

KLASA: 601-02/21-08/12, 601-01/21-01/1  
URBROJ: 2178/01-30-05-21-2, 2178/01-35-05-21-3  
Slavonski Brod, 19. travanj 2021. godine

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 18. Statuta i članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Potjeh, Upravna vijeća Ustanova Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječji vrtić "Potjeh" donose Odluku o upisu djece za pedagošku 2021./2022. godinu i objavljuju zajedničku

### **JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U GRADSKE VRTIĆE ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

Dokumentacija za upis i nastavak korištenja usluga dječjeg vrtića primati će se od **03. svibnja 2021.** godine do **17. svibnja 2021.** godine putem e-maila. Ukoliko to nije moguće dokumentacija se može dostaviti poštom ili osobno u Upravu Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Naselje Andrije Hebranga 11/1, 35000 Slavonski Brod.

Roditelji/skrbnici Zahtjeve za upis uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju na e-mail dječjeg vrtića **upisi@djecji-vrtici-sb.hr**.

Roditelji/skrbnici Zahtjeve za nastavak korištenja uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju na e-mail dječjeg vrtića **nastavak@djecji-vrtici-sb.hr**.

Prema Javnoj objavi vršiti će se upis djece za:

- **Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod,**
- područni odjel "Hlapić", Naselje Andrija Hebrang 11/1, Slavonski Brod
- područni odjel "Pčelica", Borovska 5, Slavonski Brod
- područni odjel "Seka i braco", Trg kralja Tomislava 4, Slavonski Brod
- područni odjel "Trnoružica", Ivana Gundulića 11, Slavonski Brod
- područni odjel "Kosjenka", Aleja Miroslava Krlež 3, Slavonski Brod
- područni odjel "Radost", Tome Bakača 120A, Slavonski Brod
- područni odjel "Stribor", Dr. Mile Budaka 9, Slavonski Brod
- područni odjel "Maslačak", Trg Svetog Antuna 3, Slavonski Brod

- područni odjel "Tintilinić", Anastasa Popovića 40, Slavonski Brod
- **Dječji vrtić "Potjeh"**
- područni odjel "Potjeh", Moslavačka 42, Slavonski Brod
- područni odjel "Gita", Augustina Kažotića 50, Slavonski Brod
- područni odjel "Palunko", Stanka Vraza 2/a, Slavonski Brod

Javnom objavom objavljuje se upis u slijedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i
- alternativni program: Montessori program u Dječjem vrtiću „Stribor“
- sportski integrirani program u dječjem vrtiću "Palunko"

Zahtjev za upis djece podnose roditelji/skrbnici za djecu:

U redoviti program jaslične dobi za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 12 mjeseci.

U redoviti program vrtićne dobi za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.

Za sva pitanja vezana uz upis i nastavak korištenja programa, u periodu od 03.5.2021. do 17.05.2021. godine možete se obratiti Povjerenstvu za upis na broj 035 408-041 od 10,00 do 12,00 sati.

## **I. PRAVO I PREDNOST ZA UPIS**

Pravo na upis ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja s područja Grada Slavonskog Broda koja

ispunjavaju uvjete iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ili se roditelj/skrbnik s Liste čekanja s područja Grada Slavonskog Broda koji ispunjava uvjete iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, mogu se upisati djeca koja zajedno s jednim ili oba roditelja/skrbnika nemaju prebivalište u gradu Slavonskom Brodu

Djeca se upisuju u Dječji vrtić uz primjenu kriterija za ostvarivanje prednosti, sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Potjeh".

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

RED PREDNOSTI	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	Izravan upis	/
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Izravan upis	/
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen	21
	Nezaposlen	10
	Redovan učenik ili student	8
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2
DJECA ZAPOSLENIH / NEZAPOSLENIH RODITELJA	Preporuka CZSS (teški soc., zdrav. uvjeti)	4
	Oba zaposlena	20
	Jedan zaposlen, drugi red. učenik/student	18
	Jedan zaposlen drugi nezaposlen	10
	Jedan nezaposlen, drugi redovni učenik/student	8
	Dječji doplatak	2

Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
Dvoje djece predškolske dobi	1
Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
Udomiteljska/skrbnička obitelj	2

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prednosti na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Djeca se raspoređuju po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama prema kriteriju Mreže škola Grada Slavonskog Broda.

Djeca se raspoređuju u Montessori program i sportski integrirani program temeljem dobi i preferencija ukoliko ima smještajnih kapaciteta.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko roditelj/skrbnik zbog smještajnog kapaciteta ne može upisati dijete u područni odjel kojem pripada po Mreži škola Grada Slavonskog Broda, a postoji mogućnost za smještaj djeteta, osigurava se smještaj u područni odjel najbliži mjestu prebivališta utvrđenog prema HAK karti.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova, a ostvareni su kriteriji (zaposlenost, dijete pred polazak u osnovnu školu, troje ili više malodobne djece, socijalni i zdravstveni uvjeti, doplatak za djecu) prednost ostvaruje dijete slijedećim poretkom:

- veća kronološka dob (od starijeg prema mlađem djetetu).

Roditelj/skrbnik koji želi upisati dijete u područni odjel, gdje se osigurava druga smjena, ima prednost pred drugim podnositeljima zahtjeva u tom područnom odjelu, ukoliko dostavi potvrdu za oba roditelja/skrbnika o smjenskom radu ili terenskom radu izvan Grada Slavonskog Broda.

Za djecu koja nisu primljena po Javnoj objavi zbog neispunjenja uvjeta starosti (navršene godinu dana života s 31. kolovoza tekuće godine) utvrđuje se Lista čekanja i mogu se primiti tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Dječjem vrtiću.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne programe donosi stručni tim Dječjeg vrtića.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se opservacija u trajanju do tri mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem prema psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom odluku donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

## **II. DOKUMENTACIJA ZA UPIS**

Obrasci za upis se preuzimaju se na Internet stranicama Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjeg vrtića "Potjeh" <http://www.djecji-vrtici-sb.hr> i <http://www.dv-potjeh.hr>.

### **Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Javnoj objavi upisa.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

#### **1. Za dijete:**

- 1.1. Rodni list za dijete koje se upisuje
- 1.2. Rodni list za svu djecu
- 1.3. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta koje se upisuje (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta)

#### **2. Za dokaz prebivališta:**

- 2.1. Potvrda prebivališta MUP RH PU Brodsko-posavska ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika

#### **3. Za dijete roditelja/skrbnika žrtve i invalida domovinskog rata:**

- 3.1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

#### **4. Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:**

- 4.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca  
Ukoliko roditelj ne dostavi podatke o prihodima sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg utvrđenog iznosa
- 4.2. Roditelji/skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili su osnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za prethodnu godinu - Rješenje porezne uprave  
Ukoliko roditelj ne dostavi podatke o prihodima sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg utvrđenog iznosa

#### **5. Za dijete roditelja/skrbnika na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:**

- 5.1. Potvrda ili Rješenje o HZZO o roditeljskom dopustu te visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta
- 5.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju
- 5.3. Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO

**6. Roditelji/skrbnici umirovljenici:**

- 6.1. Potvrda HZMO o visini mirovine ili Rješenje HZMO o mirovini

**7. Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:**

- 7.1. Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO

**8. Za dijete samohranog roditelja/skrbnika:**

- 8.1. Rodni list roditelja/skrbnika
- 8.2. Smrtni list za preminuloga roditelja/skrbnika
- 8.3. Potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija)

**9. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom (jedno-roditeljska obitelj):**

- 9.1. Rodni list roditelja/skrbnika
- 9.2. Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj/skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu

**10. Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnika redovni studenti/učenici:**

- 10.1. Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

**11. Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:**

- 11.1. Preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb

**12. Za dijete korisnika doplatka za djecu:**

- 12.1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete

**13. Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:**

- 13.1. Preporuka Centra za socijalnu skrb

**14. Za dijete s teškoćama u razvoju:**

- 14.1. Preslika Nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb

**15. Za smjenski vrtić:**

- 15.1. Potvrda oba roditelja/skrbnika o smjenskom radu ili terenskom radu izvan grada Slavonskog Broda

**16. Za dijete osobe s invaliditetom:**

- 16.1. Preslika rješenja o invalidnosti

**17. Za dijete čiji su roditelji/skrbnici korisnici zajamčene minimalne naknade:**

- 17.1. Važeće Rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

**IV. DOKUMENTACIJA ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA**

Zahtjev za nastavak korištenja usluga dječjeg vrtića podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzimaju na Internet stranicama Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjeg vrtića "Potjeh" <http://www.djecji-vrtici-sb.hr> i <http://www.dv-potjeh.hr>

Roditelj/skrbnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu.

Uz zahtjev roditelj/skrbnik dužan je priložiti:

**1. Za dokaz prebivališta:**

1.1. Potvrda prebivališta MUP RH PU Brodsko-posavska ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika

**2. Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:**

2.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca  
Ukoliko roditelj ne dostavi podatke o prihodima sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg utvrđenog iznosa

2.2. Roditelji/skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za prethodnu godinu - Rješenje porezne uprave

Ukoliko roditelj ne dostavi podatke o prihodima sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg utvrđenog iznosa

**3. Za dijete roditelja/skrbnika na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:**

3.1. Potvrda ili Rješenje o HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu te visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta

3.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju

3.3. Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO

**4. Roditelji/skrbnici umirovljenici:**

4.1. Potvrda HZMO o visini mirovine ili Rješenje HZMO o mirovini

**5. Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:**

5.1. Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO

**6. Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnika redovni studenti/učenici:**

6.1. Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

**7. Za dijete čiji su roditelji/skrbnici korisnici zajamčene minimalne naknade:**

7.1. Važeće rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

**8. Za dijete korisnika doplatka za djecu:**

8.1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete

### III REZULTATI UPISA

Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva, Ravnatelji donose pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić i rješenja o nastavku korištenja usluga u Dječjem vrtiću.

Rezultati upisa objavljuju se javno na Upravi Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjem vrtiću "Potjeh" najkasnije do 07. lipnja 2021. godine u obliku privremene liste po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova
- podatke o odbijenim zahtjevima prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rješenjem o upisu i rješenjem o nastavku korištenja usluga svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnim vijećima Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjem vrtiću "Potjeh" u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenjem odluka po žalbi, utvrđuje se Konačna lista o upisu.

Konačna lista upisa objavljuje se javno na oglasnoj ploči uprave Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjeg vrtića "Potjeh", u obliku liste prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

- redni broj,
- šifru djeteta,
- ukupan broj bodova,
- podatke o odbijenim zahtjevima prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić.

Dječji vrtić zadržava pravo provjere istinitosti danih podataka. Ukoliko utvrdi ne vjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisnika.

Roditelj/skrbnik dužan je podmiriti svoje obveze prema Dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarilo programe. Ukoliko dugovanja u trenutku predaje zahtjeva nisu podmirena, dijete ne može ostvariti pravo na nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod

Mario Rubil



Predsjednica Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića "Potjeh"

Danijela Grabarević

Moslavanska 12  
Slavonski Brod

