRAVSTVENI ODGOJ	edukativne radionice za djecu predškolske dobi "Kako pomoći prijatelju" savjetovanje i edukacija o zaštiti zubi i oralnoj higijeni savjetovanje i edukacija djece o uravnoteženoj prehrani edukacija djece o važnosti pranja ruku te učenje djece kako to izvesti pravilno edukacija odgojitelja na temu ‘ Zarazne bolesti kod djece predškolske dobi’	• Tijekom godine

SURADNJA S ODGOJITELJIMA	ZADACJE	VRIJEME PROVEDBE
INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	• upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama. • osvještavanje o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica • edukacija o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštititi djecu te pružanje prve pomoći. • Osvještavanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta. • provođenje individualnih razgovora • upućivanje na sanitarne i liječničke preglede. • obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda. • Edukacija odgojitelja 'Prva pomoć na radnom mjestu' • Edukacija odgojitelja na temu 'Zarazne bolesti kod djece predškolske dobi'	• Dnevno • Tijekom godine

SURADNJA S RODITELJIMA	ZADACJE	VRIJEME PROVEDBE
INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SAVJETOVANJE	• prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta. • konzultacije i savjetovanje o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta. • usvajanje i promicanje zdravog načina života s	• Tijekom godine

	naglasak na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u dječjem vrtiću. • obavješćavanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta za vrijeme boravka u dječjem vrtiću. • edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece. • Individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće pri upisu u dječji vrtić	
--	---	--

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
SAVJETOVANJE, INFORMIRANJE, PREVENCIJA I NABAVA	• Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita) • Nastavni zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i zdravstvene ispravnosti hrane i vode, polaganje proširenog tečaja higijenskog minimuma, odrađivanje pripravničkog staža) • Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor) • Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pruženje prve pomoći kod djece) • Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda) • Gradsko društvo Crveni križ • Srednja Medicinska škola	• Mjesečno • Tijekom godine

	(odrađivanje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta)	
--	--	--

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM	ZADACJE	VRIJEME PROVEDBE
PRAĆENJE, ANALIZA, SAVJETOVANJE	• izrada jelovnika u suradnji s glavnim kuharom te prilagođavanje istog djeci kod kojih postoje ograničenja ili druge posebnosti u prehrani • organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma. • primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad istim • primjena higijenskog protokola dječjeg vrtića za osiguravanje higijene prostora i nadzor nad provedenim • nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića • upućivanje na sanitarne i liječničke preglede • provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih	• Dnevno • Tjedno • Mjesečno • Tijekom godine

PRAĆENJE, POTICANJE I INTERVENIRANJE PREMA DJECI I ODGOJITELJIMA OD STRANE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	
PREMA DJECI	
	• sustavno praćenja rasta i razvoja djece • prikupljanje podataka o cjepnom statusu svakog djeteta • praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama • pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda • svakodnevno organiziranje boravka na zraku, zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
PREMA ODGOJITELJIMA	
	• upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima zdravstvenog stanja djeteta i savjetovanje o provedbi postupaka • savjetovanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te provođenja istih • upućivanje na važnost donošenja ispričnica nakon izostanka djeteta zbog bolesti te prikupljanje istih • upućivanje na obavljanje redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda
NAČIN PRAĆENJA	
	• zapažanja i bilješke o djeci i odgojiteljima • evidencija liječničkih ispričnica • evidencija o ozljedama • evidencija o epidemiološkim indikacijama • evidencija o zdravstvenom odgoju • lista praćenja sanitarnih pregleda
INDIKATORI VREDNOVANJA	
	• broj pobola kod djece • broj ozljeda kod djece • obavljeni sanitarni i liječnički pregledi

Nositelj programa:

Zdravstvene voditeljice



DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD
35 000 Slavonski Brod, Naselje A. Hebranga 11/1

tel. 035/446014

www.djecji-vrtici-sb.hr

e-mail : dvibmsb@djecji-vrtici-sb.hr

KLASA: 601-02/25-01/26

URBROJ: 2178-1-30-05-25-3

Slav.Brod 30.9.2025. god.

Temeljem članka 49. Statuta i zaključka 24. sjednice Upravnog vijeća ustanove Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod održane dana 30.9.2025. godine u prostorijama Dječjeg vrtića «Hlapić» na Naselju Andrije Hebrang 11/1 u Slavonskom Brodu, a u svezi točke 2. Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2025./2026. godinu, Upravno vijeće jednoglasno donosi

O D L U K U

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod za 2025./2026. pedagošku godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod

Nikolina Baričević

