



DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD

35 000 Slavonski Brod, Naselje A. Hebranga 11/1

tel. 035/446014

www.djecji-vrtici-sb.hr

e-mail : dvibmsb@djecji-vrtici-sb.hr

KLASA: 011-05/26-01/4

URBROJ: 2178-1-30-01-26-2

Slavonski Brod 14.05.2026

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod , članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22, 136/25) te članka 17. i 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe ravnateljica Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod Zorana Butorac, prof. dana 14.5.2026. godine, donosi

Odluku

o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

I.

Za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje se Martina Dražić, a za njezinu zamjenicu Katarina Boroz, zaposlene u Ustanovi Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod .

II.

Dužnosti imenovane povjerljive osobe i zamjenice povjerljive osobe u točki 1. ove odluke su sljedeće:

Povjerljiva osoba u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave

4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

III.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Ravnateljica Ustanove.

IV.

Ova Odluka objavljena je na web stranici i oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu 15.5.2026. godine .

Za Dječji vrtić Ivana Brlić Mazuranić Slavonski Brod
Ravnateljica:
Zerana Butorac, prof.



Dostaviti:

1. Martina Dražić
2. Katarina Boroz
3. Web stranica Dječjeg vrtića
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana