

KLASA: 601-01/23-03/3; KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ: 2178-1-30-05-23-1; URBROJ: 2178-1-35-05-23-3
Slavonski Brod, 24. travnja 2023. godine

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 18. Statuta i članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Potjeh , Upravna vijeća Ustanova Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječji vrtić Potjeh donose Odluku o upisu djece za pedagošku 2023./2024. godinu i objavljuju zajedničku

JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U GRADSKE VRTIĆE ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

Zahtjevi za upis i zahtjevi za nastavak korištenja usluga vrtića primati će se od **25. travnja** do **9. svibnja 2023.** godine putem e-maila ili osobnim dolaskom roditelja/skrbnika na adresu Naselje Andrije Hebranga 11/1, Slavonski Brod u vremenu od 8,00 do 15,00 sati.

Roditelji/skrbnici Zahtjeve za upis uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju na e-mail dječjeg vrtića upisi@djecji-vrtici-sb.hr .

Roditelji/skrbnici Zahtjeve za nastavak korištenja uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju na e-mail dječjeg vrtića nastavak@djecji-vrtici-sb.hr.

Prema Javnoj objavi vršit će se upis djece za:

- Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod,
- područni odjel „Hlapić“, Naselje Andrija Hebrang 11/1, Slavonski Brod
- područni odjel „Pčelica“, Borovska 5, Slavonski Brod
- područni odjel „Seka i braco“, Trg kralja Tomislava 4, Slavonski Brod
- područni odjel „Trnoružica“, Ivana Gundulića 11, Slavonski Brod
- područni odjel „Kosjenka“, Aleja Miroslava Krlež 3, Slavonski Brod
- područni odjel „Radost“, Tome Bakača 120A ,Slavonski Brod
- područni odjel „Stribor“, Dr. Mile Budaka 9, Slavonski Brod
- područni odjel „Maslačak“, Trg Svetog Antuna 3, Slavonski Brod
- područni odjel „Tintilinić“, Anastasa Popovića 40, Slavonski Brod
- Dječji vrtić „Potjeh“ Moslavačka 42, Slavonski Brod

- područni odjel „Gita“, Augustina Kažotića 50, Slavonski Brod
- područni odjel „Palunko“, Stanka Vraza 2/a, Slavonski Brod

Javnom objavom objavljuje se upis u slijedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i
- alternativni program: Montessori program.

Zahtjev za upis djece podnose roditelji/skrbnici za djecu:

U redoviti program jaslične dobi za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 12 mjeseci.

U redoviti program vrtićke dobi za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 3 godine života.

I. PRAVO I PREDNOST ZA UPIS

Pravo na upis ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja s područja Grada Slavonskog Broda koja ispunjavaju uvjete iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ili se roditelj/skrbnik s Liste čekanja s područja Grada Slavonskog Broda koji ispunjava uvjete iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, mogu se upisati djeca koja zajedno s jednim ili oba roditelja/skrbnika nemaju prebivalište u gradu Slavonskom Brodu

Djeca se upisuju u Dječji vrtić uz primjenu kriterija za ostvarivanje prednosti, sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Potjeh.

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina

prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

RED PREDNOSTI	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	Izravan upis	/
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Izravan upis	/
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen	21
	Nezaposlen	10
	Redovan učenik ili student	8
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2
DJECA ZAPOSLENIH / NEZAPOSLENIH RODITELJA	Preporuka CZSS (teški soc., zdrav. uvjeti)	4
	Oba zaposlena	20
	Jedan zaposlen, drugi red. učenik/student	18
	Jedan zaposlen drugi nezaposlen	10
	Jedan nezaposlen, drugi redovni učenik/student	8
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prednosti na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Djeca se raspoređuju po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama prema kriteriju Mreže škola Grada Slavonskog Broda.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko roditelj/skrbnik zbog smještajnog kapaciteta ne može upisati dijete u područni odjel kojem pripada po Mreži škola Grada Slavenskog Broda, a postoji mogućnost za smještaj djeteta, osigurava se smještaj u područni odjel najbliži mjestu prebivališta utvrđenog prema HAK karti.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova, a ostvareni su kriteriji (zaposlenost, dijete pred polazak u osnovnu školu, troje ili više malodobne djece, socijalni i zdravstveni uvjeti, doplatak za djecu) prednost ostvaruje dijete slijedećim poretkom:

- veća kronološka dob (od starijeg prema mlađem djetetu).

Roditelj/skrbnik koji želi upisati dijete u područni odjel, gdje se osigurava druga smjena, ima prednost pred drugim podnositeljima zahtjeva u tom područnom odjelu, ukoliko dostavi potvrdu za oba roditelja/skrbnika o smjenskom radu ili terenskom radu izvan Grada Slavenskog Broda.

Za djecu koja nisu primljena po Javnoj objavi zbog neispunjenja uvjeta starosti (navršene godinu dana života s 31. kolovoza tekuće godine) utvrđuje se Lista čekanja i mogu se primiti tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Dječjem vrtiću .

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne programe donosi stručni tim Dječjeg vrtića.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se opservacija u trajanju do tri mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem prema psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom odluku donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

II. DOKUMENTACIJA ZA UPIS

Obrasci za upis se preuzimaju se na Internet stranicama Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjeg vrtića Potjeh <http://www.djecji-vrtici-sb.hr> i <http://www.dv-potjeh.hr> .

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Javnoj objavi upisa.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Za dijete:

1.1. Rodni list za dijete koje se upisuje

1.2. Rodni list za svu djecu

1.3. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta koje se upisuje (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta)

2. Za dokaz prebivališta:

2.1. Potvrda MUP-a o prijavi prebivališta, elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu iz službenih evidencija MUP-a; preslike osobnih iskaznica

3. Za dijete roditelja/skrbnika žrtve i invalida domovinskog rata:

3.1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

4. Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:

4.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju ili elektronički zapis (e-radna knjižica) i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca

4.2. Roditelji/skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili su osnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za prethodnu godinu – Potvrda o visini dohodaka i primitaka

5. Za dijete roditelja/skrbnika na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:

5.1. Potvrda ili Rješenje o HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu te visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta

5.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju ili elektronički zapis (e-radna knjižica)-zaposleni

5.3. Potvrda HZZ ili elektronički zapis (e-radna knjižica)-nezaposleni

6. Roditelji/skrbnici umirovljenici:

6.1. Potvrda HZMO o visini mirovine ili Rješenje HZMO o mirovini

7. Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:

7.1. Potvrda HZZ ili elektronički zapis (e-radna knjižica)

8. Za dijete samohranog roditelja/skrbnika:

8.1. Rodni list roditelja/skrbnika

8.2. Smrtni list za preminuloga roditelja/skrbnika

8.3. Potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija)

9. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom (jedno-roditeljska obitelj):

9.1. Rodni list roditelja/skrbnika

9.2. Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj/skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu

10. Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnika redovni studenti/učenici:

10.1. Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

11. Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:

11.1. Preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb

12. Za dijete korisnika doplatka za djecu:

12.1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatku za dijete

13. Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:

13.1. Preporuka Centra za socijalnu skrb

14. Za dijete s teškoćama u razvoju:

14.1. Preslika Nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb

15. Za smjenski vrtić:

15.1. Potvrda oba roditelja/skrbnika o smjenskom radu ili terenskom radu izvan grada Slavenskog Broda

16. Za dijete čiji su roditelji/skrbnici korisnici zajamčene minimalne naknade:

16.1. Važeće Rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

IV. DOKUMENTACIJA ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzimaju se na Internet stranicama Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjeg vrtića Potjeh <http://www.djecji-vrtici-sb.hr> i <http://www.dv-potjeh.hr>

Roditelj/skrbnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu.

Uz zahtjev roditelj/skrbnik dužan je priložiti:

1. Za dokaz prebivališta:

1.1. Potvrda MUP-a o prijavi prebivališta, elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu iz službenih evidencija MUP-a; preslike osobnih iskaznica

2. Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:

2.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju ili elektronički zapis (e-radna knjižica) i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca

2.2. Roditelji/skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili su osnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za prethodnu godinu - Potvrda o visini dohodaka i primitaka

3. Za dijete roditelja/skrbnika na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:

3.1. Potvrda ili Rješenje o HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu te visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta

3.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju ili elektronički zapis (e-radna knjižica)-zaposleni

3.3. Potvrda HZZ ili elektronički zapis (e-radna knjižica)-nezaposleni

4. Roditelji/skrbnici umirovljenici:

4.1. Potvrda HZMO o visini mirovine ili preslika zadnje isplatnice

5. Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:

5.1. Potvrda HZZ ili elektronički zapis (e-radna knjižica)

6. Za dijete roditelja/skrbnika žrtve i invalida domovinskog rata:

6.1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

7. Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnika redovni studenti/učenici:

7.1. Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

8. Za dijete čiji su roditelji/skrbnici korisnici zajamčene minimalne naknade:

8.1. Važeće Rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

9. Za dijete korisnika doplatka za djecu:

9.1. Preslika važećeg rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete

10. Rodni listovi za ostalu djecu u obitelji

11. Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:

11.1. Preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb

12. Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:

12.1. Preporuka Centra za socijalnu skrb

III REZULTATI UPISA

Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva, Ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić i rješenja o nastavku korištenja usluga u Dječjem vrtiću.

Rezultati upisa objavljuju se javno na Upravi Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjem vrtiću Potjeh najkasnije do 25. svibnja 2023. godine u obliku privremene liste po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova
- podatke o odbijenim zahtjevima prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je odazvati se na inicijalni razgovor koji će obaviti u prostorima Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, Naselje Andrije Hebranga 11/1. Termini individualnih razgovora biti će uz šifru djeteta na Privremenoj listi. Na inicijalni razgovor roditelj treba doći s djetetom.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rješenjem o upisu i rješenjem o nastavku korištenja usluga svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenjem odluka po žalbi, utvrđuje se Konačna lista o upisu.

Konačna lista upisa objavljuje se javno na oglasnoj ploči uprave Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod i Dječjeg vrtića Potjeh, u obliku liste prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

- redni broj,
- šifru djeteta,
- ukupan broj bodova,
- podatke o odbijenim zahtjevima prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u vrtić.

Dječji vrtić zadržava pravo provjere istinitosti danih podataka. Ukoliko utvrdi ne vjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisnika.

Roditelj/skrbnik dužan je podmiriti svoje obveze prema Dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarilo programe. Ukoliko dugovanja u trenutku predaje zahtjeva nisu podmirena, dijete ne može ostvariti pravo na nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod
Ivana Martinović



Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Potjen
Antun Tominović

