



# DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD

35 000 Slavonski Brod, Naselje A. Hebranga 11 / 1

Tel.035 44 80 14, fax.035 40 81 66

www.djecji-vrtici-sb.hr e-mail:dv-slav.brod@sb.t-com.hr

KLASA: 030-02/16-01/5

UR.BROJ: 2178/01-30-01-16-1

Slav.Brod 31.prosinca 2016. god.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akta ( NN 38/88 i 75/93) ravnateljica Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić dana 19. prosinca 2016. godine donosi

## PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ SLAVONSKI BROD ZA 2017. GODINU

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

### Članak 2.

Sastavni dio ovoga Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na slijedeći način:

	Broj dosjea
<b>003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE</b>	
003-01 Općenito	01
003-05 Opći akti ( općenito)	01
003-06 Radničko vijeće	01
003-07 Skup zaposlenika	01
003-08 Ostalo	01
<b>006 DRUŠTVENO –POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>	
006-04 Sindikat	01
<b>007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</b>	
007-01 Općenito ( suradnja s lokalnom zajednicom)	01
<b>008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE</b>	
008-01 Općenito	01

008-02	Javno informiranje	01
<b>011</b>	<b>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA ( OPĆENITO)</b>	
011-01	Općenito	01
011-02	Postupak donošenja propisa	01
011-03	Objavljivanje propisa	01
011-04	Ostalo	01
<b>012</b>	<b>USTAVNI PROPISI I STATUTI</b>	
012-01	Općenito	01
012-02	Postupak donošenja propisa	01
012-03	Statuti	01
012-04	Ostalo	01
<b>021</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ</b>	
021- 05	Organi uprave Grada	01
021-05/16-01/01	Gradonačelnik	01
021-05/16-02/01	Gradsko vijeće	01
<b>023</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE</b>	
023-03	Ured državne Uprave	”
023-05/16-01/01	Upravni odjel za društvene djelatnosti Županije	01
023-05/16-02/01	Upravni odjel za financije Županije	01
023-05/16-03/01	Ostali Upravni odjeli Županije	01
023-07	Mjesni odbori	01
<b>030</b>	<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>	
030-01	Općenito	01
030-02	Organizacija rada i radni postupci	01
030-03	Inforamatička djelatnost, računalska oprema, računalrski sistemi	01
030-04	Telekomunikacijska oprema	01
030-06	Uredska pomagala i strojevi	01
030-07	Oragnizacija i oprema radnih prostorija	01
030-08	Ostalo	01
<b>031</b>	<b>OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO –SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO</b>	
031-01	Općenito	01
031-02	Natpisne i oglasne ploče	01
031-06	Poštanske usluge	01
031-07	Fizička i tehnička zaštita	01
<b>034</b>	<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01	Općenito	01
034-02	Opći upravni postupak	01
034-02/16-01	Upis djece i dokumentacija za upis	
034-02/16-02	Rješenja o nastavku korištenja usluga	
034-02/16-03	Upis djece – žalbeni postupak	
034-02/16-04	Upis djece u program predškole	
034-02/16-05	Upis djece u igraonice	
034-02/16-06	Ispis djece – redovni program i dokumentacija za ispis	

034-02/16-07	Ispis djece iz igraonice	
034-02/16-08	Izdavanje potvrda i mišljenja	
034-02/16-09	upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički Elektronski upisnik	
034-06	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	
034-07	Upravni spor	
<b>035</b>	<b>UREDsko POSLOVANJE</b>	
035-01	Općenito	01
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-04	Evidencije i obrasci	01
<b>036</b>	<b>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</b>	
036-01	Općenito	01
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i gradiva	01
036-03	Čuvanje registarturnog gradiva	01
036-04	Izlučivanje arhivske građe	01
<b>038</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01	Općenito	01
038-02	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
038-03	Uporaba, čuvanje i uništenje	01
038-04	Ostalo	01
<b>042</b>	<b>INSPEKCIJSKI NADZOR</b>	
042-01	Općenito	01
042-01/16-01/01	Općenito	01
042-01/16-02/01	Prosvjetna inspekcija	
<b>110</b>	<b>RADNI ODNOSI RADNIKA</b>	
110-03	Prava i obveze zaposlenika	01
110-03-01	Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	01
110-03-02	Zahtjevi za zaštitu prava	01
<b>112</b>	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>	
112-01	Općenito	01
112-01/16-01	Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom	
112-01/16-02	Uvjerenja temeljem članka 25. Zakona o predškolskom Odgoju i obrazovanju	
112-01/16-03	Obavijest kandidatima sudionicima natječaja	
112-01/16-04	Odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa	
112-01/16-05	Obavijest o prestanku potrebe za radnikom	
112-01/16-06	Potvrda o vrsti i trajanju radnog odnosa	
112-02	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	01
112-03	Ugovor o radu na određeno vrijeme	01
112-04	Ugovor o djelu	01
112-05	Ugovor o autorskom djelu	01
112-06	Pripravnici	01

<b>113</b>	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
	113-01 Općenito	
	113-02 Radno vrijeme	
	113-03 Godišnji odmori zaposlenika	
	113-04 Dopusti	
	113-05 Bolovanja	
	113-07 Ostalo	
<b>114</b>	<b>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
	114-01/16-01/01 Općenito	
	114-02 Radni sporovi	
	114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	
	114-05 Materijalna odgovornost	
	114-06 Ostalo	
<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	<b>broj dosjea</b>
	115-01 Općenito	01
	115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu ( posebni uvjeti rada)	01
	115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof. nesposobnost)	01
	115-04 Nesreće na radu	01
	115-05 Zaštitna sredstva	01
	115-06 Ostalo	01
<b>116</b>	<b>INSPEKCIJA RADA</b>	
	116-01 Općenito	01
	116-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>117</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	
	117-01 općenito	01
	117-04 Utvrđivanje radnog staža	01
<b>118</b>	<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA</b>	
	118-01 Općenito	01
	118-02 Stručna sprema	01
<b>119</b>	<b>KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA</b>	
	119-01 Općenito	01
	119-02 Kadrovske evidencije	01
<b>120</b>	<b>STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>	
	120-01 Općenito	01
<b>121</b>	<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
	121-01 Općenito	01
	121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
	121-07 Regres za godišnji odmor	01

	121-09 Pomoć u slučaju smrti	01
	121-10 Jubilarne nagrade	01
	121-11 Otpremnina	01
	121-12 Autorski honorari	01
<b>130</b>	<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
	130-01 Općenito	01
	130-03 Savjetovanja ( Seminarari)	01
<b>132</b>	<b>STRUČNA PRAKSA ( PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DR.)</b>	
	132-01 Općenito	01
	132-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>133</b>	<b>STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
	133-01 Općenito	01
	133-02 Stručni ispiti	01
<b>140</b>	<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
	140-01 Općenito	01
<b>141</b>	<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	<b>dosje</b>
	141-01 Općenito	01
<b>143</b>	<b>DOPLATAK ZA DJECU</b>	
	143-01 Općenito	
<b>200</b>	<b>DRŽAVNI SIGURNOST</b>	
	200-01 Općenito	01
<b>210</b>	<b>JAVNI RED I MIR</b>	
	210-01 Općenito	01
<b>211</b>	<b>POSLOVI PROMETA</b>	
	211-01 općenito	01
<b>214</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
	214-01 Općenito	01
	214-03 Protupožarna inspekcija	01
<b>215</b>	<b>KRIMINALITET</b>	
	215-02 Pojedinačni predmeti ( proalne krađe, razbojstva)	01
<b>351</b>	<b>ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>	
	351-01 Općenito	01
<b>360</b>	<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST</b>	
	360-01	
<b>361</b>	<b>IZGRADNJA OBJAKATA</b>	
	361-01 Općenito	01

	361-02 Izgradnja objekata	01
	361-03 Građevinska dozvola	01
	361-04 Tehnički pregled objekta	01
	361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
<b>363</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	
	363-01 Općenito	01
<b>372</b>	<b>POSLOVNI PROSTOR</b>	
	372-01 Općenito	01
	372-03 Najam odnosno zakup	01
<b>400</b>	<b>FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>	
	400-01 Općenito	01
	400-02 Financijski planovi	01
	400-03 Predračuni	01
	400-04 Periodični obračun	01
	400-05 Završni račun	01
	400-06 Proračun	01
	400-07 Bilance	01
	400-08 Procjene	01
	400-09 Ostalo	01
<b>401</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
	401-01 Općenito	01
	401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
	401-03 Računi-narudžbe	01
	401-04 Kontni plan	01
<b>402</b>	<b>FINANCIRANJE</b>	
	402-01 Općenito	01
	402-06 Refundacije	01
	402-07 Sufinanciranje	01
	402-08 Financiranje iz proračuna	01
	402-09 Fondovi	01
<b>403</b>	<b>KREDITIRANJE</b>	
	403-05 Potraživanja	01
<b>404</b>	<b>INVESTICIJE</b>	
	404-01 Općenito	01
	404-04 Investicijsko održavanje	01
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
	406-01 Općenito	01
	406-02 Ekonomsko poslovanje	01
	406-03 Osnovna sredstva	01
	406-04 Obrtna sredstva	01
	406-05 Sredstva opreme	01

	406-06 Inventar	01
	406-07 Obvezni odnosi	01
	406-08 Inventure	01
	406-09 Postupci javne nabave	01
	406-10 Postupci bagatelne nabave	01
	406-11 Ostalo	01
<b>410</b>	<b>POREZI</b>	
	410-01 Općenito	01
	410-02 Izjava o fiskalnoj odgovornosti	01
<b>411</b>	<b>DOPRINOSI</b>	
	411-01 Općenito	01
<b>412</b>	<b>TAKSE</b>	
	412-01 Općenito	01
<b>415</b>	<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>	
	415-01 Općenito	01
<b>420</b>	<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>	
	420-01 Općenito	01
	420-02 Regresi	01
	420-04 Kompenzacije	01
<b>431</b>	<b>DOHODAK</b>	
	431-01 Općenito	01
<b>470</b>	<b>DRŽAVNA KONTROLA</b>	
	470-03 Financijska revizija	01
<b>500</b>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>	
	500-01 Općenito	01
	500-05 Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite	01
	500-06 Zdravstvena evidencija	01
	500-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja	01
<b>501</b>	<b>MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
	501-01 Općenito	01
	501-05 Zaštita os zaraznih bolesti	01
<b>502</b>	<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
	502-01 Općenito	01
	502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalne bolesti	01
	502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	01
	502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	01
	502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta ili samozaposlenog roditelja s djetetom s težim smetnjama u razvoju	01
	502-07 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad	01

<b>540</b>	<b>SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
	540-01 Općenito	01
	540-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>550</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO</b>	
	550-02 Općenito	01
<b>552</b>	<b>OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE</b>	
	552-004 Odnosi roditelja i djece	01
<b>601</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	
	601-01 Općenito	01
	601-02 Ustanove predškolskog odgoja	
	601-02/16-01/01 Općenito dopisi	01
	601-02/16-02/01 Opći akti	01
	601-02/16-03/01 Godišnji plan i program rada	01
	601-02/16-04/01 Kurikulum dječjeg vrtića	01
	601-02/16-05/01 Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada	01
	601-02/16-06/01 Rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	01
	601-02/16-07/01 Odgojiteljska vijeća	01
	601-02/16-08/01 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici, odluke	01
	601-02/16-09/01 Izdavanje uvjerenja i potvrda ( zaposlenici)	01
	601-02/16-10/01 Izdavanje uvjerenja i potvrda ( djeca)	01
	601-02/16-11/01 Hitne intervencije	01
	601-02/16-12/01 Opomene roditeljima zbog neplaćanja usluga	01
	601-02/16-13/01 Projekti – dokumentacija	01
	601-02/16-14/01 Zajednica doma i vrtića	01
<b>612</b>	<b>KULTURNE DJELATNOSTI</b>	
	612-01 Općenito	01
	612-08 Zaštita spomenika kulture	01
<b>621</b>	<b>REKREACIJA</b>	
	621-01 Odmor djece i omladine	01
<b>650</b>	<b>INFORMATIKA OPĆENITO</b>	
	650-01 Općenito	01
	650-01 Informatička oprema	01
<b>740</b>	<b>PRAVOSUĐE – OPĆENITO</b>	
	740-01 Općenito	01
	740-11 Ovršni postupak	01
	740-12 Uknjižba nekretnina	01
	740-13 Upis u sudski registar	01
	740-15 Ostalo	01
<b>814</b>	<b>OBRAMBENE PRIPREME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>	
	814-01 Općenito	01



814-03 Pripreme društvenih djelatnosti	01
814-04 Plan za izvanredne prilike	01
<b>953 DRUŠTVENA STATISTIKA</b>	
953-01 Općenito	01
953-03 Statistika rada	01
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	01
953-08 Ostalo	01
<b>957 EKONOMSKA STATISTIKA</b>	
957-01 Općenito	01
957-02 Statistika društvenog dohotka	01
957-03 Statistika financija i investicija	01

#### Članak 4

Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta

**2178/01-30**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ( stvaratelja akata) su:

- 2178/01-30 -**
- 01 Ravnateljica
  - 02 Tajništvo
  - 03 Računovodstvo
  - 04 Stručna služba
  - 05 Upravno vijeće

#### Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2017. godine.

Ovaj plan će se oglašiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod.

Ravnateljica:

Zorana Butorac, prof.

